**Zasady i wytyczne obowiązujące w Teatrze w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2.**

W celu zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19, Dyrektor Teatru Muzycznego Roma, mając na względzie bezpieczeństwo pracowników, zobowiązuje wszystkich pracowników Teatru Muzycznego Roma, a także współpracowników Teatru Muzycznego Roma świadczących usługi w siedzibie Teatru do bezwzględnego stosowania przedmiotowych wytycznych. Wytyczne stosuje się odpowiednio do osób trzecich przebywających na terenie Teatru Muzycznego Roma.

**§1**

**Zasady ogólne**

1. Każdy z pracowników oraz współpracowników Teatru Muzycznego Roma zobowiązany jest przestrzegać zasady ustalone niniejszymi wytycznymi, jak również przekazywane na bieżąco przez przełożonych lub inne upoważnione osoby.
2. Kierownicy poszczególnych działów zobowiązani są zwracać szczególną uwagę na stan zdrowia osób przebywających na terenie Teatru Muzycznego Roma, reagując w każdym przypadku stosownie do okoliczności z zachowaniem zasad własnego bezpieczeństwa.
3. Kierownicy poszczególnych działów są zobowiązani w okresie stanu epidemii organizować pracę w taki sposób, aby zabezpieczyć ciągłość funkcjonowania zakładu pracy, w szczególności poprzez wprowadzenie pracy rotacyjnej w siedzibie Teatru, ograniczenia przebywania na terenie zakładu pracy pracowników poza niezbędnym minimum.
4. Koordynowanie wszystkich działań związanych z zapobieganiem COVID na terenie Teatru Muzycznego Roma powierza się Specjaliście ds. BHP.
5. Teatr Muzyczny Roma zapewnia pracownikom następujące środki ochrony:
6. środki do dezynfekcji rąk na bazie minimum 60% alkoholu;
7. maseczki jedno lub wielorazowe;
8. środki do dezynfekcji elementów środowiska pracy – blatów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego np. wspólne drukarki i kopiarki;
9. obudowy pleksiglasowe stanowisk do obsługi interesantów;
10. odrębne kosze wyposażone w worki na zużyte maseczki jednorazowe oraz rękawiczki jednorazowe w pomieszczeniach, w których obsługiwani są interesanci.
11. Teatr zobowiązuje współpracowników we własnym zakresie oraz wykonawców do wyposażenia osób za pomocą których realizuje usługi w siedzibie Teatru w środki ochrony określone w ust. 5 pkt. a) i b).
12. Zwraca się szczególną uwagę na konieczność:
13. regularnego i dokładnego mycia rąk, z użyciem środków dezynfekujących,
14. dbałości o właściwą higienę układu oddechowego w miejscach pracy (sprawdź czy pojemniki na odpady są zamknięte, korzystaj z udostępnionych ręczników papierowych lub chusteczek), a także poza Teatrem Muzycznym Roma (unikaj przebywania w towarzystwie osoby kaszlącej, kichającej, mającej katar);
15. sprawdzania wiadomości dotyczących sytuacji bieżącej tylko u wiarygodnych źródeł:
16. Główny Inspektor Sanitarny <https://gis.gov.pl>
17. Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny <https://www.pzh.gov.pl>
18. Ministerstwo Zdrowia [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus).

**§2**

**Działania prewencyjne**

* 1. Na teren Teatru Muzycznego Roma można wejść jedynie po zdezynfekowaniu rąk z użyciem środka dezynfekującego. Nadzór nad wykonaniem tego warunku sprawowany jest przez pracowników ochrony, którzy uniemożliwiają wejście na teren zakładu osobom nie stosującym się do przedmiotowego nakazu (pracownikom, współpracownikom, gościom) powiadamiając przełożonego/osobę nadzorującą wykonywanie usług przez współpracownika lub pracownika, do którego udaje się gość.
  2. Wejście i wyjście każdej osoby na teren Teatru Muzycznego Roma wymaga odnotowania na liście kontrolnej przez pracownika ochrony, a w celu realizacji powyższego obowiązku pracownik ochrony jest upoważniony do wylegitymowania osoby wchodzącej. Okres przechowywania listy ustalany jest zgodnie z obowiązującymi w Teatrze Muzycznym Roma procedurami w zakresie ochrony danych osobowych.
  3. Jeśli pracownik ma umówione spotkanie w Teatrze z gościem z zewnątrz jest zobowiązany do uprzedzenia pracownika ochrony o godzinie takiego spotkania i przewidywanym czasie jego trwania oraz danych osobowych gościa.
  4. W trakcie przebywania na terenie Teatru Muzycznego Roma należy regularnie i dokładnie myć ręce. Na terenie Teatru Muzycznego Roma rozmieszczone zostały dozowniki z płynem do dezynfekcji. Za kontrolę ich napełnienia oraz rozmieszczenie odpowiada Kierownik Działu Administracji, któremu należy przekazywać na bieżąco wszelkie istotne uwagi w tym zakresie.
  5. Wejście na teren Teatru Muzycznego Roma dla osób trzecich podlega – do odwołania - ograniczeniu do sytuacji niezbędnych dla utrzymania ciągłości pracy zakładu. Odmienne zasady dotyczą wstępu osób trzecich do pomieszczeń kas teatralnych, które zostały wskazane w §3 niniejszego Zarządzenia.
  6. Jeżeli wejście osoby trzeciej jest niezbędne, osoba odpowiadająca za wizytę jest zobowiązana do poinformowania o konieczności stosowania niniejszych wytycznych.
  7. Zabrania się przebywania na terenie zakładu osobom znajdującym się w stanie podwyższonej temperatury ciała (powyższej 37,2 C), kichającym, z objawami kaszlu, kataru, lub innymi charakterystycznymi dla infekcji wirusowych.
  8. Wprowadza się ograniczenie przemieszczania się pracowników/współpracowników pomiędzy pomieszczeniami innymi niż wyznaczone do świadczenia przez nich pracy/usług.
  9. Sprawy nie wymagające bezpośredniego kontaktu na miejscu, należy załatwiać telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
  10. W pomieszczeniach Teatru Muzycznego Roma, w których świadczona jest praca lub usługi, stanowiska pracy są rozmieszczone w ten sposób, aby zapewnić co najmniej 1,5 m odstępu pomiędzy osobami.
  11. W pomieszczeniach Teatru Muzycznego Roma, w których przebywa więcej niż jedna osoba nakazuje się zakrywanie ust i nosa za pomocą maseczki.
  12. Pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone w trakcie pobytu w nich pracowników lub współpracowników.
  13. Obowiązek zasłaniania ust i nosa maseczką ochronną oraz używanie jednorazowych rękawiczek ochronnych obowiązuje na wszystkich stanowiskach związanych z obsługą osób z zewnątrz, tj. interesantów, klientów i osób trzecich, np. listonoszy, kurierów, w szczególności w portierni, kasach teatralnych i w sekretariacie.
  14. W pomieszczeniach biurowych należy przeprowadzać regularnie dezynfekcje urządzeń biurowych – klawiatura, myszka, ekran monitora, drukarki, aparaty telefoniczne itp. za pomocą dostarczonego środka dezynfekującego oraz ściereczek do utrzymywania czystości. Działania te podejmowana będą przez pracowników/współpracowników korzystających z udostępnionych sprzętów biurowych, obowiązkowo po zakończeniu korzystania z danego urządzenia.
  15. Wprowadza się bezwzględny zakaz przebywania na terenie Teatru Muzycznego Roma po godzinach pracy pracowników wszystkich komórek lub uzgodnionych uprzednio godzin świadczenia usług. Za egzekwowanie zakazu odpowiedzialni są odpowiednio Kierownicy poszczególnych działów oraz pracownicy nadzorujący świadczenie usług.
  16. W przypadku prac inwestycyjnych (w tym budowlanych, remontowych) na terenie Teatru Muzycznego Roma, za działania prewencyjne w celu zapobiegania COVID-19 odpowiedzialny jest Kierownik Działu Administracji, który stosuje wszystkie powyższe zalecenia w stosunku do firm wykonujących inwestycje.
  17. W przypadku organizacji spotkań w pomieszczeniach Teatru Muzycznego Roma należy zachować pomiędzy uczestnikami dystans co najmniej 1,5 m.
  18. Z windy znajdującej się w Teatrze korzystać może jednocześnie tylko jedna osoba.
  19. W celu utrzymania ciągłości funkcjonowania zakładu dopuszcza się pracę zdalną pracowników biurowych na mocy indywidualnego polecenia służbowego. Decyzje indywidualne podejmuje bezpośredni przełożony pracownika po uzgodnieniu z Dyrektorem lub Zastępcą Dyrektora.

**§3**

**Zasady szczególne obowiązujące w kasach teatralnych**

1. Kasy teatralne udostępnione interesantom mają czynne jedno stanowisko.
2. Pomieszczenia kas teatralnych wyposażone są w środki do dezynfekcji przeznaczone do użytku osób z zewnątrz przebywających w kasie teatralnej. Środki te znajdują się w szczególności przy wejściu do pomieszczenia Teatru i przy kasie.
3. Obsługa interesantów jest dokonywana pojedynczo.
4. Należy odmówić wejścia do pomieszczenia kasy teatralnej osobie, która nie ma zasłoniętych ust i nosa maseczką.
5. Pracownik kasy teatralnej obsługuje interesanta mając zasłonięte usta i nos maseczką ochronną w rękawiczkach ochronnych udostępnionych przez pracodawcę oraz zachowując szczególną ostrożność.
6. Klamki, lada, terminale do obsługi płatności kartą wymagają regularnego dezynfekowania udostępnionymi przez pracodawcę środkami do dezynfekcji.
7. Pomieszczenia kas teatralnych wymagają regularnego wietrzenia w godzinach otwarcia do obsługi interesantów.
8. Informacja o zasadach obsługi interesantów jest wywieszana w miejscu widocznym z zewnątrz.

**§4**

**Plan postępowania na wypadek pojawienia na terenie Teatru Muzycznego Roma osoby z objawami koronawirusa SARS-CoV-2**

1. W przypadku zaobserwowania u siebie lub innej osoby przebywającej na terenie Teatru Muzycznego Roma objawów takich jak gorączka, kaszel, duszność, problem z oddychaniem, należy założyć maskę ochronną, poinformować o tym tylko bezpośredniego przełożonego, zachowując od niego dystans nie mniejszy niż 2 m.
2. Bezpośredni przełożony wskazuje osobie z objawami miejsce, do którego ma się obowiązek udać, tj. pokój odizolowany wyposażony w miejsce do siedzenia/leżenia oraz telefon. Jeżeli osoba ta nie wymaga podjęcia akcji ratunkowej pozostawia się ją w pomieszczeniu, a następnie należy zawiadomić telefonicznie:
3. stację sanitarno-epidemiologiczną dzwoniąc na nr telefonu 606 10 80 40 lub 502 171 171,
4. Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

W dalszej kolejności należy postępować zgodnie z otrzymanymi wskazówkami, zawsze w pierwszej kolejności mając na uwadze zdrowie i życie ludzi.

Należy kierować się zasadą izolowania chorego i maksymalnego ograniczenia kontaktu z innymi osobami znajdującymi się na terenie zakładu.

1. Na wypadek zaistnienia zachorowania osoby przebywającej na terenie zakładu koronawirusem SARS-CoV-2, w celu utrzymania ciągłości pracy zakładu należy dokonać dezynfekcji wszystkich pomieszczeń, w których przebywała osoba zakażona.
2. Decyzję o czasowym wyłączeniu poszczególnych pomieszczeń z użytkowania na skutek okoliczności, o których mowa powyżej podejmuje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora.
3. Dezynfekcja może zostać wykonana wyłącznie przez osoby, które zostaną wyposażone w środki ochrony przewidziane na tą okoliczność i przeszkolone w tym zakresie. Działania mogą zostać podjęte wyłącznie po decyzji Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora.
4. Wznowienie pracy w wyłączonych pomieszczeniach może nastąpić wyłącznie na podstawie decyzji Dyrektora.

**§5**

**Odpowiedzialność za nieprzestrzeganie postanowień Zarządzenia**

1. Nieprzestrzeganie wytycznych przez pracowników skutkować będzie odpowiedzialnością porządkową określoną w art. 108 i następnych ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W przypadku świadomego nieprzestrzegania wytycznych albo niestosowania się do poleceń przełożonego wydawanych w związku z wdrożonymi wytycznymi, będzie to traktowane jako naruszenie obowiązków pracowniczych, skutkujące rozwiązaniem umowy o prace.
2. Nieprzestrzeganie wytycznych przez współpracowników skutkować będzie odpowiedzialnością cywilną z tytułu nienależytego wykonywania umowy określoną w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

**§6**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Niniejsze Zarządzenie nie ingeruje w zasady postepowania określane przez powołane do tego organy administracyjne państwa, jak również inne uprawnione służby.
3. Niniejsze Zarządzenie zostanie przedstawione do stosowania współpracownikom świadczącym usługi w siedzibie Teatru Muzycznego Roma przez pracowników odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłową realizacją usług przez współpracowników.
4. Wytyczne wprowadzone w Zarządzeniu obowiązujące wobec osób trzecich przebywających na terenie Teatru Muzycznego Roma zostaną udostępnione w formie pisemnej odpowiednio w portierni oraz w kasach teatralnych.
5. Traci moc Zarządzenie nr 5 z dnia 13 maja 2020 r. w sprawie wytycznych związanych z zapobieganiem COVID-19 w Teatrze Muzycznym Roma.