**Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu kulturalnym**

**na realizację zamówienia Teatru Muzycznego ROMA.**

**Wykonanie dodatkowych kostiumów przeznaczonych do bieżącej eksploatacji spektaklu „Wicked”, PREZENTOWANEGO na scenie Teatru Muzycznego ROMA w Warszawie.**

**POSTĘPOWANIE NR 9/K/2025**



**ZATWIERDZIŁ:**

……………………………..

30.07.2025 r.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie,

ul. Nowogrodzka 49,

00-695 Warszawa

Strona internetowa Teatru: http://www.teatrroma.pl

Mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: przetargi@teatrroma.pl

REGON: 000278072

NIP: 526-030-78-50

EURONIP: PL 5260307850

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 900 – 1700.

1. **Tryb udzielania zamówienia –** postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia kulturalnego określonego w art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych o szacunkowej wartości zamówienia poniżej równowartości kwot określonych w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 37a ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**Rodzaj zamówienia: USŁUGI.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**Definicje i skróty.**

**Obiekt lub Siedziba** – siedziba Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa,

**PZP lub Ustawa** – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794),

**Ustawa kulturalna** – Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194),

**Zamawiający** – Teatr Muzyczny Roma w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa,

**Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**kod CPV główny:**

98393000-4 Usługi krawieckie

**kod CPV pomocniczy:**

92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

92312000-1 Usługi artystyczne

19200000-8 Tkaniny włókiennicze i podobne

19210000-1 Tkaniny tkane

19211000-8 Syntetyczne tkaniny tkane

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dodatkowych kostiumów przeznaczonych do bieżącej eksploatacji spektaklu „Wicked”, prezentowanego na scenie Teatru Muzycznego ROMA w Warszawie.

Zamówienie stanowi część zamówienia polegającego na wykonaniu kostiumów oraz dostawie gotowych elementów odzieży na potrzeby bieżącej eksploatacji spektaklu „Wicked” w Teatrze Muzycznym Roma.

Tkaniny niezbędne do wykonania kostiumów będą przekazane przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wypełnił karty kalkulacyjne dla każdej grupy kostiumów wpisując odpowiednie zużycie tkanin otrzymanych od Zamawiającego. Kostiumy powinny zostać wykonane zgodnie ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający omówi szczegółowo każdy projekt z Wykonawcą. Projekty kostiumów wraz z próbkami tkanin, będą do odebrania w sekretariacie Teatru.

Zamawiający udostępni próbki tkanin, które będą do pobrania w sekretariacie Zamawiającego.

Zamawiający zleci uszycie 10 kostiumów:

1) Emerald City (scene: One short day) – 2 szt.,

2 ) Manczkini (scene Dancing Trought Life) - 2 szt.,

3 ) Citizen of Oz (scene: No one Mourns the Wicked) - 2 szt.,

4 ) Mother (scene: ACTI scene I) - 2 szt.,

5 ) Mindwife (Act I scene I) - 1 szt.,

6 ) Wizomania (scene: One short day/wizomania) – 1 szt.

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do Ogłoszenia.*

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie do dnia 1 września 2025 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełnienia wyżej określonych warunków odbędzie się wg formuły: **spełnia - nie spełnia**. Niespełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego powinny zostać dostarczone w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

5.3. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali co najmniej jedno zamówienia polegające na uszyciu kostiumów na potrzeby widowisk teatralnych, operowych lub telewizyjnych na kwotę łączną nie mniejszą niż 70 000 zł brutto.

W przypadku złożenia przez Wykonawców wszelkich dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie ogłoszono takiego kursu, zastosowanie znajdzie kurs średni walut NBP ogłoszony dla danej waluty w najbliższym dniu poprzedzającym dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

5.4. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu oraz dokumenty wskazane w pkt. 6 Ogłoszenia.

5.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

3) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6) Wykonawcę, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

7) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.6. Zgodnie z art. 7 ust. 1 w zw. z art. 22 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

5.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dostarczenia:

- wykazu dostaw/usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3 do Ogłoszenia).

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 5 do Ogłoszenia).

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

7.1. Wszelka korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.

7.2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą poczty elektronicznej (pod adres wskazany poniżej). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

**Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się i prowadzenia korespondencji inną drogą nie wymieniona w Ogłoszeniu.**

7.3. Dokładny adres do korespondencji:

**Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa.**

**Adres poczty elektronicznej do korespondencji w sprawie Zamówienia: przetargi@teatrroma.pl**

Sprawy merytoryczne i formalne: **Anna Waś, tel. 664 128 895.**

Kontakt telefoniczny dozwolony jest wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających procedowania zgodnie z ustaleniami pzp.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą.**

Wykonawcy będą związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu oraz ogłoszeniu o zamówieniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim trwałą, czytelną techniką. W celu ułatwienia analizy oferty zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane, zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Za podpisanie uznaje się czytelny własnoręczny podpis lub podpis z pieczątką, pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

10.4. Dokumenty będące oświadczeniami woli lub wiedzy, które nie są składane w formie oryginału, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. Dokumenty takie powinny być potwierdzone **na każdej stronie**.

10.5. Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie bądź poświadczonej przez osobę uprawnioną.

10.6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.6.1. Formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) wraz z załącznikami.

10.6.2. Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do Ogłoszenia, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich.

Podanie ceny ofertowej bez wyróżnienia konkretnych elementów zamówienia spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią Ogłoszenia.

10.6.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania, przygotowane zgodnie z punktem 5 i 6 Ogłoszenia.

10.7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, np. kopercie. Zaleca się, aby opakowanie było opisane według poniższego wzoru:

**Zamówienie Kulturalne:**

**POSTĘPOWANIE NR 9/K/2025**

**Wykonanie dodatkowych kostiumów przeznaczonych do bieżącej eksploatacji spektaklu „Wicked”, PREZENTOWANEGO na scenie Teatru Muzycznego ROMA w Warszawie**

**- nie otwierać przed dniem 6.08.2025 roku, do godz. 9:15”.**

Opakowanie (kopertę) należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### 10.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

### 10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 11.9. Ogłoszenia. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

1. **Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert.**

11.1. Termin składania ofert upływa **6.08.2025 r. o godz. 9:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy, który złożył ofertę. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką, w szczególności pocztową czy kurierską.

11.2. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego (pok. 10, parter) i zaadresować zgodnie z powyższym wzorem. Wejście do sekretariatu znajduje się od ul. Św. Barbary 12.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6.08.2025 r. o godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa, wejście od ul. Św. Barbary 12.

11.4. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny ofertowej oraz innych parametrów podlegających ocenie.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

12.1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

12.2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).

12.3. Cena wskazana w ofercie powinna być podana w polskich złotych, cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 385) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z 1995 r. Nr 16, poz. 79).

12.4. Cena zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.

12.5. Cena ofertowa będzie stała w czasie objętym umową.

12.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473), dla celów oceny ofert w kryterium „Cena” Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Rozwiązanie to stosuje się również w przypadku wykonawców zwolnionych podmiotowo lub przedmiotowo z płatności podatku od towarów i usług.

12.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyframi.

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

13.1. Zamawiający udzieli przedmiotowego zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, spełniającemu wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę (uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert).

13.2. Kryteria oceny ofert.

**Cena – 100 %** - maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający przyzna punkty ocenianym ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

Oferta najkorzystniejsza cenowo

Cena oferty analizowanej X 100 pkt.

13.3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.

13.4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

13.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert tj. w tym przypadku oferta z najniższą ceną.

13.6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

13.7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w Ogłoszeniu.

13.8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postepowania.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po opublikowaniu wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

14.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

14.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych w tym postępowaniu.

Zamówienie jest podzielone na dwie części, ale udzielane w dwóch odrębnych postępowaniach.

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Informacja dotycząca rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

18.1. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone
w PLN (złotych polskich).

## 18.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

18.3. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

1. **Oferta wspólna.**

19.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej) pod warunkiem, że oferta taka spełniać będzie następujące wymagania:

19.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,

19.1.2. **oryginał pełnomocnictwa** będzie załączony do oferty i zawierać będzie w szczególności wskazanie:

a) postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;

b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;

c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania,

19.1.3. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców.

19.2. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia. W tym celu wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną składają oświadczenie wymienione w pkt. 6.2 Ogłoszenia dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

19.3. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

19.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z **Pełnomocnikiem**, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

19.5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

1. **Ocena ofert.**

### 20.1. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:

### 1) oczywiste omyłki pisarskie,

### 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

### 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

### 20.2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:

### a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;

### b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

### c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

### d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

### e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

### f) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;

### g) Wykonawca nie wykaże braku podstaw do wykluczenia,

### h) Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie spełni dyspozycji pkt. 19.3 Ogłoszenia,

### i) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku, gdy zamawiający tego wymagał w Ogłoszeniu,

### j), jeżeli termin związania ofertą upłynął, a wezwany Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty.

### 20.3. Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do uzupełniania oferty, w której Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający wyznaczy termin na dokonanie czynności uzupełnienia.

20.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### 20.5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

### a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

### b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

### c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

### d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

### 20.6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu i który uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

1. **Informacje dodatkowe.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

1. **Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa dalej zwany także „Administratorem”.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@teatrroma.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

* przeprowadzenia postępowania o udzielnie zamówienia w trybie zamówienia kulturalnego określonego w art. 37 a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
* realizacji roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes– dochodzenie roszczeń, podejmowanie działań o charakterze windykacyjnym)

 Dane osobowe będą przechowywane przez:

* 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
* dłuższy niż 4 lata, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia przekracza 4 lata; dane osobowe przechowywane są przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia
* po okresie, o którym mowa w punktach powyżej, są przechowywane zgodnie z okresem przewidzianym w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, z którymi zawarł umowy lub inne porozumienia w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności w zakresie usług technicznych i organizacyjnych oraz archiwizacji danych, a także podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo: do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację.

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia.

Źródłem pochodzenia danych może być odpowiednio: bezpośrednio osoba, której dane dotyczą, lub Wykonawca; w przypadku, gdy źródłem pochodzenia danych jest Wykonawca, którego dane osobowe bezpośrednio nie dotyczą, administrator informuje, że kategorie odnośnych danych osobowych, które są przetwarzane, obejmuje dokumentacja przedłożona przez Wykonawcę na potrzeby postępowania o udzielenia zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1. **Wizja lokalna.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia wizji lokalnej.

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

nr 1 – formularz oferty,

nr 2 – formularz cenowy,

nr 3 – wzór wykazu usług,

nr 4 – wzór oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania,

nr 5 – wzór umowy,

nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – wzór formularza oferty.

**POSTĘPOWANIE NR 9/K/2025**

Miejscowość, data ………………

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla Teatru Muzycznego ROMA prowadzonego w trybie zamówienia kulturalnego.

**Wykonanie dodatkowych kostiumów przeznaczonych do bieżącej eksploatacji spektaklu „Wicked”, PREZENTOWANEGO na scenie Teatru Muzycznego ROMA w Warszawie.**

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować pod nasz adres:

Nazwa Wykonawcy: ……………………

adres: ……………………

telefon: ……………………

email: ……………………

REGON: …………………………………….

NIP: ………………………………….

osoba do kontaktów: ……………………

rodzaj Wykonawcy: ***Wykonawca jest: mikro, małym, średnim, dużym przedsiębiorcą, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj (należy wskazać).***

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, składam/składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego w ww. postępowaniu. Oferta została przygotowania zgodnie z Ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu.

1. Formularz cenowy oferty.

W formularzu cenowym podane jest całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich – tj. wraz podatkiem VAT. Formularz został sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia.

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w czasie obowiązywania umowy za wynagrodzenie podane w formularzu.

2. Oświadczenia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

2.1 Oświadczenie o związaniu ofertą.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2.2. Oświadczenie w sprawie Wzoru Umowy.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Tym samym akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2.3. Klauzula informacyjna (RODO).

OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*

Załączniki do formularza oferty:

Nr 1 - Formularz cenowy oferty,

Nr 2 - Dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie 5 i 6 Ogłoszenia.

................................................................

**Podpisy osób (osoby) upoważnionych**

oraz **pieczęć Wykonawcy**

*\*w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1).

 Załącznik nr 2 do Ogłoszenia –wzór formularza cenowego oferty.

**POSTĘPOWANIE NR 9/K/2025**

**FORMULARZ CENOWY OFERTY**

Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia kulturalnego.

**Wykonanie dodatkowych kostiumów przeznaczonych do bieżącej eksploatacji spektaklu „Wicked”, PREZENTOWANEGO na scenie Teatru Muzycznego ROMA w Warszawie.**

OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Ogłoszeniu o zamówieniu za:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Nazwa kostiumu | Cena netto w PLN za kostium (1 szt.) | ilość | Cena łączna netto w PLN w odniesieniu do ilości |
| 1 | Emerald City (scene: One short day) |  | 2 |  |
| 2 | Manczkini (scene Dancing Trought Life) |  | 2 |  |
| 3 | Citizen of Oz (scene: No one Mourns the Wicked) |  | 2 |  |
| 4 | Mother (scene: ACTI scene I) |  | 2 |  |
| 5 | Mindwife (Act I scene I) |  | 1 |  |
| 6 | Wizomania (scene: One short day/wizomania) |  | 1 |  |
| **Razem** | ----- | ----- |  |

**CENA ŁĄCZNA:**

**cenę netto** w PLN (bez podatku VAT): **…...............................................** zł

plus **podatek VAT** w wysokości : **….......** %, tj. **….......................................**zł

tj. za łączną **cenę brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT): **…...........................** zł

***Określona w ofercie cena jest ceną zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa jest ceną wynikającą z mnożenia cen jednostkowych przez jednostki miary.***

…................ dn. …................ …......................................................................

 podpis i pieczęć Wykonawcy lub upełnomocnionego

 przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 3 - wzór wykazu usług.

**POSTĘPOWANIE NR 9/K/2025**

**Wykonanie dodatkowych kostiumów przeznaczonych do bieżącej eksploatacji spektaklu „Wicked”, PREZENTOWANEGO na scenie Teatru Muzycznego ROMA w Warszawie.**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Wartość brutto w PLN | Przedmiot zamówienia | DataWykonania/wykonywania zamówienia | Odbiorca (zamawiający) |
| 1 |  |  |  |  |

\* Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dowodu potwierdzającego, iż zamówienia zostały wykonane należycie.

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

................... dn. ................... ............................................................................

 podpis Wykonawcy lub upełnomocnionego

 przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 4 –wzór oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania.

**POSTĘPOWANIE NR 9/K/2025**

**Wykonanie dodatkowych kostiumów przeznaczonych do bieżącej eksploatacji spektaklu „Wicked”, PREZENTOWANEGO na scenie Teatru Muzycznego ROMA w Warszawie.**

Oświadczam, że nie dotyczą mnie podstawy wykluczenia opisane w pkt. 5.5 oraz 5.6 Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu kulturalnym, a tym samym nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

3) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6) Wykonawcę, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

7) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 w zw. z art. 22 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

................... dn. ................... ............................................................................

 podpis Wykonawcy lub upełnomocnionego

 przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 5 –wzór umowy.

**UMOWA nr ...................................**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 roku w Warszawie pomiędzy:

**Teatrem Muzycznym ROMA** z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 49, wpisanym do rejestru instytucji kultury pod numerem RIA/119/85, NIP: 526-030-78-50; REGON: 000278072, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_–\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwanym dalej „**Zamawiającym”** lub **„Teatrem”**

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** przedsiębiorcą, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod adresem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia umowy: aktywny, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym/ną dalej Wykonawcą

***Umowa zawarta zgodnie z art. 37 a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194) w zw. z art. 11 ust. 5 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).***

**§ 1 [Przedmiot umowy]**

1. Przedmiotem umowy jest uszycie kostiumów (dalej: Kostiumy) do spektaklu „Wicked” zgodnie z projektami autorstwa kostiumografa Martyny Kander i Karoliny Bramowicz (dalej łącznie: „Kostiumograf”), a także dostarczenie Kostiumów do siedziby Zamawiającego w związku z bieżącą eksploatacją spektaklu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją zawartą opisie przedmiotu zamówienia i projektami oraz pod ścisłym nadzorem osoby wskazanej przez Teatr.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem i wytycznymi określonymi w Załączniku nr 1.
4. Przedmiot umowy obejmuje uszycie Kostiumów oraz ich dostawę do siedziby Zamawiającego wraz z ich wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wyczerpującą i kompletną wiedzę w zakresie wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie i nie będzie wnosił zastrzeżeń do ich kompletności ani zakresu prac koniecznych do wykonania w ramach realizacji przedmiotu umowy.

**§ 2 [Szczegółowe warunki wykonywania przedmiotu umowy]**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że wykonane Kostiumy będą spełniać wymagania techniczne, ilościowe i jakościowe wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą zawodową starannością.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i personelem umożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej warunkami.
5. Wykonawca umożliwi sprawowanie nadzoru autorskiego nad każdym Kostiumem.
6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy będzie stosował się do wskazówek i wymagań Kostiumografa lub innej wyznaczonej przez Teatr osoby.
7. Zważywszy, iż zamówione Kostiumy są przeznaczone do wykorzystania w spektaklu, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w sposób spełniający wymogi bezpieczeństwa przewidziane prawem, w tym warunki określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk (Dz.U. nr 184, poz. 1240).
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie pełnego bezpieczeństwa wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt wszelkie materiały i narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 umowy zobowiązuje sięzapewnić udział swojego przedstawiciela w procedurze odbioru Kostiumów w terminie określonym w § 3 ust.1.
11. Ryzyko utraty i uszkodzenia Kostiumów obciąża Wykonawcę do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Kostiumów, a w przypadku konieczności ponownego transportu do Wykonawcy, z uwagi na konieczność wykonania koniecznych poprawek lub usunięcia wad Kostiumów przez cały czas, kiedy pozostają one w dyspozycji Wykonawcy (od momentu ich odbioru do momentu zwrotu do siedziby Zamawiającego).
12. W celu realizacji umowy Zamawiający Wykonawca otrzyma projekty Kostiumów oraz niezbędne specyfikacje.
13. Niezależnie od ust. 12, Kostiumograf lub inna upoważniona przez Zamawiającego osoba będzie na bieżąco przekazywała Wykonawcy referencje i wskazówki dotyczące wykonania przedmiotu umowy.
14. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji umowy Kostiumy mogą podlegać zmianom/poprawkom. Zmiany/poprawki będą polegać na zmianie Kostiumu w stosunku do projektu Kostiumu poprzez w szczególności zlecenie dopasowania Kostiumu do sylwetki aktora, zmiany wielkości dekoltu, długości kostiumu (w tym rękawów), zmiany w zakresie naszycia aplikacji, zmiany w zakresie doboru guzików, wysokości karczka oraz wielkości kołnierza oraz innych poprawek, które mogę się pojawić na etapie produkcji, a nie zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia.
15. W ramach wynagrodzenia Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania wszelkich koniecznych poprawek krawieckich Kostiumów. Przez wykonanie poprawki Kostiumu rozumie się jakąkolwiek zmianę/poprawę Kostiumu polegającą w szczególności na dopasowaniu Kostiumu do sylwetki artysty, poprawienia/prawidłowego wszycia zamka, prawidłowego wykonania stebnówki, poprawy/prawidłowego naszycia aplikacji/guzików/innych elementów ozdobnych. Teatr zastrzega, iż konieczność wykonania poprawki krawieckiej może nastąpić maksymalnie podczas drugiej przymiarki kostiumu na aktorze/aktorce.
16. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia zmian/poprawek Kostiumu w każdym czasie (również po wstępnym protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego), a Wykonawca zobowiązany jest te zmiany wprowadzić w ramach przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 jednak nie później niż do drugiej przymiarki.

**§ 3** **[Termin wykonania przedmiotu umowy]**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiot umowy w nieprzekraczalnym i ściśle zakreślonym terminie do dnia 1 września 2025 r. Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona procedury odbioru Kostiumów.
2. Dostawa Kostiumów nastąpi do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 4 [Wydanie Tkanin przez Zamawiającego]**

* 1. W związku z realizacją umowy Zamawiający wyda Wykonawcy tkaniny (dalej: Tkaniny) niezbędne do uszycia Kostiumów.
	2. Zamawiający wyda Tkaniny na podstawie dokumentu WZ.
	3. Wykonawca jest uprawniony do użycia Tkanin wyłącznie w celu uszycia Kostiumów i na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
	4. Niewykorzystane Tkaniny zostaną przez zwrócone przez Wykonawcę Zamawiającemu na podstawie wypełnienia kart kalkulacyjnych w dniu podpisania protokołu odbioru Kostiumów.
	5. Ryzyko utraty i uszkodzenia Tkanin od dnia wydania Tkanin przez Zamawiającego do dnia ich zwrotu Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy.

**§ 5 [Procedura odbioru Kostiumów]**

1. Odbiór jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że Kostium nie jest gotowy do odbioru z powodu jego niewykonania w całości lub z powodu wystąpienia wad, konieczności wykonania poprawek, Zamawiający może przerwać odbiór, wyznaczając Wykonawcy termin do prawidłowego wykonania Kostiumu, usunięcia wad lub wykonania poprawek do dnia 1 września 2025 r., a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru. W przypadku stwierdzenia, podczas ponownego odbioru, że Kostium będący jego przedmiotem nie jest gotowy do odbioru z powodu jego niewykonania w całości lub z powodu wystąpienia wad, ich nieusunięcia, niewykonania koniecznych poprawek w szczególności wynikających z niezgodności z wytycznymi Zamawiającego, Zamawiający jest uprawiony do powierzenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy lub do odstąpienia od umowy.
3. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. W dacie odbioru końcowego Wykonawca Zamawiający zwróci niewykorzystane Tkaniny zgodnie z § 4.
5. Protokół odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do zapłaty wynagrodzenia.
6. W przypadku niedokonania odbioru w terminie z winy Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych, w szczególności Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów ponownego transportu (z i do siedziby Zamawiającego) związanego z koniecznością usunięcia wad/wykonania poprawek.

**§ 6 [Osoby do kontaktu i korespondencja]**

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi będzie kierowana pod adresy wskazane w nagłówku umowy oraz wskazują następujące osoby do kontaktów roboczych:

- ze strony Zamawiającego – Anna Waś tel. 664 128 895, mail. anna.was@teatrroma.pl,

- ze strony Wykonawcy - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Strony uzgadniają, iż wszelkie robocze uzgodnienia związane z wykonywaniem przedmiotu umowy będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w ust.1 umowy.
2. Strony dopuszczają także możliwość roboczych uzgodnień w formie ustnej i/lub telefonicznie. W każdym jednak przypadku Zamawiający może żądać potwierdzenia tych uzgodnień w formie wskazanej w ust. 2.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu wszelkich uwag, poleceń, zaleceń otrzymanych od kostiumografa lub innej wyznaczonej przez Teatr osoby. W każdym przypadku, w którym polecenie/zalecenie/uwaga będzie rodzić dla Zamawiającego skutki finansowe, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia wykonania takiej czynności od Zamawiającego. W razie braku potwierdzenia Wykonawca nie prawa do wynagrodzenia.
4. Strony zobowiązują zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu, miejsca siedziby oraz numerów telefonów, faksów, adresów mailowych. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

**§ 7 [Wynagrodzenie]**

1. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Strony uzgadniają, iż wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy zostanie zapłacone w następujący sposób:
4. zaliczka w wysokości 20% wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej umowy po podpisaniu umowy;
5. kwota odpowiadająca 80% wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej umowy po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń i protokolarnym zwrocie Tkanin.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego każdorazowo przelewem na konto Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT, z terminem płatności wynoszącym 14 dni od daty doręczenia prawidłowej faktury VAT.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości Kostiumów w stosunku do zapotrzebowania określonego w załączniku nr 1 do umowy. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w stosunku do faktycznie wykonanych Kostiumów.
8. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie i należycie wykonany oraz odebrany przedmiot umowy bez zastrzeżeń.
9. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty materiałów, robocizny, projektów wykonawczych, transportu.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury drogą elektroniczna na adres mailowy: sekretariat@teatrroma.pl w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury. Akceptacja odbioru faktur przez Zamawiającego następuje w formie elektronicznej.
11. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
12. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy jest aktualny i na dzień podpisania Umowy znajduje się w wykazie, tzw. "Białej Liście Podatników VAT", o którym mowa w art. 96b Ustawy o podatku od towarów i usług. O zmianie rachunku Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.
13. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 10 powyżej, nie występuje w wykazie, o którym mowa w ust.10 powyżej, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności, zaś okres wstrzymania się z płatnością nie będzie uznany za zwłokę w zapłacie. Płatność wynagrodzenia wstrzymanego do zapłaty na podstawie zd. pierwszego niniejszego ustępu nastąpi nie później niż terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy informacji o numerze rachunku bankowego figurującego na tzw. "Białej Liście Podatników VAT" zweryfikowanej przez Zamawiającego.

**§ 8 [Odstąpienie od umowy]**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca:
	1. nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy,
	2. używa Tkaniny w innym celu niż określony w umowie,
	3. nie dostarczy Kostiumów w terminie określonym w § 3 ust.1 umowy;
	4. wykonuje Kostiumy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, w tym nieterminowo, a w szczególności stosuje materiały złej jakości, niezgodne z wytycznymi, uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego, wykonuje Kostiumy niedbale i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia im w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy,
	5. w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kwot wypłaconych Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, a także zapłaty kar umownych w wysokości określonej w § 9.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne w stosunku do wykonanej części umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kwot wypłaconych Wykonawcy ponad przysługujące mu wynagrodzenie, a także zapłaty kar umownych w wysokości określonej w § 9.

**§ 9 [Kary umowne, odszkodowanie, odpowiedzialność]**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w stosunku do terminu wykonania i przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
	2. za zwłokę Wykonawcy w dostarczeniu Kostiumu wolnego od wad/niewykonania poprawek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości – w wysokości 600 zł (słownie: sześćset złotych) brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad lub ponowne wykonanie Kostiumu,
	3. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron w całości z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy,
	4. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron w części z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych,
	5. z tytułu naruszenia obowiązku poufności w wysokości ustalonej w § 11 ust. 6.
2. Kary mogą podlegać sumowaniu.
3. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia wykonania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, pracowników oraz osób współpracujących, niezależnie od formy współpracy, tak jak za swoje własne.

**§ 10 [Rękojmia, gwarancja]**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Kostiumów przez okres 12 miesięcy od daty odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 3, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane Kostiumy gwarancji na okres 12 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego Kostiumów.
4. Wykonawca przystąpi do usunięcia wszelkich ujawnionych wad i usterek w ramach gwarancji w terminie 7 dni od momentu ich pisemnego zgłoszenia.
5. Wady lub usterki, których ze względów technologicznych nie można usunąć w czasie określonym w ust. 4 Wykonawca usunie w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie KC, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu.
7. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Jeżeli z powodu nieusunięcia w uzgodnionym terminie wad i usterek, które ujawnią się w okresie gwarancji, wystąpią udokumentowane szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód lub pokryje wysokość szkód.
9. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 11**

**[Tajemnica]**

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji oraz materiałów uzyskanych w związku zawarciem umowy i jej wykonaniem, w szczególności w zakresie przedstawienia „Wicked”, w tym wszelkich koncepcji, projektów, obsady, referencji dotyczących Kostiumów, opisów, projektów, informacji dotyczących Teatru (dalej informacje poufne) za wyjątkiem informacji powszechnie dostępnych, jak i takich co do których otrzymał zgodę na ujawnienie. Informacje poufne Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich oraz używać ich tylko dla celów związanych z niniejszą umową.
	2. Wykonawca zobowiązany jest do nieutrwalania w jakiejkolwiek formie przebiegu prac związanych z realizacją przedstawień w Teatrze, w tym wykonywania nagrań audiowizualnych, audialnych, zdjęć.
	3. Zakres tajemnicy obejmuje wszelkie informacje bez względu na formę ich wyrażenia, przekazania i nośnik.
	4. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego
	5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
	6. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 15 000 zł. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

**§ 12**

**[Dane osobowe]**

1. Administratorem danych osobowych przekazanych Teatrowi w związku z realizacją Umowy jest Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa. Teatr jest Administratorem w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej „RODO”).

2. W sprawach związanych z ochroną danych można się skontaktować z inspektorem ochrony danych Teatru, pisząc na e-mail: iod@teatrroma.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

- zawarcia oraz realizacji Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes – komunikacja z osobami kontaktowymi oraz oddelegowanymi do pracy w siedzibie Administratora);

- dochodzenia i obrony roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes – dochodzenie roszczeń w szczególności podejmowanie działań windykacyjnych).

4. Źródłem pochodzenia danych może być odpowiednio: bezpośrednio osoba, której dane dotyczą, lub Wykonawca Umowy; w przypadku, gdy źródłem pochodzenia danych jest Wykonawca Umowy, którego dane osobowe bezpośrednio nie dotyczą, administrator informuje, że kategorie odnośnych danych osobowych, które są przetwarzane, obejmuje imię i nazwisko, dane kontaktowe.

5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartej z Teatrem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi hostingu i poczty elektronicznej oraz doradcy w tym prawni, a także podmioty, którym dane są przekazywane na podstawie odrębnych przepisów w celu wypełnienia obowiązków prawnych, ciążących na Teatrze.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy, a po tym okresie przez czas przewidziany przepisami prawa lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych; prawo do sprzeciwu; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości nawiązania współpracy między stronami.

9. Wykonawca w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie oddelegowane przez niego osoby do realizacji umowy o treści niniejszego paragrafu.

10. W zakresie w jakim dane osobowe zostają powierzone Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 13 [Postanowienia końcowe]**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące oraz przedmiot umowy, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2.Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

3. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym zakazowi udzielania zamówień, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) oraz że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

4.   Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych w Teatrze Muzycznym Roma (dalej: Procedura) dostępną pod adresem:  <https://teatrroma.bip.warszawa.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw> i zobowiązuje się do jej przestrzegania. Wykonawca w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Teatrze jest świadom, że może je zgłosić Teatrowi, np. pocztą elektroniczną na adres: sygnalista@teatrroma.pl. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa w stosunku do Wykonawcy, Teatr może wypowiedzieć/odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym do 30 dni od daty wykrycia.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

6.Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na inne osoby bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

8. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

10.Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:

1) opis przedmiotu zamówienia,

2) oferta Wykonawcy,

3) umowa powierzenia danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Załącznik nr 3 do umowy – umowa powierzenia danych osobowych.**

**UMOWA**

**POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu ………. r. w Warszawie pomiędzy:

**Teatrem Muzycznym Roma**, z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 49, wpisanym do rejestru instytucji kultury pod numerem RIA/119/85, posiadającym numer NIP: 526-030-78-50, zwanym dalej Teatrem, który reprezentuje:

Wojciech Kępczyński – Dyrektor

zwanym dalej **Administratorem**

a

**……………**, z siedzibą w ………. (……….), ul. ……………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………, …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS: …………, NIP:………….., REGON: …………., reprezentowaną przez:

……………..- Prezes Zarządu

a

zwanym dalej **Przetwarzającym,**

zwanymi dalej również łącznie "**Stronami**" lub każda z osobna "**Stroną**".

**§ 1 OŚWIADCZENIA STRON**

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej RODO, powierzanych w rozumieniu i na zasadach określonych w przepisach RODO, które przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Strony zawarły umowę oświadczenie usług nr ………… z dnia
…………..(dalej: **Umowa Główna)**, w związku z wykonywaniem, której Administrator powierza na podstawie art. 28 RODO Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową.

3. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.

**§ 2 POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych następujących kategorii osób: artystów Teatru.

2. Zakres powierzonych przez Administratora do przetwarzania danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych: imię i nazwisko, miary, numer telefonu oraz pozostałe dane, które będą konieczne do realizacji Umowy Głównej.

3. Administrator oświadcza, że charakter danych osobowych powierzanych niniejszą Umową, nie obejmuje przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych oraz danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych.

4. Celem powierzenia danych osobowych jest realizacja Umowy Głównej.

5. Przetwarzający, w zakresie realizacji celu określonego w ust. 4 powyżej, jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na danych: utrwalanie, przechowywanie, adaptowanie, pobieranie, przeglądanie.

**§ 3 OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w celu realizacji obowiązków wynikających z Umowy Głównej lub zgodnie z udokumentowanymi poleceniami i instrukcjami Administratora.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakładają na Przetwarzającego przepisy prawa. W takiej sytuacji informuje on Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania o tym obowiązku, chyba że przepisy te zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Przetwarzający zapewnia ochronę danych osobowych i podejmuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające właściwy stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

4. Przetwarzający wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku wskazanym w ust. 3 powyżej, w tym między innymi w stosownym przypadku:

a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;

b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;

c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;

d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania m.in. przeprowadzanie testów podatności, aktualizację oprogramowania, realizację audytów bezpieczeństwa.

5. Przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi w zakresie wywiązywania się z obowiązków wymienionych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności dotyczących wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych przez Administratora organowi nadzorczemu oraz osobie, której dane dotyczą, co oznacza udzielenie Administratorowi na każde jego żądanie i we wskazanym przez niego terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Administratorowi w spełnieniu jego obowiązków wynikających z RODO.

6. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie, a także zobligowanych do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

7. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy lub organy ścigania.

8. W przypadku otrzymania od osoby, której dane dotyczą żądania na podstawie art. 15-22 RODO, Przetwarzający przekazuje je niezwłocznie Administratorowi.

9. Przetwarzający na każdy pisemny wniosek Administratora, zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez Administratora pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych

10. Odpowiedzi, o której mowa w ust. 8 powyżej, przetwarzający udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora.

11. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych. Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr kategorii czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego.

**§ 4 PODPOWIERZENIE DANYCH I TRANSFER DO PAŃSTW TRZECICH**

1. Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych osobowych - dalej podpowierzenie w drodze pisemnej umowy - dalej Umowa Podpowierzenia innym podmiotom przetwarzającym - dalej Podprzetwarzający, pod warunkiem wyrażenia uprzedniej zgody przez Administratora.

2. Administrator wyraża zgodę, aby Przetwarzający podpowierzył wykonywanie zadań wynikających z Umowy Podprzetwarzającemu, pod warunkiem, że:

a) Przetwarzający powiadomi uprzednio, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni Administratora, mailem lub w formie pisemnej, o swoim zamiarze Podpowierzenia, wskazując dane podmiotu Podprzetwarzającego, zakres i cel podpowierzenia, a także gwarancje ochrony danych, jakie daje Podprzetwarzający w odniesieniu do powierzonych mu danych, dając mu możliwość wyrażenia zgody lub sprzeciwu na Podpowierzenie danych;

b) zakres i cel Podpowierzenia nie będzie szerszy niż wynikający z niniejszej Umowy;

c) przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa Administratora zostaną zachowane w umowie Podpowierzenia odpowiednio do warunków, opisanych w Umowie;

d) podpowierzenie będzie niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami lub projektami wynikającymi z Umowy;

e) podpowierzenie nie naruszy interesów Administratora;

f) umowa Podpowierzenia zostanie zawarta z Podprzetwarzającym na piśmie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzania przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wszelkie obowiązki Przetwarzającego, wynikające z Umowy, Przetwarzający zastosuje odpowiednio do Podprzetwarzającego w Umowie Podpowierzenia;

3. Przetwarzający w umowie Podpowierzenia zobowiąże Podprzetwarzających do przestrzegania przy przetwarzaniu powierzonych danych obowiązków dotyczących ochrony danych na poziomie, co najmniej określonym w niniejszej Umowie.

4. Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.

5. Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

6. Przetwarzający nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy - dalej EOG).

7. Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane osobowe poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.

**§ 5 KONTROLA**

1. Administrator ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez Przetwarzającego odnośnie zobowiązań, o których mowa w Umowie. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Przetwarzającego w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.

2. Przetwarzający umożliwi Administratorowi lub osobie przez niego upoważnionej przeprowadzanie kontroli.

3. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora, przed rozpoczęciem czynności audytowych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem danych jest przetwarzający.

4. Uprawnienie do przeprowadzenia kontroli przysługuje Administratorowi odpowiednio w stosunku do Podprzetwarzającego, w przypadku powierzenia przez Przetwarzającego przetwarzania danych osobowych Podprzetwarzajacemu.

5. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz RODO, a także umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

6. Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

**§ 6 NARUSZENIE OCHRONY DANYCH**

1. Przetwarzający oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od stwierdzenia naruszenia, poinformuje o tym Administratora.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 musi co najmniej:

a) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;

b) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;

c) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;

d) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Zleceniobiorcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

3. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, Przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Administratorowi wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane.

**§ 7 ZAKOŃCZENIE UMOWY**

1. Przetwarzający po zakończeniu realizacji usług wynikających z Umowy Głównej zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu powierzonych danych osobowych oraz do usunięcia wszystkich ich istniejących kopii, sporządzonych na potrzeby bieżącej pracy, bądź na wyraźne żądanie Administratora - dokonać usunięcia powierzonych danych osobowych, zamiast ich zwrotu, chyba, że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

2. Przetwarzający dokona usunięcia powierzonych danych osobowych w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji usług.

3. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Przetwarzający, w terminie 14 dni, złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich powierzonych danych osobowych.

4. Na żądanie Administratora, Przetwarzający ma obowiązek przedstawić w terminie 30 dni pisemny protokół potwierdzający fakt zniszczenia danych osobowych.

**§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Przetwarzający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały wobec Administratora lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową lub obowiązkami nałożonymi przez RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

2. Administrator odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania danych naruszającego RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

3. Strony są zwolnione z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1 i 2, jeżeli udowodnią, że zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody, jest przez nie niezawinione.

4. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu biorą udział obie Strony i są odpowiedzialne za szkodę spowodowaną przetwarzaniem zgodnie z ust. 1 i 2, ponoszą one odpowiedzialność solidarną.

5. Strona, która zapłaciła odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od drugiej Strony, która uczestniczyła w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 i 2.

6. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podprzetwarzającego.

**§ 10 CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.

2. Administrator ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, gdy Przetwarzający:

a) wykorzystuje dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,

b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,

3. Wypowiedzenie Umowy przez Administratora nie zwalnia przetwarzajacego od zapłaty odszkodowania.

4. Jeżeli jedna ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.

**§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Głównej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia.

2. Kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym będą regulowane poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.

3. Zasady komunikacji między Stronami:

a) W przypadku komunikacji w formy pisemnej – doręczenie pocztą (listem poleconym), pocztą kurierską lub osobiście na adresy podane w komparycji Umowy

b) W przypadku komunikacji w formie elektronicznej – na następujące adresy email:

-ze strony Administratora: email: ………………….

-ze strony Przetwarzającego: email: ………………….

4. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo według właściwości ogólnej

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

6. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, tych sytuacji w których Umowa wprost przewiduje możliwość dokonywania zmian w innej formie.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator Przetwarzający**

Załącznik nr 6 –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie obejmuje usługę szycia kostiumów i dostawę gotowych elementów odzieży o charakterze uzupełniającym, związane z bieżącą eksploatacją spektaklu musicalowego „Wicked”. Działania te mają na celu utrzymanie spójności wizualnej spektaklu oraz zapewnienie ciągłości jego prezentacji w związku z intensywnym repertuarem oraz zmianami obsadowymi.

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia w części objętej Zadaniem nr 1 - Wykonanie dodatkowych kostiumów przeznaczonych do bieżącej eksploatacji spektaklu „Wicked”, prezentowanego na scenie Teatru Muzycznego ROMA w Warszawie.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na artystycznym uszyciu/wykonaniu i dostarczeniu kostiumów do musicalu pt. „Wicked” (zgodnie ze specyfikacją zawartą w tabeli nr 1). Tkaniny niezbędne do wykonania kostiumów będą przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy na podstawie dokumenty WZ. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wypełnił karty kalkulacyjne dla każdej grupy kostiumów wpisując odpowiednie zużycie tkanin otrzymanych od Zamawiającego. Kostiumy powinny zostać wykonane zgodnie ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający omówi szczegółowo każdy projekt z Wykonawcą. Projekty kostiumów wraz z próbkami tkanin, będą do odebrania w sekretariacie Teatru.

Wykonawca będzie miał obowiązek dopasować osobno każdy z kostiumów z tabeli nr 1 do figury aktora. Zamawiający poda Wykonawcy nazwiska aktorów, dla których będzie musiał wykonać kostiumy z tabeli nr 1. Miary i dopasowanie będą odbywać się w obecności Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać wszystkie kostiumy z tabeli nr 1, aż do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Wszelkie detale kostiumów Wykonawca będzie ustalał z Zamawiającym na etapie wykonywania.

Kostiumy muszą zostać skrojone, a następnie uszyte, zgodnie z wiedzą i umiejętnościami krawców teatralnych. Kostiumy muszą zostać wykonane zgodnie z koncepcją i wskazówkami Zamawiającego. Każda decyzja dotycząca kostiumu musi zostać wcześniej uzgodniona z Zamawiającym jak np. dobór podszewki, szerokość kołnierzyka, szerokość mankietów, wysokość i szerokość ewentualnych kieszeni, rozmiar guzika, szerokość lamówki itp. Kostiumy muszą zostać tak wykonane, aby stanowiły spójny element dzieła, jakim jest spektakl Wicked. Wykonanie wiąże się z obowiązkowymi miarami, mającymi na celu odpowiednie dopasowanie kostiumów oraz ustalenia wyżej wymienionych szczegółów z Zamawiającym. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia zmian w kostiumach, aż do osiągnięcia żądanego przez Zamawiającego efektu.

Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji umowy Kostiumy mogą podlegać zmianom. Zmiany będą polegać na zmianie Kostiumu względem projektów przekazanych przez Teatr poprzez w szczególności zlecenie zmiany wielkości dekoltu, długości kostiumu (w tym rękawów), zmiany w zakresie naszycia aplikacji, zmiany w zakresie doboru guzików, wysokości karczka oraz wielkości kołnierza. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia zmian Kostiumu tylko do drugiej przymiarki, a Wykonawca zobowiązany jest te zmiany wprowadzić w ramach przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania wszelkich koniecznych poprawek krawieckich Kostiumów. Przez wykonanie poprawki Kostiumu rozumie się jakąkolwiek zmianę/poprawę Kostiumu polegającą w szczególności na dopasowaniu Kostiumu do sylwetki artysty, poprawienia/prawidłowego wszycia zamka, poprawienia zszycia bryty materiału, prawidłowego wykonania stebnówki, poprawy/prawidłowego naszycia aplikacji/guzików/innych elementów ozdobnych. Teatr zastrzega, iż konieczność wykonania poprawki krawieckiej może nastąpić maksymalnie podczas drugiej przymiarki kostiumu na aktorze/aktorce.

Podczas szycia kostiumów, Wykonawca ma obowiązek uwzględnić ruch sceniczny aktorów. Kostium nie może krępować ruchów aktora, musi dawać mu swobodę ruchu podczas tańca. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie kostiumów w pełni funkcjonalnych pod kątem scenicznego użytkowania. W przypadku konieczności wprowadzenia korekt po przymiarkach, wykonawca przeprowadzi je w ramach wynagrodzenia.

Zważywszy, iż zamawiane kostiumy są przeznaczone do wykorzystania w spektaklu, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w sposób spełniający wymogi bezpieczeństwa przewidziane prawem, w tym warunki określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk (Dz.U. nr 184, poz. 1240).

Zamówienie musi zostać zrealizowane do 1 września 2025 r. W tym dniu nastąpi podpisanie odbioru końcowego, a wszelkie poprawki musza zostać wykonane do tego dnia. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji dotyczących projektu, w tym danych osobowych obsady. Zabrania się udostępniania materiałów osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Zamówienie obejmuje uszycie/wykonanie kostiumów wyspecyfikowanych w tabeli nr 1.

Tabela nr 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP | Nazwa kostiumu  |  ilość |
| 1 | Emerald City (scene: One short day) | 2 |
| 2 | Manczkini (scene Dancing Trought Life) | 2 |
| 3 | Citizen of Oz (scene: No one Mourns the Wicked) | 2 |
| 4 | Mother (scene: ACTI scene I) | 2 |
| 5 | Mindwife (Act I scene I) | 1 |
| 6 | Wizomania (scene: One short day/wizomania) | 1 |
| Razem | 10 |

Załącznikiem do opisu przedmiotu zamówienia są projekty kostiumów wraz z przypiętymi próbkami tkanin, które będą do odebrania w sekretariacie Teatru Muzycznego Roma.

**Ze względu na specyfikę wykonania kostiumów Zamawiający zaleca odebranie próbek. Bez wiedzy dotyczącej struktury i właściwości materiałów, wycena oraz późniejsze wykonanie może być utrudnione.**

Konieczność posiłkowania się próbkami i projektem wynika z konieczności:

- zachowania pełnej spójności estetycznej i technologicznejz już wykonanymi i eksploatowanymi kostiumami spektaklu „Wicked”. Spektakl posiada jednolitą koncepcję kostiumograficzną, a powielane elementy muszą być wykonane z identycznych lub maksymalnie zbliżonych materiałów, pod względem faktury, koloru i gramatury;

- zapewnienia realnego kontaktu z fizycznymi próbkami tkanin, których cechy nie mogą być dokładnie odwzorowane w formie elektronicznej czy fotograficznej. Bezpośredni odbiór projektów wraz z próbkami umożliwia wykonawcy prawidłowo złożyć ofertę cenową;

- zabezpieczenia koncepcji artystycznej spektaklu oraz praw autorskich projektanta kostiumów – dokumentacja nie będzie przekazywana drogą elektroniczną ani przesyłana, w celu ograniczenia nieautoryzowanego kopiowania lub rozpowszechniania materiałów projektowych.