

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKCIE ORAZ NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH TEATRU MUZYCZNEGO ROMA.**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** TEATR MUZYCZNY ROMA

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000278072

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Nowogrodzka 49

**1.5.2.) Miejscowość:** Warszawa

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 00-695

**1.5.4.) Województwo:** mazowieckie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL911 - Miasto Warszawa

**1.5.7.) Numer telefonu:** +48 22 628 70 71

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@teatroma.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://www.teatroma.pl/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Rekreacja, kultura i religia

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKCIE ORAZ NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH TEATRU MUZYCZNEGO ROMA.

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-9c6c7280-c08c-11ec-aa46-6a814e8de928

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00127348/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-04-20 12:26

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2022/BZP 00030264/04/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.1 Sprzątanie pow. wewnętrznej i zewnętrznej Teatru

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://www.teatrroma.pl/zamowienie/>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://www.teatrroma.pl/zamowienie/>**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

<https://epuap.gov.pl/wps/portal>

[przetargi@teatrroma.pl](mailto:przetargi@teatrroma.pl)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@teatrroma.pl](mailto:przetargi@teatrroma.pl). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP). Doręczenie pism (za wyjątkiem oferty) pod inny adres (w tym skrzynkę ePuap) będzie nieskuteczne.

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Skrzynka Teatru**

([przetargi@teatrroma.pl](mailto:przetargi@teatrroma.pl)). Usługa Google Workspace:

1 dane użytkownika 2TB mail / pozostałe usługi,

2 progresywne filtry antyspamowe Google,

3 dostęp do usług ssl,

4 imap / smtp ssl,

5 załączniki do 20MB.

Łącze symetryczne 300/300 Mb/s, Utm fortigate 40F.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa.
- w sprawach związanych z danymi osobowymi przetwarzanymi przez administratora można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych; kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa., pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@teatrroma.pl](mailto:iod@teatrroma.pl);
- dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego; podstawą prawną przetwarzania jest zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego w szczególności z:
  - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.; dalej także jako „p.z.p.”),
  - Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 1983 nr 38 poz. 173; z późn. zm.),
- dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane mogą być wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; dane udostępniane są w oparciu o przepis art. 18 oraz 74 p.z.p.; ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, gdy jest to uzasadnione ochroną prywatności, zgodnie z art. 18 ust. 5 p.z.p.; odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być też podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub inne porozumienia w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności w zakresie przekazywania i archiwizacji danych;
- dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 u.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale

może być warunkiem wzięcia w nim udziału w zależności od przedmiotu zamówienia, administrator może żądać ich podania na podstawie ustawy p.z.p. oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, w szczególności aktualnie obowiązującego Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.),

- dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu;

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** • w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), tj. w państwach trzecich, z zastrzeżeniem ograniczenia dostępu do danych w szczególnych przypadkach, gdy jest to uzasadnione ochroną prywatności, zgodnie z art. 18 ust. 5 p.z.p.;

- zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo: (i) dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, (ii) do sprostowania danych, (iii) do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; (iv) do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, (v) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – gdy dotyczy, (vi) do przenoszenia danych, (vii) do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), (viii) do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych – gdy dotyczy;

- źródłem pochodzenia danych może być odpowiednio: (i) bezpośrednio osoba, której dane dotyczą, lub (ii) Wykonawca; w przypadku, gdy źródłem pochodzenia danych jest Wykonawca, którego dane osobowe bezpośrednio nie dotyczą, administrator informuje, że kategorie odnośnych danych osobowych, które są przetwarzane, obejmuje dokumentacja przedłożona przez Wykonawcę na potrzeby postępowania o udzielenia zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** 4/2022

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu czystości w obiekcie Teatru oraz sprzątnięcie terenów zewnętrznych wokół budynku wraz z podwórzem, a także dostawa środków do utrzymania czystości i środków higieny sanitarnej.

Sprzątnięcie w systemie ciągłym (również w dni ustawowo wolne od pracy i dni świąteczne z pełnieniem dyżurów w czasie trwania spektakli, w zakresie utrzymania porządku) pomieszczeń w budynku głównym przy ul. Nowogrodzkiej 49 - scena główna, oraz mała scena przy ul. Św. Barbary 12 „NOVA SCENA”.

Scenę główną i Nową Scenę wraz z widownią, foyer, szatniami, holem, toaletami, bufetami dla widzów, bufetem pracowniczym (sprzątnięcie Sali konsumpcyjnej z wyłączeniem pomieszczeń za ladą bufetową) oraz wejścia do Teatru należy sprzątnąć w godzinach porannych przed spektaklem.

UWAGA: Spektakle w Teatrze Muzycznym ROMA są wystawiane: na scenie głównej zwyczajowo – 1 spektakl, w soboty - 2 spektakle; na Novej Scenie zwyczajowo 1 lub 2 spektakle dziennie.

Zamawiający wymaga aby pokoje dyrekcyjne oraz pokoje biurowe sprzątała stała ekipa sprzątająca Wykonawcy, 2-3 osobowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany wyznaczonych do sprzątnięcia pracowników Wykonawcy. Zamawiający dokona wyboru pracowników mających wykonywać usługę sprzątnięcia wedle własnego uznania i w oparciu o własne kryteria.

Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, pokoi gościnnych wraz z wymianą pościeli (3 pokoje), pomieszczeń technicznych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych (schody, korytarze, winda) pracownie teatralne, magazyn główny, kostiumowy, archiwum, garderoby, sale prób, bufet pracowniczy, Nova Scena z przyległościami - 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 6:00–10:00 (Zamawiający sugeruje, 4-5osób) NOVA SCENA z przyległościami tj. sala widowiskowa z zapleczem, foyer, szatnia dla widzów, toalety, kawiarenka oraz bufet pracowniczy od poniedziałku do niedzieli w godz. 6:00 – 22:00. Sprzątnięcie Novej Sceny będzie wykonywane zgodnie z repertuarem i planem prób. Sprzątnięcie należy zakończyć 1 h

przed rozpoczęciem spektaklu. W czasie trwania prób i spektakli (przedpołudniowe i wieczorne) dyżur powinna pełnić minimum, 1 osoba porządkowa w zależności od potrzeb sceny według tygodniowego grafiku prób i przedstawień oraz repertuaru. Sale prób chóru, baletu, studio nagrań, pokój muzyczny IIIp. oraz garderoby, od poniedziałku do niedzieli w godzinach 6:00 – 16:00. Sprzątanie sceny głównej wraz z widownią, loże, wejścia główne do Teatru, foyer z przyległościami, kanał orkiestry, toalety, szatnie dla widzów, bufet dla publiczności, garderoby w suterenie, Ip., IIp. – wtorek-niedziela godz. 6:00-23:00. Kasa biletowa + korytarz przed kasą biletową - od poniedziałku do niedzieli godzina 6:00-10:00, w okresie opadów śniegu sprzątanie ma mieć charakter ciągły. (Zamawiający sugeruje 5-6 osób), w czasie trwania prób (przedpołudniowe, wieczorne) oraz spektaklu dyżur powinny pełnić 3 osoby porządkowe w zależności od potrzeb sceny według grafiku prób i przedstawień oraz Repertuaru. Sprzątanie należy zakończyć 1 h przed rozpoczęciem spektaklu.

Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia co najmniej dwóch osób wykonujących pracę sprzątacza/sprzątaczką na umowę o pracę w wymiarze ½ etatu każda.

Wykonawca będzie zobowiązany do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności objętych niniejszą umową na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00zł (pięćset tysięcy złotych). Polisa odpowiedzialności cywilnej powinna co najmniej obejmować swoim zakresem odpowiedzialność za szkody w mieniu pod kontrolą oraz czyste straty finansowe wyrządzone Zamawiającemu.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 90910000-9 - Usługi sprzątnia

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39800000-0 - Środki czyszczące i polerujące

90610000-6 - Usługi sprzątnia i zamiatania ulic

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** od 2022-07-01 do 2023-06-30

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert tj. w tym przypadku oferta z najniższą ceną.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe przez co Zamawiający rozumie, że

- w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują 2 zamówienia polegające na utrzymaniu czystości obiektu/obiektów kultury wyposażonych w stałą widownię (miejsca dla widzów montowane na stałe) o liczbie miejsc nie mniejszej niż 500, gdzie odbywają się przedstawienia repertuarowe lub inne wydarzenia kulturalne o wartości każdego z zamówienia nie mniejszej niż 300 000 zł netto.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Zamawiający będzie żądał, zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy:

- oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1..

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający będzie żądał, zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy:

- wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie zgodne z art. 117 ust. 4 PZP (dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Z oświadczenia powinno wynikać, który wykonawca będzie realizował konkretny zakres prac.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Niezależnie od treści innych zapisów niniejszej umowy, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa na wniosek Zamawiającego w przypadku:

- a) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy lub terminu wykonania przedmiotu umowy (w szczególności ustalenia innych godzin dyżurów, wykonywania prac porządkowych i ich częstotliwości, wymagań dotyczących pracowników) w wyniku zmiany planu działalności artystycznej Zamawiającego, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany te ograniczają się do zmian koniecznych obejmujących w szczególności zmianę terminów realizacji umowy oraz sposobu świadczenia usług;

b) wystąpienia siły wyższej przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od obu Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania pogody, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej); zdarzenie to uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej warunkami;

c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1) Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z pisemnym wnioskiem o zmianę umowy z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. W takim przypadku Strony podpiszą w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku przez Wykonawcę stosowny aneks.

3. Strona najpóźniej w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej okoliczność siły wyższej, może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o zmianę Umowy wraz z uzasadnieniem wskazującym okoliczności siły wyższej i niezbędne w związku z ich zaistnieniem zmiany postanowień Umowy. Strona otrzymująca wniosek może w terminie 14 dni zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w niniejszym ustępie zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt. 2), uzasadniają zmianę postanowień Umowy, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks.

4. Strona najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3), może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o zmianę Umowy wraz z uzasadnieniem wskazującym m.in. przepisy, które uległy zmianie. Strona otrzymująca wniosek może w terminie 14 dni zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w niniejszym ustępie zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt. 3), uzasadniają zmianę postanowień Umowy, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks.

5. Zmiany dokonywane w Umowie nie wymagające wprowadzenia ich w formie aneksu:

- 1) zmiana nazw, siedziby stron Umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
- 2) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak**

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2022-04-29 11:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Skrzynka pocztowa do składania ofert (ePUAP /TMROMA/SkrytkaESP) pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-04-29 13:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2022-05-27

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

Teatr jest instytucją o bardzo specyficznym profilu działalności, a utrzymanie czystości w budynku jak i na zewnątrz stanowi jeden z kluczowych elementów właściwego i niezakłóconego funkcjonowania całej instytucji. Sprzątanie musi być odpowiednio skoordynowane zarówno z cyklem odbywających się wydarzeń artystycznych, prób oraz codziennej pracy części biurowej i pracowni technicznych. W związku ze specyfiką działalności Teatru podział zamówienia na części jest niezasadny. Istotnymi przyczynami rezygnacji z podziału zamówienia na części są:

- konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia może istotnie zagrozić właściwemu wykonaniu tego zamówienia,
- nadmierne koszty wykonania zamówienia,
- trudności techniczne.

Uzasadnieniem dla wyżej wymienionych punktów są między innymi:

- w przypadku niedzielenia zamówienia, osoba pełniąca dyżur w zakresie sprzątania podczas odbywającego się spektaklu, może jednocześnie zadbać o czystość i porządek pomieszczeń wewnętrznych jak również terenu zewnętrznego (szczególnie istotne sprzątanie obrębu wejścia głównego do Teatru w czasie opadów atmosferycznych: śnieg, deszcz etc.); w przypadku dzielenia zamówienia, konieczne byłoby zaangażowanie dodatkowej osoby do zadbania o obręb wejścia głównego do Teatru (teren zewnętrzny) co generuje większe koszty;
- w przypadku dzielenia zamówienia, nie ma możliwości rotowania pracownikami odpowiedzialnymi za przydzielone strefy-odcinki sprzątania w obiekcie stosownie do bieżących potrzeb zamawiającego, np. pracownik wykonawcy X odpowiedzialny za sprzątanie terenu zewnętrznego w awaryjnej sytuacji nie może zostać przesunięty do sprzątania powierzchni biurowych będących w zakresie obowiązków wykonawcy Y;
- w przypadku dzielenia zamówienia zachodzi konieczność oddelegowania dodatkowego pracownika z ramienia Teatru, do

prowadzenia magazynu ze środkami czystości oraz do zamawiania, rozliczania i wydawania środków czystości (art. chemiczne) wykonawcom, co generuje dodatkowe koszty;

- w przypadku dzielenia zamówienia, konieczne jest zapewnienie wszystkim wykonawcom kilku pomieszczeń gospodarczych do przechowywania sprzętu np. odkurzacze, mopy, szczotki, środki czystości (art. chemiczne) oraz kilku pomieszczeń socjalnych dla pracowników z uwzględnieniem przepisów sanitarnych i bhp - Teatr nie dysponuje odpowiednią ilością wolnych pomieszczeń.

2. Zgodnie z art. 246 ust.2 PZP w opisie przedmiotu zamówienia zostaną określone wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.