**Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu kulturalnym**

**na realizację zamówienia Teatru Muzycznego ROMA.**

**PRZYGOTOWANIE I OBSŁUGA BEZPRZEWODOWEGOSYSTEMU TRANSMISJI AUDIO ORAZ SYSTEMU CYFROWEGO DŹWIĘKU(MON)NA POTRZEBY PRÓB I WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH W TEATRZE.**

**POSTĘPOWANIE NR 8/K/2025**



**ZATWIERDZIŁ:**

……………………………..

24.06.2025 r.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie,

ul. Nowogrodzka 49,

00-695 Warszawa

Strona internetowa Teatru: http://www.teatrroma.pl

Mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: przetargi@teatrroma.pl

REGON: 000278072

NIP: 526-030-78-50

EURONIP: PL 5260307850

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 900 – 1700.

1. **Tryb udzielania zamówienia –** postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia kulturalnego określonego w art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych o szacunkowej wartości zamówienia poniżej równowartości kwot określonych w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 37a ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**Rodzaj zamówienia: USŁUGI.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**Definicje i skróty.**

**Obiekt lub Siedziba** – siedziba Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa,

**PZP lub Ustawa** – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),

**Ustawa kulturalna** – Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194),

**Zamawiający** – Teatr Muzyczny Roma w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa,

**Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**kod CPV główny:**

79952100-3 Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych.

**kod CPV pomocniczy:**

92370000-5 Usługi techników dźwięku

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i obsługa bezprzewodowego systemu transmisji audio oraz systemu cyfrowego dźwięku (MON) na potrzeby prób, spektakli, koncertów, widowisk, spektakli teatralnych i przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej odbywających się w Teatrze Muzycznym Roma.

**Zamówienie obejmuje dwie części:**

Zadanie nr 1 – Przygotowanie i obsługa bezprzewodowego systemu transmisji audio,

Zadanie nr 2 – Przygotowanie i obsługa systemu cyfrowego miksowania dźwięku (system monitorowy – MON).

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do Ogłoszenia.*

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie od dnia 01.09.2025 r. do dnia 31.07.2027 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełnienia wyżej określonych warunków odbędzie się wg formuły: **spełnia - nie spełnia**. Niespełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego powinny zostać dostarczone w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

5.3. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonywaniu obsługi techniki dźwiękowej podczas przedstawień musicalowych. Wymóg zostanie spełniony, jeśli Wykonawca w ramach zamówienia świadczył usługi przez co najmniej jeden sezon teatralny (nie krócej niż 10 miesięcy) – **dotyczy obu zadań.**

Warunek udziału w postępowaniu jest tożsamy dla każdego z zadań. Spełnienie warunku w jednym zadaniu potwierdzi również spełnienie go w drugim zadaniu.

5.4. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu oraz dokumenty wskazane w pkt. 6 Ogłoszenia.

5.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

3) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6) Wykonawcę, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

7) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.6. Zgodnie z art. 7 ust. 1 w zw. z art. 22 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

5.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dostarczenia:

- wykazu dostaw/usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3 do Ogłoszenia).

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 5 do Ogłoszenia).

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

7.1. Wszelka korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.

7.2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą poczty elektronicznej (pod adres wskazany poniżej). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

**Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się i prowadzenia korespondencji inną drogą nie wymieniona w Ogłoszeniu.**

7.3. Dokładny adres do korespondencji:

**Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa.**

**Adres poczty elektronicznej do korespondencji w sprawie Zamówienia: przetargi@teatrroma.pl**

Sprawy merytoryczne: **Sebastian Tracz, tel. 600 999 655.**

Sprawy formalne: Piotr Iwanowski, tel. 662 173 260.

Kontakt telefoniczny dozwolony jest wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających procedowania zgodnie z ustaleniami pzp.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą.**

Wykonawcy będą związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu oraz ogłoszeniu o zamówieniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim trwałą, czytelną techniką. W celu ułatwienia analizy oferty zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane, zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Za podpisanie uznaje się czytelny własnoręczny podpis lub podpis z pieczątką, pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

10.4. Dokumenty będące oświadczeniami woli lub wiedzy, które nie są składane w formie oryginału, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. Dokumenty takie powinny być potwierdzone **na każdej stronie**.

10.5. Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie bądź poświadczonej przez osobę uprawnioną.

10.6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.6.1. Formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) wraz z załącznikami.

10.6.2. Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do Ogłoszenia, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich.

Podanie ceny ofertowej bez wyróżnienia konkretnych elementów zamówienia spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią Ogłoszenia.

10.6.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania, przygotowane zgodnie z punktem 5 i 6 Ogłoszenia.

10.6.4. Oświadczenia i dokumenty mające wpływ na przyznanie punktów w kryteriach oceny ofert, przygotowane zgodnie z pkt. 13 Ogłoszenia.

10.7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę odnośnie każdej z części zamówienia.

10.8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, np. kopercie. Zaleca się, aby opakowanie było opisane według poniższego wzoru:

**Zamówienie Kulturalne:**

**POSTĘPOWANIE NR 8/K/2025**

**PRZYGOTOWANIE I OBSŁUGA BEZPRZEWODOWEGOSYSTEMU TRANSMISJI AUDIO ORAZ SYSTEMU CYFROWEGO DŹWIĘKU(MON)NA POTRZEBY PRÓB I WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH W TEATRZE**

**- nie otwierać przed dniem 3.07.2025 roku, do godz. 9:15”.**

Opakowanie (kopertę) należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### 10.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

### 10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 11.9. Ogłoszenia. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

1. **Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert.**

11.1. Termin składania ofert upływa **3.07.2025 r. o godz. 9:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy, który złożył ofertę. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką, w szczególności pocztową czy kurierską.

11.2. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego (pok. 10, parter) i zaadresować zgodnie z powyższym wzorem. Wejście do sekretariatu znajduje się od ul. Św. Barbary 12.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3.07.2025 r. o godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa, wejście od ul. Św. Barbary 12.

11.4. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny ofertowej oraz innych parametrów podlegających ocenie.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

12.1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

12.2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych) odnośnie każdej z części zamówienia.

12.3. Cena wskazana w ofercie powinna być podana w polskich złotych, cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 385) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z 1995 r. Nr 16, poz. 79).

12.4. Cena zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.

12.5. Cena ofertowa będzie stała w czasie objętym umową.

12.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473), dla celów oceny ofert w kryterium „Cena” Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Rozwiązanie to stosuje się również w przypadku wykonawców zwolnionych podmiotowo lub przedmiotowo z płatności podatku od towarów i usług.

12.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyframi.

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

13.1. Zamawiający udzieli przedmiotowego zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, spełniającemu wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę (uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert).

13.2. Kryteria oceny ofert:

**a. Cena – 90% - maksymalnie 90 pkt.**

Zamawiający przyzna punkty ocenianym ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

Oferta najkorzystniejsza cenowo

Cena oferty analizowanej X 90 pkt.

**b. Doświadczenie Wykonawcy – 10% - maksymalnie 10 pkt.**

Zamawiający przyzna punkty ocenianym ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

Wartość zamówień w analizowanej ofercie

Największa łączna wartość zamówień X 10 pkt.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie zsumowanych trzech najwyższych zamówień spełniających następujące warunki:

- należycie zrealizowane lub realizowane (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) zamówienia polegające na obsłudze techniki dźwiękowej podczas przedstawień muzycznych (musicalowych lub operowych) przez co najmniej jeden sezon teatralny (zamówienie realizowane w sposób stały przez co najmniej 6 miesięcy) wykonane/wykonywane w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Zamówienia powinny być wyszczególnione w wykazie zgodnym z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dowodu potwierdzającego, iż zamówienia zostały wykonane należycie. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania potwierdzenia wysokości zrealizowanych kwot zamówień (w treści referencji zamawiającego lub przedłożenie odpowiednich faktur i potwierdzenia ich opłacenia przez zamawiających). W Przypadku braku potwierdzenia kwot wykonanych usług, Zamawiający nie weźmie pod uwagę takiego zamówienia przy przyznawaniu punków ofertom. Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie zamówienia, które będą potwierdzone dowodami i zostały zrealizowane przez Wykonawcę, a nie udostępnione przez podmiot trzeci.

Zamawiający weźmie pod uwagę również zamówienia, które są obecnie wykonywane. Wartość takiego zamówienia powinna zostać podana uwzględniając najpóźniej dzień składania ofert (świadczenia przyszłe, jeszcze nie wykonane nie będą brane pod uwagę).

Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dowodów na potwierdzenie należytego wykonania i kwot zrealizowanych usług (na potrzeby oceny ofert w tym kryterium).

Do wyliczenia zostaną wzięte maksymalnie trzy zamówienia o najwyższej wartości netto w PLN. W przypadku wykonywania zamówień w walucie innej niż PLN, Wykonawca jest zobowiązany przeliczyć wartość zgodnie ze średnim kursem NBP z dnia zapłaty.

13.3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.

13.4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

13.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert tj. w tym przypadku oferta z najniższą ceną.

Punktacja w każdym kryterium zostanie przyznana oddzielnie dla każdej części (zadania) zamówienia.

13.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w Ogłoszeniu.

13.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postepowania.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po opublikowaniu wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

14.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

14.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Oferta może zostać złożona na jedną lub dwie części zamówienia.

3. Wykonawca jest uprawniony do złożenia tylko jednej oferty odnośnie każdej z części zamówienia.

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Informacja dotycząca rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

18.1. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone
w PLN (złotych polskich).

## 18.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

18.3. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

1. **Oferta wspólna.**

19.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej) pod warunkiem, że oferta taka spełniać będzie następujące wymagania:

19.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,

19.1.2. **oryginał pełnomocnictwa** będzie załączony do oferty i zawierać będzie w szczególności wskazanie:

a) postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;

b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;

c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania,

19.1.3. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców.

19.2. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia. W tym celu wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną składają oświadczenie wymienione w pkt. 6.2 Ogłoszenia dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

19.3. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

19.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z **Pełnomocnikiem**, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

19.5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

1. **Ocena ofert.**

### 20.1. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:

### 1) oczywiste omyłki pisarskie,

### 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

### 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

### 20.2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:

### a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;

### b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

### c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

### d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

### e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

### f) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;

### g) Wykonawca nie wykaże braku podstaw do wykluczenia,

### h) Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie spełni dyspozycji pkt. 19.3 Ogłoszenia,

### i) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku, gdy zamawiający tego wymagał w Ogłoszeniu,

### j), jeżeli termin związania ofertą upłynął, a wezwany Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty.

### 20.3. Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do uzupełniania oferty, w której Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający wyznaczy termin na dokonanie czynności uzupełnienia.

20.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### 20.5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

### a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

### b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

### c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

### d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

### 20.6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu i który uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

1. **Informacje dodatkowe.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

1. **Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa dalej zwany także „Administratorem”.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@teatrroma.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

* przeprowadzenia postępowania o udzielnie zamówienia w trybie zamówienia kulturalnego określonego w art. 37 a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
* realizacji roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes– dochodzenie roszczeń, podejmowanie działań o charakterze windykacyjnym)

 Dane osobowe będą przechowywane przez:

* 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
* dłuższy niż 4 lata, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia przekracza 4 lata; dane osobowe przechowywane są przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia
* po okresie, o którym mowa w punktach powyżej, są przechowywane zgodnie z okresem przewidzianym w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, z którymi zawarł umowy lub inne porozumienia w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności w zakresie usług technicznych i organizacyjnych oraz archiwizacji danych, a także podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo: do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację.

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia.

Źródłem pochodzenia danych może być odpowiednio: bezpośrednio osoba, której dane dotyczą, lub Wykonawca; w przypadku, gdy źródłem pochodzenia danych jest Wykonawca, którego dane osobowe bezpośrednio nie dotyczą, administrator informuje, że kategorie odnośnych danych osobowych, które są przetwarzane, obejmuje dokumentacja przedłożona przez Wykonawcę na potrzeby postępowania o udzielenia zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1. **Wizja lokalna.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia wizji lokalnej.

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

nr 1 – formularz oferty,

nr 2 – formularz cenowy,

nr 3 – wzór wykazu usług,

nr 4 – wzór oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania,

nr 5 – wzór umowy,

nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – wzór formularza oferty.

**POSTĘPOWANIE NR 8/K/2025**

Miejscowość, data ………………

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla Teatru Muzycznego ROMA prowadzonego w trybie zamówienia kulturalnego.

**PRZYGOTOWANIE I OBSŁUGA BEZPRZEWODOWEGOSYSTEMU TRANSMISJI AUDIO ORAZ SYSTEMU CYFROWEGO DŹWIĘKU(MON)NA POTRZEBY PRÓB I WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH W TEATRZE.**

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować pod nasz adres:

Nazwa Wykonawcy: ……………………

adres: ……………………

telefon: ……………………

email: ……………………

REGON: …………………………………….

NIP: ………………………………….

osoba do kontaktów: ……………………

rodzaj Wykonawcy: ***Wykonawca jest: mikro, małym, średnim, dużym przedsiębiorcą, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj (należy wskazać).***

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, składam/składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego w ww. postępowaniu. Oferta została przygotowania zgodnie z Ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu.

1. Formularz cenowy oferty.

W formularzu cenowym podane jest całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich – tj. wraz podatkiem VAT. Formularz został sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia.

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w czasie obowiązywania umowy za wynagrodzenie podane w formularzu.

2. Oświadczenia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

2.1 Oświadczenie o związaniu ofertą.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2.2. Oświadczenie w sprawie Wzoru Umowy.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Tym samym akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2.3. Klauzula informacyjna (RODO).

OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*

Załączniki do formularza oferty:

Nr 1 - Formularz cenowy oferty,

Nr 2 - Dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie 5 i 6 Ogłoszenia.

................................................................

**Podpisy osób (osoby) upoważnionych**

oraz **pieczęć Wykonawcy**

*\*w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1).

 Załącznik nr 2 do Ogłoszenia –wzór formularza cenowego oferty.

**POSTĘPOWANIE NR 8/K/2025**

**FORMULARZ CENOWY OFERTY**

Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia kulturalnego.

**PRZYGOTOWANIE I OBSŁUGA BEZPRZEWODOWEGOSYSTEMU TRANSMISJI AUDIO ORAZ SYSTEMU CYFROWEGO DŹWIĘKU(MON)NA POTRZEBY PRÓB I WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH W TEATRZE.**

**Zadanie 1 –** Przygotowanie i obsługa bezprzewodowego systemu transmisji audio.

OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Ogłoszeniu o zamówieniu za:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis** | **Cenna netto za****Jednostkowa w netto w PLN** | **Przewidywana****liczba jednostek/godzin** | **Cena netto w odniesieniu do przewidywanej liczby jednostek/ godzin w PLN** |
| Realizacja spektakli |  | 452 |  |
| Realizacja prób |  | 60 |  |
| Obsługa techniczna wydarzeń pozarepertuarowych (technik akustyk, mikroporty, asysta przy FOH’u) |  | 1440 godzin |  |
| Prace techniczne dotyczące spektakli, prób |  | 280 godzin |  |
| RAZEM | **-----------** | **-----------** |  |

**CENA ŁĄCZNA:**

**cenę netto** w PLN (bez podatku VAT): **…...............................................** zł

plus **podatek VAT** w wysokości : **….......** %, tj. **….......................................**zł

tj. za łączną **cenę brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT): **…...........................** zł

**Wartość trzech najwyższych zamówień, które są należycie zrealizowane lub realizowane (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) polegających na obsłudze techniki dźwiękowej podczas przedstawień muzycznych (musicalowych lub operowych) przez co najmniej jeden sezon teatralny (zamówienie realizowane w sposób stały przez co najmniej 6 miesięcy) wykonane/wykonywane w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. …………………. zł netto.**

***Określona w ofercie cena jest ceną zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa jest ceną wynikającą z mnożenia cen jednostkowych przez jednostki miary.***

…................ dn. …................ …......................................................................

 podpis i pieczęć Wykonawcy lub upełnomocnionego

 przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

**Zadanie nr 2 – Przygotowanie i obsługa systemu cyfrowego miksowania dźwięku (system monitorowy – MON).**

OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Ogłoszeniu o zamówieniu za:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis** | **Cenna netto za****Jednostkowa w netto w PLN** | **Przewidywana****liczba jednostek/godzin** | **Cena netto w odniesieniu do przewidywanej liczby jednostek/ godzin w PLN** |
| Realizacja spektaklu |  | 452 |  |
| Realizacja prób |  | 60 |  |
| Realizacja FOH, MON wydarzeń pozarepertuarowych |  | 1440 godzin |  |
| Prace techniczne dotyczące spektakli i prób |  | 280 godzin |  |
| RAZEM | **-----------** | **-----------** |  |

**CENA ŁĄCZNA:**

**cenę netto** w PLN (bez podatku VAT): **..................................................** zł

plus **podatek VAT** w wysokości : **..........** %, tj. **..........................................**zł

tj. za łączną **cenę brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT): **..............................** zł

**Wartość trzech najwyższych zamówień, które są należycie zrealizowane lub realizowane (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) polegających na obsłudze techniki dźwiękowej podczas przedstawień muzycznych (musicalowych lub operowych) przez co najmniej jeden sezon teatralny (zamówienie realizowane w sposób stały przez co najmniej 6 miesięcy) wykonane/wykonywane w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. …………………. zł netto.**

***Określona w ofercie cena jest ceną zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa jest ceną wynikającą z mnożenia cen jednostkowych przez jednostki miary.***

................... dn. ................... .........................................................................

 podpis i pieczęć Wykonawcy lub upełnomocnionego

 przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 3 - wzór wykazu usług.

**POSTĘPOWANIE NR 8/K/2025**

**PRZYGOTOWANIE I OBSŁUGA BEZPRZEWODOWEGOSYSTEMU TRANSMISJI AUDIO ORAZ SYSTEMU CYFROWEGO DŹWIĘKU(MON)NA POTRZEBY PRÓB I WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH W TEATRZE.**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Wartość netto w PLN | Przedmiot zamówienia | DataWykonania/wykonywania zamówienia | Odbiorca (zamawiający) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\* Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dowodu potwierdzającego, iż zamówienia zostały wykonane należycie.

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

................... dn. ................... ............................................................................

 podpis Wykonawcy lub upełnomocnionego

 przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 4 –wzór oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania.

**POSTĘPOWANIE NR 8/K/2025**

**PRZYGOTOWANIE I OBSŁUGA BEZPRZEWODOWEGOSYSTEMU TRANSMISJI AUDIO ORAZ SYSTEMU CYFROWEGO DŹWIĘKU(MON)NA POTRZEBY PRÓB I WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH W TEATRZE.**

Oświadczam, że nie dotyczą mnie podstawy wykluczenia opisane w pkt. 5.5 oraz 5.6 Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu kulturalnym, a tym samym nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

3) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6) Wykonawcę, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

7) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 w zw. z art. 22 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

................... dn. ................... ............................................................................

 podpis Wykonawcy lub upełnomocnionego

 przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 5 –wzór umowy.

# UMOWA nr …………………………………

zawarta w Warszawie dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku (dalej „**Umowa**”), pomiędzy:

**Teatrem Muzycznym Roma**, z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 49, wpisanym do rejestru instytucji kultury pod numerem RIA/119/85, posiadającym numer NIP: 526-030-78-50, zwanym dalej Teatrem, w imieniu i na rzecz którego działa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”** lub **„Teatrem”**,

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_-\_\_\_) przy ulicy \_\_\_\_ lok. \_\_, wpisanym/ą do centralnej ewidencji działalności gospodarczej ze statusem wpisu „aktywny”, posiadającym/ą numer NIP \_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zamieszkałym/ą w \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_-\_\_\_) przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posiadającym/ą numer PESEL\_\_\_\_\_\_ oraz numer NIP\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

***Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy prowadzonego w trybie zamówienia kulturalnego określonego w art. 11 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w zw. z art. 37a ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194), została zawarta umowa o następującej treści:***

**§ 1**

* 1. Teatr zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonywania obsługi akustycznej na Dużej Scenie Teatru polegających na:

*Zadanie nr 1:
przygotowaniu i obsłudze bezprzewodowego systemu transmisji audio na potrzeby prób, spektakli oraz koncertów, widowisk, przedstawień teatralnych i przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej (dalej: wydarzenia pozarepertuarowe) odbywających się w Teatrze Muzycznym Roma.*

*Zadanie nr 2:
przygotowaniu i obsłudze systemu monitorów akustycznych (system monitorowy – MON) na potrzeby prób, spektakli oraz koncertów, widowisk, przedstawień teatralnych i przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej (dalej: wydarzenia pozarepertuarowe) odbywających się w Teatrze Muzycznym Roma.*

* 1. Szczegółowy wykaz czynności, do których będzie zobowiązany Wykonawca określa załącznik nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia).
	2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu zakres obowiązków wynikający z powierzonej funkcji i wykonując obowiązki wskazane w niniejsze Umowie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk oraz obowiązującymi, a także przepisów wewnętrznych obowiązujących w Teatrze, w tym Zasad Organizacji Pracy Artystycznej w Teatrze Muzycznym Roma stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
	3. Zmiana wewnętrznych regulacji, o których mowa w ust. 3 nie stanowi zmiany Umowy, a wymaga jedynie powiadomienia Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem dokonanego w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.
	4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania umowy, w szczególności w zakresie obsługi systemów bezprzewodowych i oprogramowania sterującego oraz czytania nut.
	5. Wykonując obowiązki wskazane w niniejsze Umowie, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także przepisów wewnętrznych obowiązujących w Teatrze. W zakresie wymaganym przepisami prawa i koniecznym dla bezpiecznej i prawidłowej realizacji usług w siedzibie Teatru, Teatr zapewnia Wykonawcy szkolenie z zakresu BHP i ochrony p.poż., a Wykonawca zobowiązuje się wziąć w nim udział w terminie wyznaczonym przez Teatr. Z tytułu wzięcia udziału w szkoleniu, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
	6. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony oświadczają, że odpowiedzialność wobec osób trzecich ponosi Wykonawca.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności osobiście, samodzielnie, terminowo, zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i umiejętnościami jakich wymaga zakres zamówienia określony niniejszą Umową.
2. Wykonawca samodzielnie ustala sposób wykonywania czynności, uwzględniając przy wykonywaniu Umowy ustne i pisemne wskazówki i zalecenia Teatru oraz innych upoważnionych przez niego osób.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania harmonogramu prób i przedstawień oraz wydarzeń pozarepertuarowych, podanego do wiadomości i aktualizowanego przez Teatr w gablocie z ogłoszeniami teatralnymi i punktualnego stawiania się na danym wydarzeniu co najmniej na 60 minut przed ich rozpoczęciem oraz uwzględnienia i stosowania się do wszelkich uwag i zaleceń Teatru, związanych z przygotowaniem danego wydarzenia, pracą nad jego wyrazem artystycznym. Dodatkowe prace techniczne w zakresie akustyki będą realizowane na wyraźne polecenie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego we wskazanym terminie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego potwierdzania swojej obecności podczas prób, spektakli oraz wydarzeń pozarepretuarowych, jak również w związku z realizacją innych prac technicznych na terenie Teatru w ewidencji udostępnianej przez Teatr.
5. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonywania czynności innej osobie bez zgody Teatru, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Teatr powierza Wykonawcy sprzęt niezbędny do wykonania usług. W zakresie koniecznym do jego obsługi, Teatr zapewnia Wykonawcy odpowiednie szkolenie, a Wykonawca przed przystąpieniem do obsługi zobowiązuje się do wzięcia udziału w szkoleniu i obsługi sprzętu zgodnie z udzielonymi podczas szkolenia wytycznymi. Z tytułu wzięcia udziału w szkoleniu, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
7. Powierzenie sprzętu nastąpi poprzez podpisanie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego przez Strony niezwłocznie po przystąpieniu do wykonywania niniejszej Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do używania powierzonego sprzętu wyłącznie dla celu wykonania przedmiotu Umowy, zabezpieczenia odpowiedniego przechowywania sprzętu w miejscu wyznaczonym przez Teatr, a także do zwrotu w stanie nie pogorszonym ponad normatywne zużycie powierzonego mu sprzętu, niezwłocznie, nie później jednak niż ostatniego dnia obowiązywania Umowy, co zostanie potwierdzone przez Strony podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. W przypadku, gdy z powierzonego sprzętu korzystają osoby trzecie, Wykonawca w przypadku stwierdzenia uszkodzeń takiego sprzętu, zobowiązuje się do sprawdzenia stanu zwróconego sprzętu i w przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub utraty, powiadomi niezwłocznie Teatr.
10. W razie nierozliczenia się z powierzonego sprzętu w sposób przewidziany w ust. 8 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia kwot odpowiadających wskazanej przez Teatr wartości nierozliczonego sprzętu.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt w przypadku jego uszkodzenia niewynikającego z normalnego używania lub utraty sprzętu, będącego wynikiem naruszenia zasad określonych w ust. 5-9 powyżej, w tym jego utraty w wyniku niezachowania zasad zabezpieczenia sprzętu na czas przechowywania.

**§ 3**

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie w ramach Umowy czynności Teatr zapłaci Wykonawcy kwotę wynagrodzenia według następujących stawek:
	* 1. za prawidłowe wykonanie usług podczas spektakluWykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: \_\_ zł netto za jeden spektakl,
		2. za prawidłowe wykonanie usług podczas próby do spektaklu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: \_\_ zł netto za jedną próbę,
		3. za prawidłowe wykonanie usług: technika akustyka, obsługi mikroportów, asysty przy obsłudze FOH podczas wydarzenia pozarepertuarowego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_ zł netto za jedną godzinę świadczenia usług (zadanie nr 1),

za prawidłowe wykonanie usług w zakresie realizacji obsługi monitorów akustycznych FOH, MON podczas wydarzenia pozarepretuarowego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ………. zł netto za jedną godzinę świadczenia usług (zadanie nr 2),

* + 1. z tytułu prawidłowego wykonania dodatkowych prac technicznych w zakresie akustycznym opisanych w załączniku nr 1 do Umowy, a nieobejmujących działań określonych w punktach a) – c) powyżej, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości \_\_\_ zł netto za każdą godzinę świadczenia dodatkowych prac technicznych.
1. Strony ustalają maksymalną łączną wartość umowy w całym okresie obowiązywania Umowy na kwotę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł netto (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc z dołu na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek Wykonawcy. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół z wykonanych zleceń w danym miesiącu.
3. Protokół z wykonanych zleceń będzie zawierał w szczególności liczbę i terminy zrealizowanych dyżurów (wraz z ewidencją godzin) oraz stawkę za każdy dyżur.
4. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień wydania polecenia przelewu.
5. Teatr nie będzie zobowiązany do pokrycia jakichkolwiek kosztów Wykonawcy związanych z wykonaniem usług określonych Umową, w szczególności kosztów podróży lub innych związanych z wykonywaniem Umowy.
6. Wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy, może podlegać waloryzacji nie wcześniej niż po 6 miesiącach obowiązywania Umowy o wskaźnik inflacji. Przez wskaźnik inflacji rozumie się procentowy wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na wniosek Wykonawcy, przy wartości wskaźnika powyżej 1,15 (wzrost cen o 15 %) średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Określenie wpływu wzrostu inflacji na koszt wykonywania zamówienia będzie dokonywane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę szczegółowych wyliczeń proponowanej nowej wysokości tej ceny oraz dokumentów poświadczających dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na wniosek Zamawiającego, przy wartości wskaźnika poniżej 0,85 (spadek cen o 15 %) średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem Określenie wpływu spadku inflacji na koszt wykonywania zamówienia będzie dokonywane na podstawie przedstawionych przez Zamawiającego szczegółowych wyliczeń proponowanej nowej wysokości tej ceny oraz dokumentów poświadczających dokonane kalkulacje i wyliczenia.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie przekroczy 5% wartości stawek netto określonych w ust. 1 powyżej. Zmiana wynagrodzenia będzie wynosić 1% za każdy 1 p.p. powyżej lub poniżej wartości wskaźnika upoważniającego do zmiany wysokość wynagrodzenia zgodnie z ust. 6. Teatr może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające.
8. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia zostanie sporządzony aneks do Umowy.

**§4**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia 01.09.2025 roku do dnia 31.07.2027 roku.
2. Umowa może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym przez każdą ze Stron wyłącznie z ważnej przyczyny.
3. Strony wyraźnie uzgadniają, że ważna przyczyna wypowiedzenia niniejszej Umowy przez Teatr obejmuje w szczególności:
4. rażące naruszenie przez Wykonawcę jakiegokolwiek postanowienia niniejszej Umowy,
5. dwukrotne nieusprawiedliwione nieobecności na spektaklach, próbach i/lub wydarzeniach pozarepertuarowych.
6. W przypadku wypowiedzenia Umowy z winy Wykonawcy, Teatr jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% dotychczas wypłaconego wynagrodzenia brutto.
7. Za spóźnienie lub nieobecność na spektaklu, próbie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia ustalonego odpowiednio w § 3 ust.1 pkt. a), b), z uwzględnieniem postanowienia § 3 ust.2 (jeśli będzie miało zastosowanie).
8. W przypadku:
	* 1. spóźnienia na wydarzenie pozarepertuarowe kara umowna będzie równa wynagrodzeniu odpowiadającemu 5 godzinnej stawce określonej w § 3 ust. 1 c.
		2. nieobecności na wydarzeniu pozarepertuarowym kara umowna będzie równa 10 godzinnej stawce określonej w § 3 ust.1 pkt. c.
9. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
10. Teatrowi przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
11. Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie lub odszkodowanie z tytułu wypowiedzenia niniejszej Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, w tym nie przysługuje mu prawo do dochodzenia roszczeń na podstawie art. 746 § 1 Kodeksu cywilnego.
12. Od daty dokonania wypowiedzenia do daty rozwiązania niniejszej Umowy, Teatr może zwolnić Wykonawcę z obowiązku wykonywania czynności, pozostając zobowiązanym do wypłaty wynagrodzenia.

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym zakazowi udzielania zamówień, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) oraz że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
3. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych w Teatrze Muzycznym Roma (dalej: Procedura) dostępną pod adresem:  <https://teatrroma.bip.warszawa.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw> i zobowiązuje się do jej przestrzegania. Wykonawca w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Teatrze jest świadom, że może je zgłosić Teatrowi, np. pocztą elektroniczną na adres: sygnalista@teatrroma.pl. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa w stosunku do Wykonawcy, Teatr może wypowiedzieć/odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym do 30 dni od daty wykrycia.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. O ewentualnej zmianie adresu strona powinna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę. Zawiadomienie to zostanie uznane za należycie doręczone przez stronę po jego otrzymaniu przez adresata. Wysłane do tego czasu wszelkie zawiadomienia, żądania, wskazania oraz inne oświadczenia woli i wiedzy składane w związku z realizacją postanowień Umowy na adresy w niej podane, będą uznane za skutecznie doręczone.
6. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Teatru.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
8. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:

1) opis przedmiotu zamówienia,

2) oferta Wykonawcy,

3) zasady organizacji pracy artystycznej w Teatrze Muzycznym Roma.

**Zamawiający** **Wykonawca**

*- tekst oznaczony kursywą i kolorem czerwonym zostanie odpowiednio wprowadzony w zależności od części zamówienia, której będzie dotyczyła umowa.*

Obowiązek informacyjny.

Administratorem danych osobowych przekazanych Teatrowi w związku z realizacją niniejszej Umowy jest Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49,

00-695 Warszawa. Teatr jest Administratorem w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej „RODO”).

W sprawach związanych z ochroną danych można się skontaktować z inspektorem ochrony danych Teatru, pisząc na e-mail: iod@teatrroma.pl.

Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

- zawarcie oraz realizacja Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,

art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes – komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji Umowy);

- dochodzenia i obrony roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes – dochodzenie roszczeń w szczególności podejmowanie działań windykacyjnych).

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartej z Teatrem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi hostingu i poczty elektronicznej oraz doradcy w tym prawni, a także podmioty, którym dane są przekazywane na podstawie odrębnych przepisów w celu wypełnienia obowiązków prawnych, ciążących na Teatrze.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy, a po tym okresie przez czas przewidziany przepisami prawa lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych; prawo do sprzeciwu; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości nawiązania współpracy między stronami.

Załącznik nr 3 do umowy - zasady organizacji pracy artystycznej w Teatrze Muzycznym Roma.

**Zasady organizacji pracy artystycznej w Teatrze Muzycznym**

**ROMA**

**§1**

1. Niniejsze Zasady organizacji pracy artystycznej (dalej: Regulamin) wprowadza się mając na uwadze, że podstawowym zadaniem statutowym Teatru jest przygotowywanie i prezentowanie przedstawień musicalowych we własnej siedzibie, a Teatr realizuje te działania, m.in. podejmując współpracę z wybranymi artystami wykonawcami i realizatorami, którzy zapewniają najwyższą jakość artystyczną przedstawień, w związku z tym konieczne jest przejrzyste uregulowanie zasad obowiązujących wszystkich uczestniczących w przygotowaniu i prezentacji przedstawień w siedzibie Teatru, pozwalając na efektywne, bezpieczne i niezakłócone działania w powyższym zakresie.

2. Wszędzie tam, gdzie mowa w niniejszym Regulaminie o przedstawieniu, spektaklu, rozumie się przez to każde wydarzenie artystyczne, którego organizatorem lub współorganizatorem jest Teatr.

**§ 2**

Artyści zaangażowani przez Teatr zobowiązani są w szczególności do:

1) brania udziału w lekcjach, próbach, próbach generalnych, zajęciach przygotowawczych przed przedstawieniem oraz przedstawieniach;

2) zapoznaniu się z powierzoną partią (rolą) po rozpoczęciu prób, w szczególności tekstem, materiałem nutowym;

3) indywidualnej pracy nad przygotowaniem powierzonej roli;

4) brania udziału w zastępstwach zwykłych i nagłych. Zastępstwa zwykłe mają miejsce w przypadku planowanego zastąpienia w spektaklu jednego artysty innym artystą w związku ze znanymi wcześniej okolicznościami, np. długotrwała choroba artysty;

zastępstwa nagłe mają miejsce w przypadku nagłego zastąpienia w spektaklu jednego artysty innym artystą z nagłej przyczyny, której nie można było przewidzieć wcześniej (np. nagła choroba artysty, wypadek, nagłe okoliczności rodzinne artysty);

5) wykonywania powierzonej roli zgodnie z wymogami reżysera, dyrygenta, choreografa, dance capitana, pedagoga, scenografa, lub innej osoby wskazanej przez Teatr;

6) właściwego zachowania się na scenie w czasie prób i przedstawień, nie dezorganizowania pracy przez samowolne zmiany, w szczególności: uzupełniania lub opuszczania tekstu słownego i muzycznego, choreografii i ruchu scenicznego, zmiany mimiki, kostiumu, charakteryzacji, fryzur i innych elementów stanowiących dzieło realizatora;

7) zgodnie z ogłoszonym planem zajęć – przebrania się w kostium lub ubranie i obuwie ćwiczebne, ucharakteryzowania się;

8) dbania o powierzone kostiumy, instrumenty, materiały nutowe, rekwizyty, sprzęt powierzony do wykonania partii (roli) podczas próby lub przedstawienia, tj. mikrofony, mikroporty i transmitery oraz do niezwłocznego zawiadomienia o wszelkich stwierdzonych brakach, uszkodzeniach itp., a ponadto do nie udostępniania ich osobom trzecim i nie wynoszenia bez zgody osób upoważnionych przez Teatr poza teren Teatru;

9) zwrotu otrzymanych przedmiotów powierzonych na czas próby lub przedstawienia, natychmiast po zakończeniu próby lub przedstawienia;

10) zgłaszania się do miary kostiumów i obuwia oraz prób charakteryzacji i fryzur w terminach wyznaczonych przez pracownie;

11) uczestniczenia, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z artystą, w zajęciach fotograficznych, filmowych, nagraniach fonicznych oraz reportażach radiowych i telewizyjnych realizowanych w gmachu Teatru lub poza nim, dla celów reklamowych i dokumentalnych w związku ze spektaklem, w którym artysta wykonuje rolę;

12) niezwłocznego powiadamiania osoby upoważnionej przez Teatr – koordynatora pracy artystycznej o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie powierzonego zadania w ustalonym terminie, w szczególności o chorobie, wypadku (w soboty do godz.10.00, niedziele do 12.00, a w pozostałe dni do godz.14.00**)**;

13) pozostawiania – w dziale koordynacji pracy artystycznej Teatru, wiadomości o miejscu swojego każdorazowego pobytu w dniach kiedy odbywają się spektakle lub próby nie później niż na 24 h przed spektaklem/próbą;

podania i aktualizowania adresu mailowego oraz numeru telefonu komórkowego, na który będę przekazywane wszelkie informację dotyczące koordynacji pracy artystycznej.

2. Za ciężkie naruszenie obowiązków umownych artysty, upoważniające Teatr do zastosowania kar umownych lub odstąpienia od umowy uważa się w szczególności:

1) niestawiennictwo bez usprawiedliwienia na próbę lub przedstawienie bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Dyrektora Teatru lub osoby przez niego wskazanej;

2) spóźnienie się na spektakl, lub co najmniej dwukrotne w danym sezonie artystycznym spóźnienie na próbę lub zajęcia przygotowawcze do spektaklu;

3) stawienie się w siedzibie Teatru lub w miejscu przez Teatr wyznaczonym w celu wykonania przedmiotu umowy po spożyciu alkoholu lub środków odurzających, wnoszenie lub spożywanie alkoholu lub środków odurzających na terenie Teatru lub miejsca, w którym odbywa się wydarzenie artystyczne organizowane przez Teatr;

4) uczestniczenie przez artystę w przedsięwzięciach artystycznych organizowanych przez podmioty inne niż Teatr bez uprzedniej pisemnej zgody Teatru, jeżeli umowa zawarta z artystą wymaga takiej zgody;

5) zmianę wyglądu artysty (np. poddanie się zabiegom medycyny estetycznej, widoczna zmiana koloru włosów, tatuaże w miejscach niezakrytych przez kostium) w okresie eksploatacji spektaklu, w którym artysta wykonuje powierzoną rolę, bez uprzedniego uzgodnienia z reżyserem oraz Teatrem.

**§ 3**

1. Teatr ogłasza miesięczny plan repertuarowy najpóźniej na 14 dni przed początkiem miesiąca, a tygodniowy rozkład zajęć najpóźniej na 3 dni przed początkiem tygodnia, w których mają obowiązywać.

2. Ogłoszenie o odwołaniu spektaklu lub o zmianie repertuaru, obsady przedstawienia, podaje się do wiadomości nie później niż do godz. 12.00 dnia poprzedzającego zmiany.

3. Ogłoszenie o zmianach dotyczących prób następuje bezpośrednio po zakończonej próbie.

4. Ogłoszenia o zmianach wywieszone na tablicy ogłoszeń Teatru uważane są za podane do wiadomości całemu zespołowi, który bierze udział w zajęciach w dniu, w którym podano do wiadomości zmianę. Jeżeli ogłoszenie o zmianie zostało podane do wiadomości po godz. 12.00 dnia poprzedzającego zmianę lub artysta w tym dniu nie bierze udziału w zajęciach, wszelkie zmiany mające obowiązywać już następnego dnia powinny być podane bezpośrednio do wiadomości zainteresowanych przez koordynatora pracy artystycznej za pomocą środków porozumiewania się na odległość, np. e-mail, sms.

5. W przypadkach nadzwyczajnych zmian w przedstawieniach, każdy z pracowników artystycznych ma obowiązek natychmiastowego stawienia się na wezwanie Teatru.

**§ 4**

Godziny rozpoczęcia przedstawień podawane są do wiadomości artystów wraz z ogłoszeniem repertuaru na dany miesiąc, a w przypadkach nagłych zmian zgodnie z postanowieniem §3 ust. 4 powyżej*.*

**§5**

Dyrektor z ważnych powodów merytorycznych lub dyscyplinarnych, podanych do wiadomości zainteresowanemu, może wycofać z przedstawienia artystę (solistę, wokalistę, tancerza, muzyka), który był przewidziany w obsadzie przedstawienia zgodnie z planem miesięcznym i zastąpić go innym artystą.

**§ 6**

1. Do obowiązków artystów muzyków zespołu orkiestry i zespołu wokalnego należy wykonywanie partii muzycznej i wokalnej. Miejscem wykonywania powierzonych partii muzycznych i wokalnych jest kanał orkiestry, scena, kulisy, a także wynikające z potrzeb wystawienia spektaklu inne miejsca na terenie Teatru lub poza nim, jeżeli wynika to z libretta lub z koncepcji reżysera. Muzycy i wokaliści wykonują swoją pracę w ubiorach uzgodnionych z reżyserem spektaklu.

2. Do obowiązków artysty zespołu aktorskiego należy:

1) wykonywanie powierzonych partii i ról we wszystkich gatunkach scenicznych prezentowanych na scenie Teatru lub poza jego siedzibą;

2) udział w akcji scenicznej w kostiumach i charakteryzacji oraz wykonywanie wszelkich zadań aktorskich oraz ewolucji choreograficznych, służących realizacji wizji scenicznej widowiska.

**Przebieg prób**

**§ 7**

1. Próby prowadzą osoby wyznaczone przez Dyrektora z udziałem inspicjentów.

2. Inspicjenci zobowiązani są do wykonywania poleceń prowadzących próbę w celu sprawnego jej przebiegu.

**§ 8**

1. Inspicjenci zobowiązani są przybyć do Teatru 30 minut przed rozpoczęciem próby.

2. Inspicjenci sprawdzają obecność artystów, wykazywanych w raportach oraz kontrolują przygotowanie sceny lub sali do próby.

**§ 9**

Inspicjent zgłasza osobie prowadzącej próbę gotowość sceny lub miejsca próby obecność artystów.

**§ 10**

Artyści biorący udział w próbie, powinni przybyć do Teatru i zgłosić swą obecność inspicjentowi sceny lub wskazanemu przez Teatr inspektorowi najpóźniej na 15 minut przed próbą.

**§ 11**

Inspicjenci są zobowiązani do zawiadomienia działu koordynacji pracy artystycznej o obecności artystów najpóźniej na 10 minut przed rozpoczęciem próby.

**§ 12**

1. Całością prac związanych z montażem i zmianami dekoracji oraz działaniem mechanizmów scenicznych podczas próby kierują szef sceny lub osoba przez niego wyznaczona , a przygotowaniem i dostarczaniem na próbę rekwizytów – rekwizytor.

2. Urządzenia nagłośnieniowe, oświetleniowe oraz multimedialne obsługują upoważnieni do tego pracownicy.

3. Wszystkie prace techniczne, związane z przygotowaniem próby, winny być zakończone na 10 minut przed jej rozpoczęciem.

**§ 13**

1. Wszyscy artyści oraz osoby z obsługi technicznej obowiązani są wykonywać polecenia inspicjenta w sprawach organizacyjnych, dotyczących przebiegu próby oraz ściśle przestrzegać niniejszego Regulaminu oraz przepisów bhp i p. poż.

2. Podczas próby na widowni mogą przebywać wyłącznie osoby biorące udział w próbie lub osoby upoważnione przez Dyrektora.

**§ 14**

Inspicjent sporządza raport z przebiegu próby, w którym potwierdza należytą realizację zadań przez każdego artystę obecnego na próbie lub odnotowuje istotne uchybienia w jej przebiegu z dokładnym opisem i wskazaniem osoby odpowiedzialnej za uchybienie.

**Przebieg przedstawień**

**§ 15**

1. Solistów, szczególnie wykonawców trudnych partii pierwszoplanowych, w dniu, w którym biorą udział w przedstawieniu w tych partiach, dyrektor lub upoważniona przez niego osoba może zwolnić z udziału w próbie.

2. Dla artysty lekcja – rozgrzewka lub rozśpiewanie przed przedstawieniem jest zajęciem koniecznym do prawidłowego wykonania powierzonej partii (roli), a udział w nim jest wynagradzany wynagrodzeniem za przedstawienie ustalonym w Umowie.

**§ 16**

1. Za ustalony przez twórców spektaklu kształt artystyczny przedstawień odpowiedzialni są: dyrygent, reżyser rezydujący lub osoba wyznaczona przez Dyrektora.

2. Inspicjent zgłasza dyrygentowi reżyserowi rezydującemu lub osobie działającej w jego zastępstwie, stan gotowości sceny wszystkich realizatorów oraz artystów na 5 minut przed rozpoczęciem przedstawienia.

3. Kierownik widowni zgłasza inspicjentowi gotowość widowni do rozpoczęcia przedstawienia.

4. Po otrzymaniu informacji od kierownika widowni o jej gotowości inspicjent w porozumieniu z reżyserem rezydującym lub osobą wyznaczoną przez dyrektora rozpoczyna przedstawienie.

**§ 17**

1. Przebiegiem przedstawienia pod względem organizacyjnym kieruje inspicjent. Wszyscy artyści oraz osoby z obsługi technicznej zobowiązani są wykonywać polecenia inspicjenta i zachować dyscyplinę, porządek i przepisów bhp i p. poż.

2. Decyzje o zmianie przebiegu spektaklu lub jego zatrzymaniu podejmuje reżyser rezydujący osoba wyznaczona przez Dyrektora.

3. Kwestie sporne z widzami zgłaszane są przez kierownika widowi do reżysera rezydującego, który podejmuje decyzję w ich sprawie.

**§ 18**

1. Osoby biorące udział w przedstawieniu lub próbie generalnej, z uwagi na zajęcia przygotowawcze zobowiązani są stawić się w Teatrze w następujących terminach przed rozpoczęciem

1) inspicjenci, inspektor orkiestry, osoby sprawujące nadzór artystyczny nad spektaklem - 60 – 120 minut;

2) artyści- 60 – 120 minut;

3) zespół techniczny i realizatorski - 90-150 minut.

2. Kierownik danego zespołu w uzgodnieniu z reżyserem rezydującym lub osobą wyznaczoną przez Dyrektor określa ilość osób w zespole oraz szczegółowy czas stawienia się w Teatrze w godzinach podanych w ust. 1. Harmonogram wskazuje dokładną godzinę stawienia się każdej osoby uczestniczącej w przedstawieniu lub próbie generalnej.

**§ 19**

1. Przygotowanie do spektaklu przez artystów zespołu aktorskiego obejmuje:

1) potwierdzenie obecności na liście własnoręcznym czytelnym podpisem

2) pobranie i sprawdzenie mikroportów i mikrofonów w czasie wyznaczonym w planie pracy

3) udział w zajęciach przygotowawczych i rozgrzewkach wokalnych (rozśpiewaniu) i ruchowych w czasie wyznaczonym w planie pracy

4) ucharakteryzowanie się wg harmonogramu ustalonego przez poszczególne pracownie i założenie kostiumu

2. Przygotowanie do spektaklu przez artystów muzyków zespołu orkiestry i zespołu wokalnego obejmuje:

1) potwierdzenie obecności na liście własnoręcznym czytelnym podpisem;

2) udział w zajęciach przygotowawczych i rozgrzewkach w czasie wyznaczonym w planie pracy;

3) założenie kostiumu w zależności od inscenizacji spektaklu.

3. Przygotowanie do spektaklu przez zespół techniczny obejmuje:

1) potwierdzenie obecności na liście własnoręcznym czytelnym podpisem;

2) przystąpienie do procedur przygotowania spektaklu określonych przez Teatr.

**§ 20**

1. Obecność artystów jest sprawdzana przez koordynatora pracy artystycznej na podstawie list obecności dostępnych na recepcji Teatru, najpóźniej na 60 min przed rozpoczęciem spektaklu.

2. Osoby, które z przyczyn losowych nie są w stanie podpisać listy w określonym w **§**18 czasie, są zobowiązane do telefonicznego powiadomienia o tym fakcie koordynatora pracy artystycznej co najmniej na 15 minut przed.

3. Powiadomienie o spóźnieniu nie jest równoznaczne z usprawiedliwieniem może skutkować naliczeniem kary zgodnie z umową zawartą z artystą.

4. W przypadku stwierdzenia nieobecności artysty przed spektaklem na podstawie listy obecności (w przewidzianym w ust. 1 czasie), koordynator pracy artystycznej powinien powiadomić o tym osobę sprawującą nadzór artystyczny nad przedstawieniem i wezwać innego artystę obsadzonego w danej partii.

5. Spóźnieni artyści mogą nie zostać dopuszczeni do wykonywania dzieła i być potraktowani jako nieobecni, co może skutkować naliczeniem kary umownej lub odstąpieniem od umowy przez Teatr z uwzględnieniem postanowień umowy.

**§ 21**

Ewentualne zmiany w obsadzie w danym dniu podaje koordynator pracy artystycznej bezpośrednio kierownikowi widowni na 45 minut przed spektaklem.

**§ 22**

1. Nad całością prac technicznych oraz nad stanem urządzeń i instalacji technicznych sceny i budynku podczas przedstawień czuwają osoby wyznaczone przez Teatr , które są zobowiązane śledzić tok prac i podejmować niezbędne decyzje w przypadkach awarii w porozumieniu z reżyserem rezydującym lub osobą wyznaczoną przez Dyrektora.

2. Do obowiązków kierujących pracami technicznymi należy sprawdzanie obecności osób wyznaczonych do realizacji prac technicznych.

3. Za zabezpieczenie przeciwpożarowe w czasie przedstawień i prób generalnych odpowiedzialny jest inspektor ochrony p. poż.

**§ 23**

Całością spraw związanych z montażem i zmianami dekoracji oraz działaniem mechanizmów scenicznych podczas przedstawienia kieruje podczas przedstawienia szef sceny, a przygotowaniem i dostarczeniem rekwizytów na scenę – rekwizytor.

**§ 24**

Wszystkie prace techniczne związane z przygotowaniem przedstawienia winny być zakończone na 30 minut przed jego rozpoczęciem.

**§ 25**

1. Rozpoczęcie przedstawienia i każdego jego aktu sygnalizowane jest przez inspicjenta za pomocą głośników:

1) pierwsze wezwanie (uprzedzające) na 15 minut przed rozpoczęciem przedstawienia;

2) drugie wezwanie na 10 minut przed rozpoczęciem przedstawienia, oznacza że osoby występujące zobowiązane są udać się na plan;

3) trzecie wezwanie na 5 minut przed rozpoczęciem przedstawienia, oznaczające, że scena jest gotowa i że osoby występujące i obsługujące przedstawienie są na swoich miejscach.

2. Rozpoczęcie każdego aktu sygnalizowane jest przez inspicjenta za pomocą głośników co najmniej na 5 minut przed ich początkiem.

3. Wszystkie osoby biorące udział w przedstawieniu zobowiązani są śledzić tok przedstawienia i stawiać się na plan natychmiast po wezwaniu ich przez inspicjenta.

**§ 26**

1. W czasie przedstawienia za kulisami mogą być obecni tylko artyści biorący udział w danym akcie, niezbędni pracownicy techniczni, członkowie dyrekcji, reżyser, scenograf, choreograf ich asystenci, strażacy oraz inne osoby wyznaczone przez dyrektora.

2. Na 60 minut przed spektaklem w pomieszczeniach nieprzeznaczonych dla widzów mogą przebywać wyłącznie pracownicy Teatru lub osoby biorące udział w przedstawieniu. Osoby nie związane z przedstawieniem, nieposiadające ważnego biletu, mogą wchodzić na teren teatru jedynie za zezwoleniem dyrektora lub reżysera rezydującego.

3. Po zakończeniu aktu artyści zobowiązani są do natychmiastowego opuszczenia sceny.

4. W czasie przerw miedzy aktami (odsłonami) na scenie mogą być obecni: inspicjenci, osoby biorące udział w przygotowywaniu sceny do następnego aktu (odsłony) oraz osoby nadzorujące.

5. Artyści muzycy zobowiązani są do pozostawania w kanale orkiestry po zakończeniu przedstawienia i mogą go opuścić dopiero na znak dyrygenta.

**§ 27**

1. Zmiany dekoracji między aktami (odsłonami) mogą być przeprowadzone dopiero po opuszczeniu sceny przez artystów.

2. W przypadku konieczności dokonywania zmian w obecności artystów, kierujący pracami technicznymi na scenie zobowiązani są do zapewnienia pełnego bezpieczeństwa tych osób oraz ścisłego przestrzegania toku pracy i środków ostrożności, zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora Teatru ostatecznym protokołem odbioru dekoracji przez komisję bhp i p. poż.

3. Podczas zmian dekoracji przebywający na scenie artyści powinni znajdować się w miejscach wskazanych przez inspicjenta (uzgodnionych z reżyserem) i ściśle stosować się do wskazówek inspicjenta i kierownictwa technicznego.

**§ 28**

1. Artyści i osoby z technicznej obsługi sceny, którzy biorą udział w przedstawieniu, w czasie jego trwania – nie mogą znajdować się na widowni Teatru w kostiumach i charakteryzacji o ile nie wymaga tego inscenizacja czy też w ubraniach roboczych lub własnych: powyższe nie dotyczy realizatorów przedstawienia.

2. Wszystkie inne osoby, w tym pracownicy Teatru, nie biorący udziału w danym przedstawieniu mogą przebywać na widowni pod warunkiem posiadania ważnego biletu wstępu lub zaproszenia, mogą także w uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora lub reżysera rezydującego, zająć miejsce na widowni.

3. Przy podniesionej kurtynie, wszystkie osoby znajdujące się na scenie lub za kulisami, a nie biorące bezpośredniego udziału w akcji scenicznej, obowiązuje bezwzględny nakaz zachowania ciszy.

**§ 29**

1. Wywoływanie osób biorących udział w przedstawieniu przed rozpoczęciem oraz w czasie prób i przedstawień przez interkom przez osoby nieupoważnione jest niedopuszczalne.

2. Osobami upoważnionymi do czynności określonych w ust. 1 są wyłącznie: inspicjent, reżyser, osoba prowadząca próbę.

**§ 30**

Po zakończeniu wieczornego przedstawienia osoby biorące udział w przedstawieniu mogą pozostać w gmachu Teatru nie dłużej jak jedną godzinę. Po upływie tego czasu przebywanie w Teatrze jest dopuszczalne tylko na podstawie zezwolenia dyrektora lub reżysera rezydującego.

**§ 31**

Z przebiegu przedstawienia inspicjent sporządza raport, który powinien zawierać potwierdzenie prawidłowego wykonania zadań przez osoby biorące udział w przedstawieniu oraz wszelkie uwagi dotyczące uchybień natury artystycznej, organizacyjnej i technicznej. Raport jest doręczany Dyrektorowi nie później niż następnego dnia po przedstawieniu. Uwagi są zgłaszane przez inspicjenta lub osobę sprawującą nadzór nad spektaklem koordynatorowi pracy artystycznej i na bieżąco kierowane drogą mailową do odpowiednich osób (zazwyczaj kierownika technicznego i dyrekcji Teatru).

**§ 32**

1. Nadzór artystyczny i realizatorski nad prawidłowym przebiegiem każdego spektaklu sprawują osoby wskazane przez Dyrektora Teatru i podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Teatrze.

2. W zakresie realizacji zadań wskazanych w ust. 1 osoby te są uprawnione do:

1) wykonywania stałego nadzoru artystycznego nad wystawianym Spektaklem w zakresie przestrzegania warunków licencji oraz utrzymania należytego poziomu artystycznego przedstawień z uwzględnieniem nadzoru nad aspektami technicznymi zastosowanych w Spektaklu elementów scenografii oraz projekcji multimedialnych,

2) dokonywania niezbędnych zmian w obrazie przedstawień w ramach uzyskanej swobody twórczej i zgodnie z koncepcją reżysera, wynikających ze zmieniających się warunków wystawienia przedstawień bądź z nadzwyczajnych wydarzeń,

3) zgłaszania na bieżąco w trakcie przedstawień i prób, uwag i zaleceń artystycznych do artystów, egzekwowanie ich wykonania oraz ocena efektów twórczych, a także zgłaszanie stosownych wniosków reżyserowi spektaklu i Dyrektorowi Teatru.

3. Artyści są zobowiązani do stosowania się do uwag zgłaszanych w zakresie określonym w niniejszym paragrafie przez uprawnione osoby.

**§ 33**

Wszystkie osoby biorące udział w próbie lub przedstawieniu obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu oraz środków odurzających na terenie Teatru lub innym miejscu, w którym odbywa się wydarzenie artystyczne organizowane przez Teatr . Zabronione jest również przystąpienie do wykonywania zadań powierzonych przez Teatr pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

Załącznik nr 6 –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i obsługa bezprzewodowego systemu transmisji audio oraz systemu cyfrowego dźwięku (MON) na potrzeby prób, spektakli, koncertów, widowisk, spektakli teatralnych i przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej odbywających się w Teatrze Muzycznym Roma.

**Zamówienie obejmuje dwie części:**

Zadanie nr 1 – Przygotowanie i obsługa bezprzewodowego systemu transmisji audio

Zadanie nr 2 – Przygotowanie i obsługa systemu cyfrowego miksowania dźwięku (system monitorowy – MON)

**Zadanie nr 1 – Przygotowanie i obsługa bezprzewodowego systemu transmisji audio**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bezprzewodowego systemu transmisji audio na potrzeby:

- prób i spektakli w Teatrze Muzycznym Roma,

- koncertów, widowisk, spektakli teatralnych oraz wydarzeń edukacyjnych i pozarepertuarowych odbywających się na scenach Teatru Muzycznego Roma.

**Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje m.in.:**

1. Przygotowanie systemu bezprzewodowego oraz pomoc przy konfiguracji systemu monitorowego (MON), w tym weryfikacja infrastruktury sygnałowej;
2. Instalację systemu w orkiestronie oraz innych wskazanych miejscach przed rozpoczęciem sezonu oraz każdorazowo w razie potrzeby przed spektaklem;
3. Konfigurację i strojenie systemu: ustawianie częstotliwości, przygotowanie nadajników, monitorowanie pracy systemu poprzez oprogramowanie;
4. Codzienną kontrolę sprawności systemu: połączeń sygnałowych, mikroportów, mikrofonów, akumulatorów;
5. Wydawanie i odbieranie mikrofonów/nadajników przed i po spektaklu, monitorowanie ich stanu technicznego;
6. Reagowanie na awarie i zapewnienie ciągłości przedstawienia (np. przekazanie mikrofonu zapasowego);
7. Wymianę uszkodzonych komponentów (mikrofony, nadajniki, kable, akumulatory);
8. Bieżącą komunikację z realizatorami FOH i MON;
9. Terminowe stawiennictwo – co najmniej 1 godzinę przed rozpoczęciem prób lub spektakli;
10. Dbanie o stanowisko pracy i codzienną konserwację powierzonego sprzętu;
11. Przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi systemu;
12. Tworzenie dokumentacji technicznej związanej z obsługiwanym sprzętem (protokół przekazania).

**Wymagania wobec Wykonawcy:**

- biegła znajomość systemów bezprzewodowych i oprogramowania monitorującego (SHURE ULX-D, Wireless Workbench, WAVETOOL Platinum),

- umiejętność czytania nut,

- min. 6-miesięczne doświadczenie w teatrze muzycznym lub operze przy obsłudze dźwięku.

**Zadanie nr 2 – Przygotowanie i obsługa systemu cyfrowego miksowania dźwięku (system monitorowy – MON)**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa systemu cyfrowego miksowania dźwięku (MON) na potrzeby:

- prób i spektakli odbywających się w Teatrze Muzycznym Roma

- koncertów, widowisk, spektakli teatralnych oraz wydarzeń edukacyjnych i pozarepertuarowych.

**Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje m.in.:**

1. Konfigurację systemu monitorowego (konsoleta MON, odsłuchy osobiste, infrastruktura sygnałowa);
2. Instalację sprzętu przed rozpoczęciem sezonu oraz każdorazowo przed spektaklem – zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego;
3. Programowanie konsolety monitorowej na potrzeby repertuaru i wydarzeń specjalnych;
4. Codzienną kontrolę sprawności urządzeń i połączeń (infrastruktura systemu);
5. Realizację odsłuchów podczas prób i spektakli (dla artystów scenicznych i orkiestry);
6. Zapewnienie wysokiego komfortu pracy wykonawców poprzez precyzyjne ustawienie miksów;
7. Monitorowanie stanu baterii i urządzeń bezprzewodowych;
8. Terminowe stawiennictwo (co najmniej 1 godzina przed próbą lub spektaklem);
9. Codzienną konserwację stanowiska pracy i sprzętu technicznego;
10. Przeszkolenie wskazanych pracowników Teatru z zakresu obsługi systemu;
11. Przygotowanie dokumentacji technicznej (protokół przekazania sprzętu, zapisy konfiguracji).

**Wymagania wobec Wykonawcy:**

- biegła obsługa cyfrowych konsolet mikserskich, w szczególności DiGiCo Quantum 7T / SD7T,

- znajomość oprogramowania teatralnego (Waves SoundGrid, Reaper, QLab),

- umiejętność czytania nut i partytur,

- minimum 6-miesięczne doświadczenie w teatrze musicalowym lub operze, zarówno w zakresie obsługi technicznej dźwięku.

**Sprzęt i systemy udostępniane przez Zamawiającego (dotyczy obu zadań):**

Wykonawca będzie pracować z wykorzystaniem systemów i urządzeń będących własnością Zamawiającego, w tym m.in.:

- konsolety: DiGiCo Quantum 7T, SD7T,

- system monitorowy: Allen & Heath ME-U, ME-1,

- system dźwięku przestrzennego: Meyer Sound D-Mitri,

- interfejsy: DiGiCo SD-Rack, DirectOut,

- systemy cyfrowej transmisji: Dante, AVB, MADI, Optocore,

- oprogramowanie: Waves SoundGrid, Reaper, QLab.

**Zasady współpracy między wykonawcami (oba zadania):**

W sytuacjach awaryjnych, każdy z wykonawców musi posiadać znajomość stanowiska przypisanego do drugiego zadania i być gotowym do zapewnienia jego podstawowej funkcjonalności.
W ramach umowy Wykonawcy zobowiązani są również do przygotowywania raiderów technicznych i innych dokumentów związanych z obsługą wydarzeń repertuarowych.