**Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu kulturalnym**

**na realizację zamówienia Teatru Muzycznego ROMA.**

**dostawa gotowych elementów odzieży na potrzeby bieżącej eksploatacji spektaklu „Wicked” w Teatrze Muzycznym Roma.**

**POSTĘPOWANIE NR 10/K/2025**

Obraz zawierający tekst, Czcionka, Grafika, logo

Zawartość wygenerowana przez sztuczną inteligencję może być niepoprawna.

**ZATWIERDZIŁ:**

……………………………..

22.09.2025 r.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie,

ul. Nowogrodzka 49,

00-695 Warszawa

Strona internetowa Teatru: http://www.teatrroma.pl

Mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [przetargi@teatrroma.pl](mailto:przetargi@teatrroma.pl)

REGON: 000278072

NIP: 526-030-78-50

EURONIP: PL 5260307850

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 900 – 1700.

1. **Tryb udzielania zamówienia –** postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia kulturalnego określonego w art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych o szacunkowej wartości zamówienia poniżej równowartości kwot określonych w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 37a ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**Rodzaj zamówienia: USŁUGI.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**Definicje i skróty.**

**Obiekt lub Siedziba** – siedziba Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa,

**PZP lub Ustawa** – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173),

**Ustawa kulturalna** – Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194),

**Zamawiający** – Teatr Muzyczny Roma w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa,

**Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**kod CPV główny:**

18230000-0 Odzież różna

**kod CPV pomocniczy:**

18420000-9 Dodatki odzieżowe

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gotowych elementówodzieży scenicznej przeznaczonych do bieżącej eksploatacji spektaklu musicalowego „Wicked”, prezentowanego na scenie Teatru Muzycznego ROMA w Warszawie.

Zamówienie obejmuje dostawę elementów garderoby **zgodne z wymaganiami kostiumograficznymi spektaklu** (pod względem estetyki, koloru, kroju, tkaniny oraz charakteru scenicznych postaci). Przedmiot zamówienia nie obejmuje szycia na miarę ani produkcji indywidualnych projektów krawieckich.

Dostawy elementów garderoby w ramach Zadania nr 2 będą miały charakter sukcesywny i będą realizowane w powtarzających się okresach czasu, każdorazowo na podstawie zapotrzebowania przekazywanego przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości zakupu wskazanego elementu garderoby na rynku, Wykonawca może zaproponować zbliżony model, przy czym akceptacja takiej zmiany musi zostać uprzednio wyrażona przez Zamawiającego.

Zamówienie ma charakter **uzupełniający i eksploatacyjny**, wynikający z potrzeby:

- wymiany elementów zużytych lub uszkodzonych,

- uzupełniania garderoby dla obsad podstawowych i rezerwowych,

- zachowania jednolitości wizualnej i technicznej w prezentacji kostiumów.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności dostawę fabrycznie nowych i wolnych od wad:

- spodni długich i krótkich – 14 szt.,

- koszul – 28 szt.,

- marynarek – 28 szt.,

- płaszczy – 28 szt.,

- spódnic długich i krótkich – 14 szt.,

- sukienek długich i krótkich – 14 szt.,

- kamizelek – 28 szt.,

- bluzek / t–shirtów – 28 szt.,

- bielizny – 28 kompletów (gorsety, biustonosze, halki),

- rajstop – 1000 szt.,

- skarpetek - 500 par,

- swetrów – 28 szt.

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do Ogłoszenia.*

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie do dnia 30 czerwca 2026 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełnienia wyżej określonych warunków odbędzie się wg formuły: **spełnia - nie spełnia**. Niespełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego powinny zostać dostarczone w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

5.3. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali co najmniej dwa zamówienia polegające na dostarczeniu lub wykonaniu i dostarczeniu kostiumów na potrzeby widowisk teatralnych, operowych lub telewizyjnych na kwotę łączną nie mniejszą niż 150 000 zł brutto.

W przypadku złożenia przez Wykonawców wszelkich dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie ogłoszono takiego kursu, zastosowanie znajdzie kurs średni walut NBP ogłoszony dla danej waluty w najbliższym dniu poprzedzającym dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

5.4. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu oraz dokumenty wskazane w pkt. 6 Ogłoszenia.

5.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

3) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6) Wykonawcę, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

7) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.6. Zgodnie z art. 7 ust. 1 w zw. z art. 22 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

5.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dostarczenia:

- wykazu dostaw/usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3 do Ogłoszenia).

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 5 do Ogłoszenia).

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

7.1. Wszelka korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.

7.2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą poczty elektronicznej (pod adres wskazany poniżej). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

**Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się i prowadzenia korespondencji inną drogą nie wymieniona w Ogłoszeniu.**

7.3. Dokładny adres do korespondencji:

**Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa.**

**Adres poczty elektronicznej do korespondencji w sprawie Zamówienia: przetargi@teatrroma.pl**

Sprawy merytoryczne i formalne: **Anna Waś, tel. 664 128 895.**

Kontakt telefoniczny dozwolony jest wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających procedowania zgodnie z ustaleniami pzp.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą.**

Wykonawcy będą związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu oraz ogłoszeniu o zamówieniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim trwałą, czytelną techniką. W celu ułatwienia analizy oferty zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane, zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Za podpisanie uznaje się czytelny własnoręczny podpis lub podpis z pieczątką, pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

10.4. Dokumenty będące oświadczeniami woli lub wiedzy, które nie są składane w formie oryginału, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. Dokumenty takie powinny być potwierdzone **na każdej stronie**.

10.5. Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie bądź poświadczonej przez osobę uprawnioną.

10.6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.6.1. Formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) wraz z załącznikami.

10.6.2. Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do Ogłoszenia, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich.

Podanie ceny ofertowej bez wyróżnienia konkretnych elementów zamówienia spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią Ogłoszenia.

10.6.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania, przygotowane zgodnie z punktem 5 i 6 Ogłoszenia.

10.7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, np. kopercie. Zaleca się, aby opakowanie było opisane według poniższego wzoru:

**Zamówienie Kulturalne:**

**POSTĘPOWANIE NR 10/K/2025**

**dostawa gotowych elementów odzieży na potrzeby bieżącej eksploatacji spektaklu „Wicked” w Teatrze Muzycznym Roma**

**- nie otwierać przed dniem 1.10.2025 roku, do godz. 9:15”.**

Opakowanie (kopertę) należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### 10.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

### 10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 11.9. Ogłoszenia. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

1. **Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert.**

11.1. Termin składania ofert upływa **1.10.2025 r. o godz. 9:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy, który złożył ofertę. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką, w szczególności pocztową czy kurierską.

11.2. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego (pok. 10, parter) i zaadresować zgodnie z powyższym wzorem. Wejście do sekretariatu znajduje się od ul. Św. Barbary 12.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1.10.2025 r. o godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa, wejście od ul. Św. Barbary 12.

11.4. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny ofertowej oraz innych parametrów podlegających ocenie.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

12.1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

12.2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).

12.3. Cena wskazana w ofercie powinna być podana w polskich złotych, cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 385) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z 1995 r. Nr 16, poz. 79).

12.4. Cena zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.

12.5. Cena ofertowa będzie stała w czasie objętym umową.

12.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473), dla celów oceny ofert w kryterium „Cena” Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Rozwiązanie to stosuje się również w przypadku wykonawców zwolnionych podmiotowo lub przedmiotowo z płatności podatku od towarów i usług.

12.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyframi.

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

13.1. Zamawiający udzieli przedmiotowego zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, spełniającemu wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę (uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert).

13.2. Kryteria oceny ofert.

**Cena – 100 %** - maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający przyzna punkty ocenianym ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

Oferta najkorzystniejsza cenowo

Cena oferty analizowanej X 100 pkt.

13.3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.

13.4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

13.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert tj. w tym przypadku oferta z najniższą ceną.

13.6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

13.7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w Ogłoszeniu.

13.8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postepowania.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po opublikowaniu wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

14.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

14.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych w tym postępowaniu.

Zamówienie jest podzielone na dwie części, ale udzielane w dwóch odrębnych postępowaniach.

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Informacja dotycząca rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

18.1. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone   
w PLN (złotych polskich).

## 18.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

18.3. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

1. **Oferta wspólna.**

19.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej) pod warunkiem, że oferta taka spełniać będzie następujące wymagania:

19.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,

19.1.2. **oryginał pełnomocnictwa** będzie załączony do oferty i zawierać będzie w szczególności wskazanie:

a) postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;

b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;

c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania,

19.1.3. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców.

19.2. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia. W tym celu wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną składają oświadczenie wymienione w pkt. 6.2 Ogłoszenia dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

19.3. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

19.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z **Pełnomocnikiem**, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

19.5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

1. **Ocena ofert.**

### 20.1. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:

### 1) oczywiste omyłki pisarskie,

### 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

### 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

### 20.2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:

### a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;

### b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

### c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

### d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

### e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

### f) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;

### g) Wykonawca nie wykaże braku podstaw do wykluczenia,

### h) Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie spełni dyspozycji pkt. 19.3 Ogłoszenia,

### i) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku, gdy zamawiający tego wymagał w Ogłoszeniu,

### j), jeżeli termin związania ofertą upłynął, a wezwany Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty.

### 20.3. Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do uzupełniania oferty, w której Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający wyznaczy termin na dokonanie czynności uzupełnienia.

20.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### 20.5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

### a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

### b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

### c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

### d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

### 20.6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu i który uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

1. **Informacje dodatkowe.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

1. **Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa dalej zwany także „Administratorem”.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@teatrroma.pl](mailto:iod@teatrroma.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

* przeprowadzenia postępowania o udzielnie zamówienia w trybie zamówienia kulturalnego określonego w art. 37 a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
* realizacji roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes– dochodzenie roszczeń, podejmowanie działań o charakterze windykacyjnym)

Dane osobowe będą przechowywane przez:

* 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
* dłuższy niż 4 lata, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia przekracza 4 lata; dane osobowe przechowywane są przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia
* po okresie, o którym mowa w punktach powyżej, są przechowywane zgodnie z okresem przewidzianym w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, z którymi zawarł umowy lub inne porozumienia w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności w zakresie usług technicznych i organizacyjnych oraz archiwizacji danych, a także podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo: do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację.

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia.

Źródłem pochodzenia danych może być odpowiednio: bezpośrednio osoba, której dane dotyczą, lub Wykonawca; w przypadku, gdy źródłem pochodzenia danych jest Wykonawca, którego dane osobowe bezpośrednio nie dotyczą, administrator informuje, że kategorie odnośnych danych osobowych, które są przetwarzane, obejmuje dokumentacja przedłożona przez Wykonawcę na potrzeby postępowania o udzielenia zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1. **Wizja lokalna.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia wizji lokalnej.

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

nr 1 – formularz oferty,

nr 2 – formularz cenowy,

nr 3 – wzór wykazu usług,

nr 4 – wzór oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania,

nr 5 – wzór umowy,

nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – wzór formularza oferty.

**POSTĘPOWANIE NR 10/K/2025**

Miejscowość, data ………………

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla Teatru Muzycznego ROMA prowadzonego w trybie zamówienia kulturalnego.

**DOSTAWA GOTOWYCH ELEMENTÓW ODZIEŻY NA POTRZEBY BIEŻĄCEJ EKSPLOATACJI SPEKTAKLU „WICKED” W TEATRZE MUZYCZNYM ROMA**

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować pod nasz adres:

Nazwa Wykonawcy: ……………………

adres: ……………………

telefon: ……………………

email: ……………………

REGON: …………………………………….

NIP: ………………………………….

osoba do kontaktów: ……………………

rodzaj Wykonawcy: ***Wykonawca jest: mikro, małym, średnim, dużym przedsiębiorcą, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj (należy wskazać).***

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, składam/składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego w ww. postępowaniu. Oferta została przygotowania zgodnie z Ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu.

1. Formularz cenowy oferty.

W formularzu cenowym podane jest całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich – tj. wraz podatkiem VAT. Formularz został sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia.

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w czasie obowiązywania umowy za wynagrodzenie podane w formularzu.

2. Oświadczenia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

2.1 Oświadczenie o związaniu ofertą.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2.2. Oświadczenie w sprawie Wzoru Umowy.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Tym samym akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2.3. Klauzula informacyjna (RODO).

OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*

Załączniki do formularza oferty:

Nr 1 - Formularz cenowy oferty,

Nr 2 - Dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie 5 i 6 Ogłoszenia.

................................................................

**Podpisy osób (osoby) upoważnionych**

oraz **pieczęć Wykonawcy**

*\*w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1).

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia –wzór formularza cenowego oferty.

**POSTĘPOWANIE NR 10/K/2025**

**FORMULARZ CENOWY OFERTY**

Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia kulturalnego.

**dostawa gotowych elementów odzieży na potrzeby bieżącej eksploatacji spektaklu „Wicked” w Teatrze Muzycznym Roma.**

OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Ogłoszeniu o zamówieniu za:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Nazwa kostiumu | Cena netto w PLN za 1 szt./parę/komplet | ilość | Cena łączna netto w PLN w odniesieniu do ilości |
| 1 | koszule |  | 28 szt. |  |
| 2 | spodnie |  | 14 szt. |  |
| 3 | spódnice |  | 14 szt. |  |
| 4 | bluzki/t- shirt |  | 28 szt. |  |
| 5 | płaszcze |  | 28 szt. |  |
| 6 | marynarki |  | 28 szt. |  |
| 7 | sukienki |  | 14 szt. |  |
| 8 | kamizelki |  | 28 szt. |  |
| 9 | swetry |  | 28 szt. |  |
| 10 | rajstopy |  | 1000 szt. |  |
| 11 | bielizna (gorsety, biustonosze, halki) |  | 28 kompletów |  |
| 12 | skarpety |  | 500 par |  |
| **Razem** | | ----- | ----- |  |

**CENA ŁĄCZNA:**

**cenę netto** w PLN (bez podatku VAT): **…...............................................** zł

plus **podatek VAT** w wysokości : **….......** %, tj. **….......................................**zł

tj. za łączną **cenę brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT): **…...........................** zł

***Określona w ofercie cena jest ceną zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa jest ceną wynikającą z mnożenia cen jednostkowych przez jednostki miary.***

…................ dn. …................ …......................................................................

podpis i pieczęć Wykonawcy lub upełnomocnionego

przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 3 - wzór wykazu usług.

**POSTĘPOWANIE NR 10/K/2025**

**dostawa gotowych elementów odzieży na potrzeby bieżącej eksploatacji spektaklu „Wicked” w Teatrze Muzycznym Roma.**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Wartość brutto w PLN | Przedmiot zamówienia | Data  Wykonania/wykonywania zamówienia | Odbiorca (zamawiający) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

\* Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dowodu potwierdzającego, iż zamówienia zostały wykonane należycie.

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

................... dn. ................... ............................................................................

podpis Wykonawcy lub upełnomocnionego

przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 4 –wzór oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania.

**POSTĘPOWANIE NR 10/K/2025**

**dostawa gotowych elementów odzieży na potrzeby bieżącej eksploatacji spektaklu „Wicked” w Teatrze Muzycznym Roma.**

Oświadczam, że nie dotyczą mnie podstawy wykluczenia opisane w pkt. 5.5 oraz 5.6 Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu kulturalnym, a tym samym nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

3) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6) Wykonawcę, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

7) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 w zw. z art. 22 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

................... dn. ................... ............................................................................

podpis Wykonawcy lub upełnomocnionego

przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 5 –wzór umowy.

**UMOWA nr ...................................**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku w Warszawie pomiędzy:

**Teatrem Muzycznym ROMA** z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 49, wpisanym do rejestru instytucji kultury pod numerem RIA/119/85, NIP: 526-030-78-50; REGON: 000278072, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_–\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwanym dalej „**Zamawiającym”** lub **„Teatrem”**

a

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** przedsiębiorcą, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod adresem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia umowy: aktywny, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** z siedzibą w **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym/ną dalej Wykonawcą

***Umowa zawarta zgodnie z art. 37 a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194) w zw. z art. 11 ust. 5 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173).***

**§ 1 [Przedmiot umowy]**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca dostawie Zamawiającemu elementów odzieży (dalej: „Elementy Odzieży”) do Spektaklu „Wicked” (dalej: „Spektakl”) w związku z bieżącą eksploatacja Spektaklu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem i wytycznymi określonymi w Załączniku nr 1.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wyczerpującą i kompletną wiedzę w zakresie wykonania przedmiotu umowy i nie będzie wnosił zastrzeżeń do ich kompletności ani zakresu czynności koniecznych do wykonania w ramach realizacji przedmiotu umowy.

**§ 2 [Szczegółowe warunki wykonywania przedmiotu umowy]**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i zasad związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że Elementy Odzieży będą:
3. fabrycznie nowe,
4. pozbawione wad fizycznych i prawnych,
5. zgodne z otrzymanym wzorem – w zakresie fasonu, koloru, faktury tkaniny i stylu,
6. spełniać wymagania techniczne, ilościowe i jakościowe wskazane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą zawodową starannością.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i personelem umożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej warunkami.
9. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy do stosowania się do wskazówek i wymagań Zamawiającego.
10. Zważywszy, iż zamówione Elementy Odzieży są przeznaczone do wykorzystania w spektaklu, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w sposób spełniający wymogi bezpieczeństwa przewidziane prawem, w tym warunki określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk (Dz.U. nr 184, poz. 1240).
11. Ryzyko utraty i uszkodzenia Elementów Odzieży obciąża Wykonawcę do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru poszczególnych Elementów Odzieży, a w przypadku konieczności ponownego transportu do Wykonawcy, z uwagi na dostarczenie prawidłowych/niewadliwych Elementów Odzieży lub usunięcia wad Elementów Odzieży, przez cały czas, kiedy ich elementy pozostają w dyspozycji Wykonawcy (od momentu ich odbioru do momentu zwrotu do siedziby Zamawiającego).

**§ 3** **[Termin wykonania przedmiotu umowy]**

Dostawa Elementów Odzieży będzie następowała sukcesywnie do siedziby Zamawiającego w okresie od podpisania umowy do dnia 30.06.2026 r.

**§ 4 [Procedura odbioru Elementów Odzieży]**

1. Ustala się, iż Zamawiający w okresie obowiązywania Umowy będzie dokonywał zamówień częściowych Elementów Odzieży stosownie do zapotrzebowania Zamawiającego.
2. Każdorazowo Zamawiający dokona zamówienia drogą mailową na adres Wykonawcy wskazany w § 5. Zamawiający w zamówieniu określi wzór Elementu Odzieży i/lub dokona jego opisu. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia przyjęcia zamówienia niezwłocznie na adres mailowy Zamawiającego wskazany w § 5.
3. Ustala się, że Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamówionego Elementu Odzieży do siedziby Zamawiającego do godziny 15:00 następnego dnia roboczego po dniu, w którym Wykonawca potwierdził przyjęcie zamówienia od Zamawiającego.
4. Zamawiający przystępuje do odbioru dostarczonych Elementów Odzieży w dniu ich dostarczenia.
5. Odbiór jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego lub wyznaczonej przez niego osoby i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
6. Jeżeli w toku czynności wstępnego odbioru zostanie stwierdzone, że Elementy Odzieży nie są zgodne z zamówionym asortymentem lub posiadają wady, Zamawiający może przerwać odbiór, wyznaczając Wykonawcy termin na dostawę prawidłowych Elementów Odzieży, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru. W przypadku stwierdzenia, podczas ponownego odbioru, że Elementy Odzieży będące jego przedmiotem nie są zgodne z zamówieniem lub posiadają wady, Zamawiający jest uprawiony do zlecenia nabycia i dostawy Elementów Odzieży podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy lub do odstąpienia od umowy.
7. Podpisany przez Strony protokół odbioru poszczególnych Elementów Odzieży bez żadnych uwag stanowi podstawę do dokonania częściowych rozliczeń Stron.

**§ 5 [Osoby do kontaktu i korespondencja]**

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi będzie kierowana pod adresy wskazane w nagłówku umowy oraz wskazują następujące osoby do kontaktów roboczych:

- ze strony Zamawiającego – Anna Waś tel. 664 128 895 mail. anna.was.@teatrroma.pl

- ze strony Wykonawcy - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Strony uzgadniają, iż wszelkie robocze uzgodnienia związane z wykonywaniem przedmiotu umowy będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w ust.1 umowy.
2. Strony dopuszczają także możliwość roboczych uzgodnień w formie ustnej i/lub telefonicznie. W każdym jednak przypadku Zamawiający może żądać potwierdzenia tych uzgodnień w formie wskazanej w ust. 2.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu wszelkich uwag, poleceń, zaleceń otrzymanych od kostiumografa lub innej wyznaczonej przez Teatr osoby.
4. Strony zobowiązują zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu, miejsca siedziby oraz numerów telefonów, faksów, adresów mailowych. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

**§ 6 [Wynagrodzenie]**

1. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w częściach odpowiednio w stosunku do sukcesywnego dostarczania przez Elementów Odzieży i po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w stosunku do faktycznie dostarczonych Elementów Odzieży
4. Każdorazowo wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT, z terminem płatności wynoszącym 14 dni od daty doręczenia prawidłowej faktury VAT.
5. Maksymalne wynagrodzenie umowne wynosi ……….. zł netto – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości zamówienia Elementów Odzieży w stosunku do zapotrzebowania określonego w załączniku nr 1 do umowy. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w stosunku do faktycznie dostarczonych Elementów Odzieży.
7. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty zapakowania i transportu Elementów odzieży do siedziby Zamawiającego.

**§ 7 [Odstąpienie od umowy]**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca:
   1. nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy,
   2. nie dostarcza Elementów Odzieży,
   3. dostarcza Elementy Odzieży nieterminowo, złej jakości, niezgodne z wytycznymi, uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia im w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy,
   4. w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne w stosunku do wykonanej części umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kwot wypłaconych Wykonawcy ponad przysługujące mu wynagrodzenie, a także zapłaty kar umownych w wysokości określonej w § 8.

**§ 8 [Kary umowne, odszkodowanie, odpowiedzialność]**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za opóźnienie w dostarczeniu Elementów Odzieży w stosunku do terminu dostarczenia w wysokości 500,00 zł netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   2. za opóźnienie Wykonawcy w dostarczeniu Elementów Odzieży wolnych od wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości – w wysokości 800,00 zł netto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad lub ponowne dostarczenie Elementu Odzieży,
   3. z tytułu odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25 % łącznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy,
   4. z tytułu odstąpienia od umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za dane zamówienie/zamówienia, których odstąpienie dotyczy. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do wykonanej prawidłowo części umowy.
   5. z tytułu naruszenia obowiązku poufności w wysokości ustalonej w § 10 ust. 6.
2. Kary mogą podlegać sumowaniu.
3. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% łącznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy określonego w ofercie Wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia wykonania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, pracowników oraz osób współpracujących, niezależnie od formy współpracy, tak jak za swoje własne.

**§ 9 [Rękojmia]**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Elementów Odzieży przez okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru Elementów Odzieży, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Udzielona rękojmia nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 10**

**[Tajemnica]**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji oraz materiałów uzyskanych w związku zawarciem umowy i jej wykonaniem, w szczególności w zakresie przedstawienia „Wicked”, w tym wszelkich koncepcji, projektów, obsady, referencji dotyczących Kostiumów, opisów, projektów, informacji dotyczących Teatru (dalej informacje poufne) za wyjątkiem informacji powszechnie dostępnych, jak i takich co do których otrzymał zgodę na ujawnienie. Informacje poufne Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich oraz używać ich tylko dla celów związanych z niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest do nieutrwalania w jakiejkolwiek formie przebiegu prac związanych z realizacją przedstawień w Teatrze, w tym wykonywania nagrań audiwozualnych, audialnych, zdjęć.
3. Zakres tajemnicy obejmuje wszelkie informacje bez względu na formę ich wyrażenia, przekazania i nośnik.
4. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 15 000 zł. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

**§ 11 [Oświadczenia Wykonawcy]**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące oraz przedmiot umowy, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym zakazowi udzielania zamówień, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) oraz że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
3. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych w Teatrze Muzycznym Roma (dalej: Procedura) dostępną pod adresem:  <https://teatrroma.bip.warszawa.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw> i zobowiązuje się do jej przestrzegania. Wykonawca w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Teatrze jest świadom, że może je zgłosić Teatrowi, np. pocztą elektroniczną na adres: [sygnalista@teatrroma.pl](mailto:sygnalista@teatrroma.pl). W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa w stosunku do Wykonawcy, Teatr może wypowiedzieć/odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym do 30 dni od daty wykrycia.

**§ 12 [Postanowienia końcowe]**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na inne osoby bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:

1) opis przedmiotu zamówienia,

2) oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 6 –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gotowych elementówodzieży scenicznej przeznaczonych do bieżącej eksploatacji spektaklu musicalowego „Wicked”, prezentowanego na scenie Teatru Muzycznego ROMA w Warszawie.

Zakup obejmuje elementy garderoby **zgodne z wymaganiami kostiumograficznymi spektaklu**, pod względem estetyki, koloru, kroju, tkaniny oraz charakteru scenicznych postaci. Przedmiot zamówienia nie obejmuje szycia na miarę ani produkcji indywidualnych projektów krawieckich.

Dostawy elementów garderoby w ramach Zadania nr 2 będą miały charakter sukcesywny i będą realizowane w powtarzających się okresach czasu, każdorazowo na podstawie zapotrzebowania przekazywanego przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości zakupu wskazanego elementu garderoby na rynku, Wykonawca może zaproponować zbliżony model, przy czym akceptacja takiej zmiany musi zostać uprzednio wyrażona przez Zamawiającego.

Zamówienie ma charakter **uzupełniający i eksploatacyjny**, wynikający z potrzeby:

- wymiany elementów zużytych lub uszkodzonych,

- uzupełniania garderoby dla obsad podstawowych i rezerwowych,

- zachowania jednolitości wizualnej i technicznej w prezentacji kostiumów.

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, zgodnie z potrzebami repertuarowymi Teatru. Wykonawca każdorazowo otrzyma opis i/lub wzór garderoby od Zamawiającego, do którego powinien dostarczyć analogiczny element garderoby gotowy do scenicznego wykorzystania. Wzór będzie przekazywany Wykonawcy najpóźniej do godziny 11:00 danego dnia roboczego. Odpowiedni element odzieży musi zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego do godziny 15:00 następnego dnia roboczego. W przypadku braku odpowiedniego towaru odpowiadającego zapotrzebowaniu termin dostarczenia gotowego elementu odzieży może się przedłużyć w zależności od warunków w danym sklepie, czego Zamawiający jest świadomy. W takim przypadku, Wykonawca powinien powiadomić Zamawiającego i załączyć informacje o braku odpowiedniego asortymentu. Do każdej faktury wystawionej przez wykonawcę musi zostać dołączony protokół potwierdzony przez Zamawiającego o prawidłowo wykonanym przedmiocie umowy.

Wszystkie elementy muszą być:

- fabrycznie nowe, nienoszone, pozbawione wad fizycznych i prawnych,

- zgodne z otrzymanym wzorem – w zakresie fasonu, koloru, faktury tkaniny i stylu,

- gotowe do użycia – bez potrzeby dodatkowego prania, prasowania czy napraw.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odmowy przyjęcia elementów rażąco odbiegających od przekazanego wzoru,

- dokonania odbioru ilościowego i jakościowego w dniu dostawy.

Do obowiązków wykonawcy w ramach wynagrodzenia należy.

- zakup gotowych elementów odzieży dostępnych na rynku zgodnych z otrzymanym wzorem i/lub opisem,

- zapewnienie terminowej i kompletnej dostawy do siedziby Teatru,

- ponoszenie odpowiedzialności za transport, stan techniczny i zgodność garderoby ze wzorem z wykluczeniem zakupów online,

- uwzględnianie zastrzeżeń Zamawiającego przy ponownych dostawach.

Do obowiązków Zmawiającego należy między innymi:

- przekazanie wzoru lub wyczerpującej specyfikacji zamawianych elementów,

- zapewnienie terminowego odbioru garderoby,

- dokonanie odbioru ilościowego i jakościowego,

- potwierdzenie przyjęcia każdej partii.

Rozliczenie za prawidłowo wykonany przedmiot umowy następuje po każdej zrealizowanej dostawie. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT obejmujące wyłącznie dostarczone i przyjęte elementy. Wynagrodzenie częściowe będzie płatna w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Zamówienie obejmuje następujące szacunkowe ilości elementów odzieży:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | LP | Nazwa elementu odzieży | Szacunkowa ilość | | 1 | koszule | 28 | | 2 | spodnie | 14 | | 3 | spódnice | 14 | | 4 | bluzki/t- shirt | 28 | | 5 | płaszcze | 28 | | 6 | marynarki | 28 | | 7 | sukienki | 14 | | 8 | kamizelki | 28 | | 9 | swetry | 28 | | 10 | rajstopy | 1000 | | 11 | bielizna (gorsety, biustonosze, halki) | 28 kompletów | | 12 | skarpety | 500 par | |

Faktyczna liczba zamówionych elementów może różnić się od wskazanej powyżej, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Rozliczenie następuje **wyłącznie za dostarczone pozycje**, zgodne ze wzorem i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamówienie nie ma charakteru gwarantowanego w zakresie pełnej realizacji ilościowej wskazanej w powyższej tabeli. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niezamówienia pełnej ilości wskazanej w zestawieniu szacunkowym, o ile Zamawiający zamówi co najmniej jeden element danego rodzaju.”

Zamówienie musi zostać zrealizowane w określonym terminie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2026 r.

Zmiana ilości gotowych elementów odzieży może wynikać z zapotrzebowania zamawiającego wynikającego z bieżącej eksploatacji.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji dotyczących otrzymanych projektów kostiumów, a także danych osobowych obsady oraz dokumentacji fotograficznej kostiumów. Zabrania się udostępniania materiałów osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**Ze względu na specyfikę wykonania kostiumów Zamawiający zaleca odebranie zdjęć kostiumów. Bez wiedzy dotyczącej struktury i właściwości poszczególnych elementów odzieży, wycena oraz późniejsza dostawa mogą być utrudnione.**

Konieczność posiłkowania się zdjęciami i projektem wynika z konieczności:

- zachowania pełnej spójności estetycznej i technologicznejz już wykonanymi i eksploatowanymi kostiumami spektaklu „Wicked”. Spektakl posiada jednolitą koncepcję kostiumograficzną, a powielane elementy muszą być wykonane z identycznych lub maksymalnie zbliżonych materiałów, pod względem faktury, koloru i gramatury;

- zabezpieczenia koncepcji artystycznej spektaklu oraz praw autorskich projektanta kostiumów – dokumentacja nie będzie przekazywana drogą elektroniczną ani przesyłana, w celu ograniczenia nieautoryzowanego kopiowania lub rozpowszechniania materiałów projektowych.

Załącznikiem do opisu są zdjęcia gotowych elementów odzieżowych do odebrania w sekretariacie Teatru Muzycznego Roma.