

Regulamin wynajmowania sal i wyposażenia Teatru Muzycznego ROMA w celu organizacji imprez

§1

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady najmu pomieszczeń Teatru Muzycznego Roma wraz z wyposażeniem w celu zorganizowania imprezy oraz warunki świadczenia usług związanych z obsługą imprezy.
2. W rozumieniu Regulaminu:
 - 1) Teatr - oznacza Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie,
 - 2) Obiekt – budynek, w którym mieści się Teatr Muzyczny Roma położony w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 49,
 - 3) Impreza Obca - oznacza odbywające się w Teatrze, na scenie lub w innych salach wydarzenie, w szczególności: koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, konferencje lub inne, których organizatorem lub producentem nie jest Teatr,
 - 4) Organizator - oznacza osobę prawną, osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub inny podmiot posiadający zdolność prawną, który jest producentem lub organizatorem Imprezy Obcej odbywającej się na scenie lub w salach Teatru,
 - 5) Przedmiot najmu – pomieszczenia Teatru wraz z wyposażeniem przeznaczone do wynajmu razem lub osobno wyspecyfikowane w Umowie, którymi w szczególności są:
 - a) Duża Scena z widownią na 992 miejsc wraz z systemem audio (z wyłączeniem konsolet) oraz garderobami,
 - b) Nova Scena z widownią na 154 miejsc wraz z systemem audio oraz garderobami,
 - c) foyer Dużej Sceny,
 - d) foyer Novej Sceny
 - e) sala chóru,
 - f) sala baletu.
 - 6) Wyposażenie – oznacza urządzenia nagłośnienia, oświetlenia, klimatyzatory lub inne uzgodnione urządzenia lub sprzęt, udostępniane wyłącznie w celu zorganizowania Imprezy Obcej,
 - 7) Usługi Podstawowe – usługi, o których mowa w§5 ust. 1 i 2 Regulaminu,
 - 8) Usługi Dodatkowe – usługi, o których mowa w§5 ust. 3 Regulaminu,
 - 9) Uczestnik - osoba zaangażowana przez Organizatora biorąca udział w Imprezie Obcej w jakimkolwiek charakterze np. artyści, widza, osoby obsługującej,
 - 10) Umowa - oznacza pisemną umowę cywilno-prawną, na podstawie której Teatr oddaje w posiadanie Organizatorowi Przedmiot Najmu wraz z Wyposażeniem w celu zorganizowania Imprezy Obcej oraz zobowiązuje się do świadczenia Usług Podstawowych związanych z obsługą Imprezy,
 - 11) Okres najmu – czas określony liczony w godzinach lub dniach, w którym Organizator będzie w posiadaniu Przedmiotu Najmu,

- 12) Koordynator Imprezy Obcej – osoba wyznaczona przez Teatr w Umowie i upoważniona do czynności nadzoru oraz koordynacji Usług świadczonych przez Teatr w ramach obsługi Imprezy Obcej.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje Organizatorów oraz wszystkich Uczestników, w tym podmioty działające bezpośrednio lub pośrednio na zlecenie Organizatora.

§ 2.

1. Przedmiot Najmu jest udostępniany wyłącznie w celu zorganizowania Imprezy Obcej, której cel, charakter lub przebieg nie naruszy prawa, dobrych obyczajów, zasad współżycia społecznego oraz dobrego imienia Teatru, a także nie będzie kolidował z planem repertuarowym i linią programową Teatru.
2. Teatr zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia Przedmiotu Najmu w przypadku gdy cel Imprezy jest sprzeczny z ust. 1 niniejszego paragrafu lub w przypadku gdy Organizator nie przestrzegał postanowień regulaminu wynajmu sal i pomieszczeń Teatru Muzycznego Roma we wcześniejszym terminie.
3. Pierwszeństwo w udostępnieniu pomieszczeń przysługuje właścicielowi Obiektu, tj. Domowi Katolickiemu sp. z o.o. w Warszawie.

§3

1. Warunkiem rezerwacji Przedmiotu Najmu jest:
 - 1) **Przesłanie wypełnionego formularza rezerwacji** zawierającego oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu w formie pisemnej na adres Teatru lub jego skanu za pomocą poczty elektronicznej na adres: impresariat@teatroma.pl, przy czym Teatr może poprosić o dodatkowe informacje dotyczące Imprezy lub Organizatora;
 - 2) Po otrzymaniu przez Najemcę od Teatru potwierdzenia terminu rezerwacji Przedmiotu Najmu **zapłata**, w terminie 14 dni od daty otrzymania potwierdzenia, **zaliczki** w wysokości 10.000,00 zł netto powiększone o należny podatek VAT w przypadku najmu Dużej Sceny lub w wysokości 3.000,00 zł netto powiększone o należny podatek VAT w przypadku najmu Novej Sceny na podstawie przesłanej wraz z potwierdzeniem terminu rezerwacji faktury, chyba że rezerwacja Imprezy Obcej następuje na krócej niż 14 dni przed datą planowanej Imprezy Obcej, wówczas Organizator zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w pełnej wysokości określonej przygotowanym przez Koordynatora kosztorysem ofertowym i zaakceptowanym przez Organizatora, z zastrzeżeniem, że w czasie trwania epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 Organizator wypełnia formularz rezerwacji według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1A do Regulaminu, a zaliczka na poczet najmu Dużej Sceny wynosi 8.000,00 zł.
2. Po spełnieniu warunków rezerwacji określonych w ust. 1 pkt. 1) i 2) niniejszego paragrafu, Organizator z Koordynatorem uzgadnia: harmonogram przebiegu Imprezy Obcej, szczegółowy zakres wyposażenia, zakres Usług Podstawowych, zakres Usług Dodatkowych, które będą potrzebne do organizacji Imprezy Obcej, a także Okres Najmu. Na podstawie dokonanych uzgodnień Koordynator przygotowuje kosztorys ofertowy Imprezy Obcej obejmujący koszty korzystania z Przedmiotu Najmu, Wyposażenia oraz Usług Podstawowych, ewentualnie Usług Dodatkowych i przesyła go Organizatorowi za pomocą poczty elektronicznej.
3. Organizator zobowiązuje się do zaakceptowania kosztorysu ofertowego w terminie 2 dni roboczych. Brak akceptacji kosztorysu ofertowego we wskazanym terminie oznacza anulowanie rezerwacji z konsekwencjami wskazanymi w ust. 5 poniżej.

4. Po zaakceptowaniu kosztorysu ofertowego, w terminie 7 dni, Organizator zawiera z Teatrem Umowę, której załącznikiem jest kosztorys ofertowy.
5. W przypadku anulowania rezerwacji przez Organizatora po dokonaniu zapłaty zaliczki, Organizator zostaje obciążony kwotą zaliczki, która nie podlega zwrotowi, i stanowi karę umowną z tytułu anulowania rezerwacji. W przypadku gdy anulowanie rezerwacji przez Organizatora nastąpi po zaakceptowaniu kosztorysu ofertowego, Teatr obciąży Organizatora 100% wynagrodzenia brutto określonego w kosztorysie ofertowym przygotowanym przez Koordynatora i zaakceptowanym przez Organizatora tytułem kary umownej.

§4

1. Czynsz za korzystanie z Przedmiotu Najmu oraz Wyposażenia oraz wynagrodzenie za Usługi Podstawowe i zlecone Teatrowi Usługi Dodatkowe określa Umowa.
2. Stawki czynszu najmu Przedmiotu Najmu oraz Wyposażenia określa cennik stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Stawki czynszu zawierają:
 - 1) koszty zużytej energii elektrycznej w zakresie zwykłej eksploatacji Przedmiotu Najmu,
 - 2) koszty zużycia wody i odprowadzania ścieków,
 - 3) koszty ogrzewania,
 - 4) koszty wywozu odpadów w zakresie zwykłej eksploatacji Przedmiotu Najmu,
 - 5) opłaty za korzystanie z części wspólnych, tj. szatni, foyer, ciągów komunikacyjnych, toalet,
 - 6) ogólne zabezpieczenie pożarowe poprzez wbudowany system ochrony pożarowej.
4. Stawki podane w Cenniku są kwotami netto, do których doliczany jest podatek VAT w obowiązującej stawce.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Teatru może zezwolić na zastosowanie stawek innych niż podane w Cenniku.
6. Wynagrodzenie za Usługi Podstawowe naliczane są według stawek za godzinę albo w wysokości ryczałtowej. W Umowie z Organizatorem Teatr wskazuje wyłącznie sumaryczną kwotę wynagrodzenia za Usługi Podstawowe wskazując ich zakres.
7. Organizator jest zobowiązany do dokonania zapłaty pełnej kwoty wynagrodzenia określonego Umową w terminie wskazanym Umową, ale nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Okresu Najmu.
8. Wynagrodzenie określone Umową jest należne i nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy na skutek okoliczności niezależnych od Teatru, Okres Najmu uległ skróceniu, Organizator korzysta z Przedmiotu Najmu lub Wyposażenia w mniejszym niż określony Umową zakresie lub zmniejszony został zakres Usług Podstawowych.
9. W przypadku, gdy Okres Najmu uległ przedłużeniu za zgodą Koordynatora lub został rozszerzony zakres Wyposażenia oddanego w najem Organizatorowi lub zakres Usług Podstawowych, Organizator jest zobowiązany do dokonania zapłaty dodatkowego wynagrodzenia obliczonego przez Koordynatora z zastosowaniem stawek jak przy wynagrodzeniu określonym Umową. Informacja o dodatkowym wynagrodzeniu jest przesyłana przez Koordynatora w terminie 7 dni od daty zakończenia Imprezy Obcej wraz z fakturą i nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.
10. Wszelkie płatności należne Teatrowi będą dokonywane na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień uznania rachunku Teatru.
11. W przypadku niedokonania zapłaty w terminie określonym w ust. 7, Teatr jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym i odwołania

Imprezy Obcej, co nie zwalnia Organizatora z uiszczenia wynagrodzenia brutto określonego Umową w pełnej wysokości tytułem kary umownej.

12. Organizator nie jest uprawniony do dokonywania potrażeń jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu wobec Teatru z wierzytelnościami z tytułu najmu Przedmiotu Najmu, Wyposażenia lub świadczenia Usług Podstawowych lub Usług Dodatkowych.
13. W szczególnych sytuacjach Teatr jest uprawniony do żądania zapłaty kaucji na poczet zabezpieczenia roszczeń Teatru wobec Organizatora dochodzonych na mocy Umowy lub postanowień Regulaminu. Żądanie zapłaty kaucji wraz z określeniem jej wysokości Teatr zgłosi najpóźniej wysyłając potwierdzenie rezerwacji terminu Imprezy Obcej.

§ 5

1. Organizator w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Imprezy Obcej jest zobowiązany do zapewnienia realizacji Usług Podstawowych w zakresie wymaganym przez Teatr:
 - 1) dyżur akustyka technika,
 - 2) dyżur oświetleniowca technika,
 - 3) dyżur szefa sceny i montażystów,
 - 4) dyżur strażaka nadzorującego zabezpieczenie pożarowe Imprezy Obcej,
 - 5) dyżur elektryka,
 - 6) ochrona fizyczna Przedmiotu Najmu w Okresie Najmu,
 - 7) obsługa szatni,
 - 8) obsługa widowni,
 - 9) obsługa garderobiana,
 - 10) dyżur inspicjenta
 - 11) sprzątnięcie,
 - 12) nadzór i koordynacja Imprezy Obcej.

Usługi Podstawowe, o których mowa w ust. 1 powyżej są świadczone przez Teatr za pomocą specjalistycznych podmiotów, którym Teatr udzielił zamówienia na realizację określonych usług, za dodatkowym wynagrodzeniem określonym Umową stosownie do uzgodnionego przez Strony zakresu Usług Podstawowych.

2. Organizator po uprzednim uzgodnieniu z Koordynatorem, może zamówić wykonanie Usług Dodatkowych przez Teatr. Do takich usług zalicza się: pośrednictwo w sprzedaży biletów na Imprezę Obcą, reklama Imprezy Obcej na nośnikach w budynku Teatru.
3. Organizator po uprzednim uzgodnieniu z Koordynatorem, może zamówić wykonanie dodatkowych usług związanych z Imprezą Obcą przez podmioty zewnętrzne. W przypadku zlecenia Usług Dodatkowych podmiotom zewnętrznym Teatr nie bierze udziału w ich koordynacji, a za wszelkie działania podmiotów zewnętrznych odpowiedzialność ponosi Organizator.

§ 6

1. Organizator jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia przebiegu Imprezy Obcej zgodnie z zawartą Umową, Regulaminem, oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a jeżeli Impreza Obca będzie przebiegała niezgodnie z powyższym, Koordynator po uprzednim ustnym

- bezsuktecznym wezwaniu Organizatora do zaniechania naruszeń, jest uprawniony do przerwania Imprezy Obcej i natychmiastowego wypowiedzenia Umowy,
- 2) utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania Imprezy Obcej,
 - 3) dbania i ochrony Przedmiotu Najmu przed uszkodzeniem;
 - 4) korzystania z Przedmiotu Najmu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz w sposób zgodny z postanowieniami Umowy, a jeżeli Umowa nie określa go w sposób wyczerpujący, zgodny z przepisami prawa i zwyczajami;
 - 5) używania Przedmiotu Najmu i Wyposażenia z należytą starannością, w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu;
 - 6) usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych po zakończeniu Imprezy;
 - 7) demontażu stoisk, eksponatów, elementów scenografii itp. w terminach i w czasie uzgodnionym z Teatrem, zawartym w harmonogramie uzgodnionym przez Strony;
 - 8) niezwłocznego usunięcia po zakończeniu Imprezy Obcej wszystkich przedmiotów, materiałów wniesionych do sali przez Organizatora lub osoby działające na jego zlecenie,
 - 9) posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej także szkody powstałe podczas Imprezy Obcej,
 - 10) przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp i ppoż. obowiązujących w Teatrze, o których Organizator został zawiadomiony,
 - 11) przestrzegania przepisów oraz wytycznych związanych z organizacją imprez kulturalnych i rozrywkowych,
 - 12) spełnienia warunków bezpieczeństwa przewidzianych przepisami prawa, szczególnie zgodnie z Rozporządzeniem MKiDN z dnia 15.09.2010r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizowaniu i realizowaniu widowisk, o ile z uwagi na charakter Imprezy Obcej przepisy tego Rozporządzenia mają zastosowanie.
2. Organizator zobowiązany jest do zwrotu Przedmiotu Najmu w stanie niepogorszonym w stosunku do stanu wynikającego z ekonomicznego zużycia Przedmiotu Najmu w czasie obowiązywania Umowy.
 3. Organizator ma obowiązek udostępnić Przedmiot Najmu oraz zobowiązuje się do udzielania wszelkich wyjaśnień Koordynatorowi lub innej upoważnionej przez Teatr osobie, aby umożliwić realizację nadzoru nad korzystaniem z Przedmiotu Najmu i Wyposażenia.
 4. Organizator nie ma prawa dokonywać jakichkolwiek zmian w Przedmiocie Najmu bez uprzedniej pisemnej zgody Teatru.
 5. Organizator nie ma prawa udostępniania Przedmiotu Najmu, odpłatnie lub nieodpłatnie, osobom trzecim, a także nie ma prawa do zmiany celu i charakteru Imprezy bez uprzedniej pisemnej zgody Teatru.
 6. Przed rozpoczęciem Imprezy Obcej w Przedmiocie Najmu Organizator będzie posiadał wszelkie oświadczenia, zgody, zezwolenia lub koncesje, zarówno o charakterze publicznoprawnym jak i prywatnoprawnym, konieczne dla prowadzenia tej działalności. Obowiązek uzyskania oświadczeń, zgód, zezwoleń lub koncesji obciąża w całości Organizatora i Teatr nie ma obowiązku współdziałania z Organizatorem w celu ich uzyskania. Teatr nie ponosi odpowiedzialności, z jakiegokolwiek tytułu, w związku z nieuzyskaniem przez Organizatora odpowiednich oświadczeń, zgód, zezwoleń lub koncesji, w szczególności jeżeli Organizator z tego powodu nie może przeprowadzić Imprezy Obcej w Przedmiocie Najmu, przy czym Teatr może udzielić pomocy Organizatorowi, jeżeli tego będzie wymagała sytuacja. Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do oświadczeń, zgód, zezwoleń lub koncesji, a w szczególności do dokumentów dotyczących bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa pracy i sanitarnego. Nieuzyskanie lub cofnięcie

oświadczeń, zgód, zezwoleń lub koncesji, o których mowa powyżej, może stanowić przyczynę rozwiązania Umowy przez Teatr.

§7

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i majątkowe powstałe w związku z Imprezą Obcą na terenie Obiektu, w szczególności w zakresie utraty, uszkodzenia lub zniszczenia bramy wjazdowej, Przedmiotu Najmu, Wyposażenia, a także wynajętych urządzeń dodatkowych oraz innych przedmiotów Organizatora lub Uczestników.
2. Organizator ponosi odpowiedzialność wobec Teatru za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z Przedmiotu Najmu lub Wyposażenia.
3. Za działania i zaniechania Uczestników, w tym za działania i zaniechania pracowników Organizatora, jego dostawców, kontrahentów lub jakichkolwiek innych osób przebywających w Przedmiocie Najmu w związku z Imprezą, na jego zlecenie lub za jego zgodą, Organizator odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
4. W przypadku stwierdzenia szkody wynikłej z niewłaściwego korzystania z Przedmiotu Najmu lub Wyposażenia, Teatr jest uprawniony do sporządzenia dokumentacji szkody, w szczególności kosztorysu naprawy lub odtworzenia stanu sprzed wynajmu, oraz do wezwania Organizatora do naprawienia szkody, w szczególności do pokrycia w całości poniesionych przez Teatr kosztów w wyznaczonym terminie.
5. O każdej zauważonej szkodzie Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Koordynatora.
6. W zakresie dopuszczalnym wyłączona jest odpowiedzialność odszkodowawcza Teatru za szkody, które nie powstały z winy lub rażącego niedbalstwa Teatru lub osób działających na zlecenie Teatru.
7. Organizator i Teatr nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, jeżeli nastąpiło to z przyczyn niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć ani którym nie można było zapobiec, w szczególności takich jak np.: rozruchy, klęski żywiołowe, pożary, żałoba narodowa, awarie prądu niezależne od Organizatora lub Teatru oraz akty terroru.
8. Strona powołująca się na istnienie okoliczności siły wyższej ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym pisemnie drugą stronę, dołączając dowody ich wystąpienia. W takim przypadku strony postanowią o dalszym trybie postępowania.

§ 8

1. Wszelkie prace podejmowane na terenie Obiektu związane z organizacją Imprezy Obcej (tj. montaż oraz demontaż urządzeń służących organizacji Imprezy) mogą być przeprowadzone wyłącznie za zgodą Koordynatora.
2. W Okresie Najmu Organizator ponosi odpowiedzialność za rodzaj i zakres przeprowadzonych prac, z zastrzeżeniem ust. 3. Dopuszcza się jedynie prowadzenie niezbędnych robót montażowych.
3. Teatr organizuje wykonanie Usług Podstawowych określonych w Umowie oraz Usług Dodatkowych jeśli zostały zlecone w Umowie Teatrowi.
4. Organizator zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia Teatru na adres Koordynatora odpowiednie dokumenty związane z Imprezą Obcą:
 - 1) Wzór identyfikatorów dla osób zatrudnionych przez Organizatora lub na jego zlecenie, którzy będą mieli wstęp na teren Obiektu podczas Okresu Najmu,

- 2) Projekt scenograficzny i koncepcję inscenizacji sprawdzone pod kątem ich zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego w warunkach przeprowadzenia Imprezy Obcej w Obiekcie przez uprawnione osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia z zakresu służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego oraz inne uprawnione osoby (w przypadku widowisk w rozumieniu Rozporządzenia MKIDN),
- 3) Stosowne certyfikaty i zaświadczenia o trudnopalności, dotyczące stosowanych do wykonania scenografii oraz w przypadku uzgodnienia montażu innych elementów w Przedmiocie Najmu.
5. Na terenie Obiektu zabronione jest prowadzenie przez Organizatora jakiegokolwiek działalności komercyjnej wykraczającej poza cel korzystania z Przedmiotu najmu określony Umową Najmu bez uprzedniej pisemnej zgody Teatru.
6. Rozładunek i załadunek elementów wystroju, promocji i cateringu Imprezy Obcej możliwy jest jedynie w wyznaczonych przez Koordynatora miejscach i godzinach montażowych.
7. Teatr zastrzega sobie prawo do weryfikacji liczby Uczestników Imprezy Obcej, jak również weryfikacji dokumentów/oświadczeń wymaganych do uczestnictwa w Imprezie Obcej. Teatr zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do udziału w Imprezie Obcej osób, których obecność spowoduje przekroczenie dopuszczalnej liczby Uczestników Imprezy Obcej. Powyższe uprawnienie Teatru, nie zwalnia Organizatora od odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów i wytycznych obowiązujących w zakresie uczestnictwa w imprezach kulturalnych i rozrywkowych.
8. W przypadku naruszenia przez Organizatora Umowy, Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych, Koordynator ma prawo przerwać Imprezę Obcą w przypadku stwierdzenia zagrożenia i nakazać usunięcie powstałego zagrożenia.
9. Na terenie Obiektu istnieje bezwzględny zakaz używania, przechowywania i magazynowania substancji niebezpiecznych bez zgody Teatru.
10. Organizator zobowiązany jest do zaniechania wszelkich czynności mogących obniżyć stopień bezpieczeństwa przeciwpożarowego. W przypadku specyficznej ekspozycji stwarzającej poważne zagrożenie pożarowe, na Organizatorze spoczywa obowiązek dodatkowego zabezpieczenia przeciwpożarowego we własnym zakresie, w sposób uzgodniony z Teatrem.
11. Zabronione jest używanie podręcznego sprzętu gaśniczego do celów niezwiązanych z akcją ratowniczo-gaśniczą.
12. Na terenie Obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia.
13. Żadne czynności związane z realizacją Imprezy Obcej nie mogą powodować zastawienia wjazdu na podwórze teatralne od ulicy Nowogrodzkiej 49.

§ 9

1. Z zastrzeżeniem zdania ostatniego niniejszego punktu, Teatr niniejszym wyraża zgodę na posługiwanie się przez Organizatora przysługującą mu nazwą "Teatr Muzyczny Roma", wyłącznie dla potrzeb realizacji Umowy, w ramach reklamy i promocji Imprezy Obcej. Teatr oświadcza, że posiada pełnię praw do nazwy. Organizator zobowiązany jest do powstrzymania się od posługiwania się nazwą "Teatr Muzyczny Roma" w sposób mogący negatywnie wpłynąć na wizerunek Teatru. Organizator nie ma prawa do używania znaku graficznego Teatru.
2. Organizator zobowiązuje się, że nie będzie komunikował Imprezy Obcej w sposób wprowadzający w błąd konsumentów, że Impreza Obca jest współorganizowana, sponsorowana lub popierana przez Teatr Muzyczny Roma.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wyłącznie na Organizatorze spoczywa

obowiązek należytego rozliczenia się z właściwą organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi w związku z organizowaną w Przedmiocie Najmu Imprezą Obcą. Organizator oświadcza ponadto, że będzie dokonywał stosownych zgłoszeń oraz pozostanie w kontakcie z właściwą organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi w zakresie niezbędnym dla zgodnego z prawem wywiązania się z obowiązku odprowadzenia stosownych wynagrodzeń i opłat na rzecz właściwych organizacji.

4. Teatr oświadcza, że w związku z art. 48 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi, zobowiązany jest na wezwanie właściwej organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi do udzielenia informacji oraz udostępnienia dokumentów niezbędnych do określenia należnych tym organizacjom wynagrodzeń i opłat.

§ 10

1. Zwrot Przedmiotu Najmu powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu okresu najmu określonego w Umowie lub niezwłocznie po rozwiązaniu Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia szkody w Przedmiocie Najmu lub Wyposażeniu lub na terenie Obiektu, Teatr sporządzi protokół szkody zawierający opis uszkodzenia bądź utraty mienia wraz ze skosztorysowanym opisem napraw, jakie Teatr powinien przeprowadzić w Przedmiocie Najmu w celu przywrócenia go do stanu poprzedniego lub zakupu utraconego mienia. Teatr przedłoży protokół, o którym mowa powyżej Organizatorowi i obciąży Organizatora wskazanymi w protokole kosztami.
3. Organizator zobowiązany jest usunąć z Przedmiotu Najmu rzeczy stanowiące jego własność (w szczególności rzeczy ruchome) i pozostawić go w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie wynikające z Okresu Najmu.
4. Nieprzekazanie Przedmiotu Najmu Teatrowi przez Organizatora po zakończeniu Okresu Najmu lub po rozwiązaniu Umowy daje Teatrowi prawo do podjęcia działań umożliwiających usunięcie Organizatora z Przedmiotu Najmu. W szczególności w przypadku nieusunięcia rzeczy z Przedmiotu Najmu Teatr bez obecności Organizatora ma prawo usunąć pozostawione rzeczy i nie jest zobowiązany do ich przechowywania. Teatr nie jest zobowiązany do prowadzenia inwentaryzacji pozostawionych rzeczy przez Organizatora. Koszty usunięcia pokrywa Organizator.

§ 10A

1. Organizator do Imprez Obcych organizowanych w czasie trwania epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 zobowiązany jest stosować się do aktualnych przepisów prawa uwzględniających ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, wytycznych właściwych organów administracji związanych z organizacją imprez kulturalnych i rozrywkowych, z uwzględnieniem specyfiki budynków użyteczności publicznej i instytucji kultury oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Teatrze Muzycznym Roma w Warszawie w związku ze stanem epidemii, w szczególności wytycznych związanych z zapobieganiem COVID-19 w Teatrze Muzycznym Roma.
2. Z uwagi na to, że opisane w ust. 1 powyżej wytyczne i zalecenia są (mogą być) na bieżąco publikowane i zmieniane przez właściwe instytucje państwowe w związku z panującą w danym momencie sytuacją epidemiologiczną w Polsce, Organizator jest zobowiązany do uaktualniania swojej wiedzy w tym zakresie i dostosowywania się do zmieniających się przepisów i wytycznych.
3. Teatr może utrzymać surowsze obostrzenia sanitarne/bezpieczeństwa aniżeli przedstawione w wytycznych i zaleceniach, o których mowa w ust. 1 powyżej, przy

czym w takim wypadku przedstawi je niezwłocznie w formie elektronicznej Organizatorowi.

4. Wobec Uczestników Imprezy Obcej Organizator jest zobowiązany do:
 - 1) powiadomienia uczestników Imprezy Obcej o obowiązujących w Teatrze Muzycznym Roma Zasadach dla widzów określonych w części I Regulaminu uczestnictwa widzów w wydarzeniach artystycznych organizowanych w Teatrze Muzycznym Roma w związku z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2;
 - 2) zobowiązania Uczestników do stosowania zasad, o których mowa w punkcie 1) powyżej;
 - 3) zbierania od uczestników Imprezy Obcej oświadczeń wymaganych od organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych zgodnie z wytycznymi Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.
5. Podczas Imprez Obcych w stanie epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 udostępnia się widzom lub słuchaczom w Sali widowiskowej miejsca zgodnie z aktualnymi przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
6. W ramach czynszu najmu Teatr w okresie trwania stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2:
 - 1) zabezpiecza na czas przygotowania i organizacji Imprezy Obcej na terenie Teatru: w kasie biletowej, przy wejściu głównym, w strefie głównej foyer, w oznaczonych miejscach na poszczególnych piętrach oraz w toaletach umieszczono bezdotykowe dozowniki z płynem dezynfekującym na bazie min. 60% alkoholu,
 - 2) po każdej Imprezie Obcej przeprowadza się dezynfekcję pomieszczeń Teatru przeznaczonych dla widzów wraz z wyposażeniem.
 - 3) w trakcie trwania Imprezy Obcej służby porządkowe dokonują dodatkowej dezynfekcji klamek, poręczy i innych elementów często dotykanych, dwukrotnie podczas Imprezy Obcej: przed i po przerwie,
 - 4) wentylacja i klimatyzacja Sali widowiskowej (pobierająca w celu schłodzenia powietrze z zewnątrz) zostaje załączona minimum dwie godziny przed Imprezą Obcą i pozostaje włączona minimum dwie godziny po Imprezie Obcej,
 - 5) podczas Imprezy Obcej i na godzinę przed nią zostają otwarte wszystkie okna na foyer.
7. Organizator zapewnia we własnym zakresie środki ochrony osobistej, w szczególności maseczki lub przyłbice dla osób wykonujących czynności zawodowe na jego rzecz w siedzibie Teatru.
8. Dokonując rezerwacji terminu lub podpisując umowę najmu w okresie trwającego stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, Strony mają jednocześnie na uwadze, że wykonanie przedmiotu Umowy może zostać uniemożliwione lub znacznie utrudnione w wyniku zmiany sytuacji epidemiologicznej, w szczególności w przypadku konieczności zamknięcia obiektu na skutek stwierdzonych zakażeń SARS-CoV-2 lub podwyższonego ryzyka zakażeń, wprowadzenia szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem rozprzestrzenianiem wirusa SARS-CoV-2 w odniesieniu do organizacji wydarzeń kulturalnych i rozrywkowych. Strony zobowiązują się do bieżącej aktualizacji uzgodnień warunków organizacji Imprezy Obcej z uwzględnieniem powyższych wymagań.
9. Jednocześnie w przypadku, gdy zmiana warunków, o której mowa w ust. 8 powyżej związana byłaby z niemożliwością lub istotnym utrudnieniem realizacji zobowiązań którejkolwiek ze Stron związanym w szczególności z koniecznością poniesienia znaczących, dodatkowych i niemożliwych aktualnie do przewidzenia kosztów, bądź powodowałaby zagrożenie dla bezpieczeństwa zdrowia lub życia osób uczestniczących w wydarzeniu, a Strony w drodze negocjacji nie dojdą do porozumienia w sprawie uzgodnienia nowych warunków, każda ze Stron może zrezygnować z rezerwacji lub wypowiedzieć umowę najmu ze skutkiem natychmiastowym do 14 dni przed terminem

Imprezy Obcej (ograniczenie czasowe nie dotyczy sytuacji, w której okoliczności wskazane w ust. 8 nastąpiły po wskazanym terminie). W takim przypadku, Teatr dokona zwrotu zaliczki wpłaconej przez Organizatora, co wyczerpuje wszelkie roszczenia Stron w związku z zawarciem i rozwiązaniem Umowy.

10. W Cenniku TM ROMA do Imprez Obcych organizowanych w okresie obowiązywania ograniczenia w sprzedaży miejsc do 50% ogólnej liczby miejsc na widowni Teatr może zastosować rabat w czynszu najmu powierzchni oraz urządzeń w wysokości do 30%, przy czym w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających udzielenie rabatu w innej wysokości dopuszczalne są indywidualne negocjacje stron. W przypadku, gdy do limitu miejsc nie wlicza się określonej grupy osób, uznaje się, że rabat, o którym mowa powyżej nie przysługuje, chyba że wystąpią inne okoliczności uzasadniające jego udzielenie potwierdzone przez Teatr.

§ 11

1. Organizator nie jest uprawniony bez uprzedniej pisemnej zgody Teatru przenosić na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z Umowy.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 27 lipca 2021 r. do Imprez Obcych organizowanych od dnia 01 września 2021 r., przy czym rezerwacje z opłaconą przez Organizatorów zaliczką przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu pozostają aktualne.
3. Teatr jest uprawniony do wprowadzenia zmian do Regulaminu, a jego aktualna treść będzie publikowana na stronie internetowej Teatru oraz będzie dostępna w siedzibie Teatru. Zmiany Regulaminu będą wprowadzane z odpowiednim wyprzedzeniem i w zakresie w jakim nie wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów prawa nie będą miały zastosowania do dokonanych przed dniem wprowadzenia zmiany rezerwacji.
4. Załączniki do Regulaminu stanowią:
 - 1) Wzór formularza rezerwacji,
 - 1A) Wzór formularza rezerwacji w czasie epidemii,
 - 2) Cennik

FORMULARZ REZERWACJI Dużej Sceny/Nowej Sceny* TM ROMA

Organizator (pełna nazwa, adres, numer NIP, nr telefonu, dane osoby kontaktowej)	
Tytuł wydarzenia	
Charakter oraz krótki opis wydarzenia (np. koncert, konferencja lub inne, ilość planowanych uczestników wydarzenia)	
Termin wydarzenia	

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wynajmowania sal i wyposażenia w Teatrze Muzycznym Roma z dnia 27 lipca 2021 r. w celu organizacji imprezy i wnoszę o dokonanie rezerwacji w terminie i w celu opisanym powyżej na zasadach określonych w powyższym Regulaminie.

Zobowiązuję się do zapłaty zaliczki zgodnie z §3 ust. 1 pkt. 2) Regulaminu wynajmowania sal i wyposażenia w Teatrze Muzycznym Roma z dnia 27 lipca 2021 r. w celu organizacji imprezy.

(data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora)

FORMULARZ REZERWACJI Dużej Sceny/Nowej Sceny* TM ROMA W CZASIE EPIDEMII

Organizator (pełna nazwa, adres, numer NIP, nr telefonu, dane osoby kontaktowej)	
Tytuł wydarzenia	
Charakter oraz krótki opis wydarzenia (np. koncert, konferencja lub inne, ilość planowanych uczestników wydarzenia)	
Termin wydarzenia	

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wynajmowania sal i wyposażenia w Teatrze Muzycznym Roma z dnia 27 lipca 2021 r. w celu organizacji imprezy i wnoszę o dokonanie rezerwacji w terminie i w celu opisanym powyżej na zasadach określonych w powyższym Regulaminie.

Zobowiązuję się do zapłaty zaliczki zgodnie z §10A ust. 10 Regulaminu wynajmowania sal i wyposażenia w Teatrze Muzycznym Roma z dnia 27 lipca 2021 r. w celu organizacji imprezy.

(data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora)

*niepotrzebne skreślić