

Regulamin wynajmowania sal i wyposażenia Teatru Muzycznego ROMA w celu organizacji imprez

§1

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady najmu pomieszczeń Teatru Muzycznego Roma wraz z wyposażeniem w celu zorganizowania imprezy oraz warunki świadczenia usług związanych z obsługą imprezy.
2. W rozumieniu Regulaminu:
 - 1) Teatr - oznacza Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie,
 - 2) Obiekt – budynek, w którym mieści się Teatr Muzyczny Roma położony w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 49,
 - 3) Impreza Obca - oznacza odbywające się w Teatrze, na scenie lub w innych salach wydarzenie, w szczególności: koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, konferencje lub inne, których organizatorem lub producentem nie jest Teatr,
 - 4) Organizator - oznacza osobę prawną, osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub inny podmiot posiadający zdolność prawną, który jest producentem lub organizatorem Imprezy Obcej odbywającej się na scenie lub w salach Teatru,
 - 5) Przedmiot najmu – pomieszczenia Teatru wraz z wyposażeniem przeznaczone do wynajmu razem lub osobno wyspecyfikowane w Umowie, którymi w szczególności są:
 - a) Duża Scena z widownią na 998 miejsc wraz z systemem audio (z wyłączeniem konsolet) oraz garderobami,
 - b) Nova Scena z widownią na 154 miejsc wraz z systemem audio oraz garderobami,
 - c) foyer Dużej Sceny,
 - d) foyer Novej Sceny
 - e) sala chóru,
 - f) sala baletu.
 - 6) Wyposażenie – oznacza urządzenia nagłośnienia, oświetlenia, klimatyzatory lub inne uzgodnione urządzenia lub sprzęt, udostępniane wyłącznie w celu zorganizowania Imprezy Obcej,
 - 7) Usługi Podstawowe – usługi, o których mowa w§5 ust. 1 i 2 Regulaminu,
 - 8) Usługi Dodatkowe – usługi, o których mowa w§5 ust. 3 Regulaminu,
 - 9) Uczestnik - osoba zaangażowana przez Organizatora biorąca udział w Imprezie Obcej w jakimkolwiek charakterze np. artyści, widza, osoby obsługującej,
 - 10) Umowa - oznacza pisemną umowę cywilno-prawną, na podstawie której Teatr oddaje w posiadanie Organizatorowi Przedmiot Najmu wraz z Wyposażeniem w celu zorganizowania Imprezy Obcej oraz zobowiązuje się do świadczenia Usług Podstawowych związanych z obsługą Imprezy,
 - 11) Okres najmu – czas określony liczony w godzinach lub dniach, w którym Organizator będzie w posiadaniu Przedmiotu Najmu,

- 12) Koordynator Imprezy Obcej – osoba wyznaczona przez Teatr w Umowie i upoważniona do czynności nadzoru oraz koordynacji Usług świadczonych przez Teatr w ramach obsługi Imprezy Obcej.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje Organizatorów oraz wszystkich Uczestników, w tym podmioty działające bezpośrednio lub pośrednio na zlecenie Organizatora.

§ 2.

1. Przedmiot Najmu jest udostępniany wyłącznie w celu zorganizowania Imprezy Obcej, której cel, charakter lub przebieg nie naruszy prawa, dobrych obyczajów, zasad współżycia społecznego oraz dobrego imienia Teatru, a także nie będzie kolidował z planem repertuarowym i linią programową Teatru.
2. Teatr zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia Przedmiotu Najmu w przypadku gdy cel Imprezy jest sprzeczny z ust. 1 niniejszego paragrafu lub w przypadku gdy Organizator nie przestrzegał postanowień regulaminu wynajmu sal i pomieszczeń Teatru Muzycznego Roma we wcześniejszym terminie.
3. Pierwszeństwo w udostępnieniu pomieszczeń przysługuje właścicielowi Obiektu, tj. Domowi Katolickiemu sp. z o.o. w Warszawie.

§3

1. Warunkiem rezerwacji Przedmiotu Najmu jest:
 - 1) **Przesłanie wypełnionego formularza rezerwacji** zawierającego oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu w formie pisemnej na adres Teatru lub jego skanu za pomocą poczty elektronicznej na adres: impresariat@teatrroma.pl, przy czym Teatr może poprosić o dodatkowe informacje dotyczące Imprezy lub Organizatora;
 - 2) Po otrzymaniu przez Najemcę od Teatru potwierdzenia terminu rezerwacji Przedmiotu Najmu **zapłata**, w terminie 14 dni od daty otrzymania potwierdzenia, **zaliczki** w wysokości 10.000,00 zł netto powiększone o należny podatek VAT w przypadku najmu Dużej Sceny lub w wysokości 3.000,00 zł netto powiększone o należny podatek VAT w przypadku najmu Nowej Sceny na podstawie przesłanej wraz z potwierdzeniem terminu rezerwacji faktury, chyba że rezerwacja Imprezy Obcej następuje na krócej niż 14 dni przed datą planowanej Imprezy Obcej, wówczas Organizator zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w pełnej wysokości określonej przygotowanym przez Koordynatora kosztorysem ofertowym i zaakceptowanym przez Organizatora.
2. Po spełnieniu warunków rezerwacji określonych w ust. 1 pkt. 1) i 2) niniejszego paragrafu, Organizator z Koordynatorem uzgadnia: harmonogram przebiegu Imprezy Obcej, szczegółowy zakres wyposażenia, zakres Usług Podstawowych, zakres Usług Dodatkowych, które będą potrzebne do organizacji Imprezy Obcej, a także Okres Najmu. Na podstawie dokonanych uzgodnień Koordynator przygotowuje kosztorys ofertowy Imprezy Obcej obejmujący koszty korzystania z Przedmiotu Najmu, Wyposażenia oraz Usług Podstawowych, ewentualnie Usług Dodatkowych i przesyła go Organizatorowi za pomocą poczty elektronicznej.
3. Organizator zobowiązuje się do zaakceptowania kosztorysu ofertowego w terminie 2 dni roboczych. Brak akceptacji kosztorysu ofertowego we wskazanym terminie oznacza anulowanie rezerwacji z konsekwencjami wskazanymi w ust. 5 poniżej.
4. Po zaakceptowaniu kosztorysu ofertowego, w terminie 7 dni, Organizator zawiera z Teatrem Umowę, której załącznikiem jest kosztorys ofertowy.

5. W przypadku anulowania rezerwacji przez Organizatora po dokonaniu zapłaty zaliczki, Organizator zostaje obciążony kwotą zaliczki, która nie podlega zwrotowi, i stanowi karę umowną z tytułu anulowania rezerwacji. W przypadku gdy anulowanie rezerwacji przez Organizatora nastąpi po zaakceptowaniu kosztorysu ofertowego, Teatr obciąży Organizatora 100% wynagrodzenia brutto określonego w kosztorysie ofertowym przygotowanym przez Koordynatora i zaakceptowanym przez Organizatora tytułem kary umownej.

§4

1. Czynnosc za korzystanie z Przedmiotu Najmu oraz Wyposażenia oraz wynagrodzenie za Usługi Podstawowe i zlecone Teatrowi Usługi Dodatkowe określa Umowa.
2. Stawki czynszu najmu Przedmiotu Najmu oraz Wyposażenia określa cennik stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Stawki czynszu zawierają:
 - 1) koszty zużytej energii elektrycznej w zakresie zwykłej eksploatacji Przedmiotu Najmu,
 - 2) koszty zużycia wody i odprowadzania ścieków,
 - 3) koszty ogrzewania,
 - 4) koszty wywozu odpadów w zakresie zwykłej eksploatacji Przedmiotu Najmu,
 - 5) opłaty za korzystanie z części wspólnych, tj. szatni, foyer, ciągów komunikacyjnych, toalet,
 - 6) ogólne zabezpieczenie pożarowe poprzez wbudowany system ochrony pożarowej.
4. Stawki podane w Cenniku są kwotami netto, do których doliczany jest podatek VAT w obowiązującej stawce.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Teatru może zezwolić na zastosowanie stawek innych niż podane w Cenniku.
6. Wynagrodzenie za Usługi Podstawowe naliczane są według stawek za godzinę albo w wysokości ryczałtowej. W Umowie z Organizatorem Teatr wskazuje wyłącznie sumaryczną kwotę wynagrodzenia za Usługi Podstawowe wskazując ich zakres.
7. Organizator jest zobowiązany do dokonania zapłaty pełnej kwoty wynagrodzenia określonego Umową w terminie wskazanym Umową, ale nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Okresu Najmu.
8. Wynagrodzenie określone Umową jest należne i nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy na skutek okoliczności niezależnych od Teatru, Okres Najmu uległ skróceniu, Organizator korzysta z Przedmiotu Najmu lub Wyposażenia w mniejszym niż określony Umową zakresie lub zmniejszony został zakres Usług Podstawowych.
9. W przypadku, gdy Okres Najmu uległ przedłużeniu za zgodą Koordynatora lub został rozszerzony zakres Wyposażenia oddanego w najem Organizatorowi lub zakres Usług Podstawowych, Organizator jest zobowiązany do dokonania zapłaty dodatkowego wynagrodzenia obliczonego przez Koordynatora z zastosowaniem stawek jak przy wynagrodzeniu określonym Umową. Informacja o dodatkowym wynagrodzeniu jest przesyłana przez Koordynatora w terminie 7 dni od daty zakończenia Imprezy Obcej wraz z fakturą i nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.
10. Wszelkie płatności należne Teatrowi będą dokonywane na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień uznania rachunku Teatru.
11. W przypadku niedokonania zapłaty w terminie określonym w ust. 7, Teatr jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym i odwołania

Imprezy Obcej, co nie zwalnia Organizatora z uiszczenia wynagrodzenia brutto określonego Umową w pełnej wysokości tytułem kary umownej.

12. Organizator nie jest uprawniony do dokonywania potrąceń jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu wobec Teatru z wierzytelnościami z tytułu najmu Przedmiotu Najmu, Wyposażenia lub świadczenia Usług Podstawowych lub Usług Dodatkowych.
13. W szczególnych sytuacjach Teatr jest uprawniony do żądania zapłaty kaucji na poczet zabezpieczenia roszczeń Teatru wobec Organizatora dochodzonych na mocy Umowy lub postanowień Regulaminu. Żądanie zapłaty kaucji wraz z określeniem jej wysokości Teatr zgłosi najpóźniej wysyłając potwierdzenie rezerwacji terminu Imprezy Obcej.

§ 5

1. Organizator w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Imprezy Obcej jest zobowiązany do zapewnienia realizacji Usług Podstawowych w zakresie wymaganym przez Teatr:
 - 1) dyżur akustyka technika,
 - 2) dyżur oświetleniowca technika,
 - 3) dyżur szefa sceny i montażystów,
 - 4) dyżur strażaka nadzorującego zabezpieczenie pożarowe Imprezy Obcej,
 - 5) dyżur elektryka,
 - 6) ochrona fizyczna Przedmiotu Najmu w Okresie Najmu,
 - 7) obsługa szatni,
 - 8) obsługa widowni,
 - 9) obsługa garderobiana,
 - 10) dyżur inspicjenta
 - 11) sprzątanie,
 - 12) nadzór i koordynacja Imprezy Obcej.Usługi Podstawowe, o których mowa w ust. 1 powyżej są świadczone przez Teatr za pomocą specjalistycznych podmiotów, którym Teatr udzielił zamówienia na realizację określonych usług, za dodatkowym wynagrodzeniem określonym Umową stosownie do uzgodnionego przez Strony zakresu Usług Podstawowych. .
2. Organizator po uprzednim uzgodnieniu z Koordynatorem, może zamówić wykonanie Usług Dodatkowych przez Teatr. Do takich usług zalicza się: pośrednictwo w sprzedaży biletów na Imprezę Obcą, reklama Imprezy Obcej na nośnikach w budynku Teatru.
3. Organizator po uprzednim uzgodnieniu z Koordynatorem, może zamówić wykonanie dodatkowych usług związanych z Imprezą Obcą przez podmioty zewnętrzne. W przypadku zlecenia Usług Dodatkowych podmiotom zewnętrznym Teatr nie bierze udziału w ich koordynacji, a za wszelkie działania podmiotów zewnętrznych odpowiedzialność ponosi Organizator.

§ 6

1. Organizator jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia przebiegu Imprezy Obcej zgodnie z zawartą Umową, Regulaminem, oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a jeżeli Impreza Obca będzie przebiegała niezgodnie z powyższym, Koordynator po uprzednim ustnym

- bezsuktecznym wezwaniu Organizatora do zaniechania naruszeń, jest uprawniony do przerwania Imprezy Obcej i natychmiastowego wypowiedzenia Umowy,
- 2) utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania Imprezy Obcej,
 - 3) dbania i ochrony Przedmiotu Najmu przed uszkodzeniem;
 - 4) korzystania z Przedmiotu Najmu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz w sposób zgodny z postanowieniami Umowy, a jeżeli Umowa nie określa go w sposób wyczerpujący, zgodny z przepisami prawa i zwyczajami;
 - 5) używania Przedmiotu Najmu i Wyposażenia z należytą starannością, w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu;
 - 6) usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych po zakończeniu Imprezy;
 - 7) demontażu stoisk, eksponatów, elementów scenografii itp. w terminach i w czasie uzgodnionym z Teatrem, zawartym w harmonogramie uzgodnionym przez Strony;
 - 8) niezwłocznego usunięcia po zakończeniu Imprezy Obcej wszystkich przedmiotów, materiałów wniesionych do sali przez Organizatora lub osoby działające na jego zlecenie,
 - 9) posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej także szkody powstałe podczas Imprezy Obcej,
 - 10) przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp i ppoż. obowiązujących w Teatrze, o których Organizator został zawiadomiony,
 - 11) spełnienia warunków bezpieczeństwa przewidzianych przepisami prawa, szczególnie zgodnie z Rozporządzeniem MKiDN z dnia 15.09.2010r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizowaniu i realizowaniu widowisk, o ile z uwagi na charakter Imprezy Obcej przepisy tego Rozporządzenia mają zastosowanie.
2. Organizator zobowiązany jest do zwrotu Przedmiotu Najmu w stanie nie pogorszonym w stosunku do stanu wynikającego z ekonomicznego zużycia Przedmiotu Najmu w czasie obowiązywania Umowy.
 3. Organizator ma obowiązek udostępnić Przedmiot Najmu oraz zobowiązuje się do udzielania wszelkich wyjaśnień Koordynatorowi lub innej upoważnionej przez Teatr osobie, aby umożliwić realizację nadzoru nad korzystaniem z Przedmiotu Najmu i Wyposażenia.
 4. Organizator nie ma prawa dokonywać jakichkolwiek zmian w Przedmiocie Najmu bez uprzedniej pisemnej zgody Teatru.
 5. Organizator nie ma prawa udostępniania Przedmiotu Najmu, odpłatnie lub nieodpłatnie, osobom trzecim, a także nie ma prawa do zmiany celu i charakteru Imprezy bez uprzedniej pisemnej zgody Teatru.
 6. Przed rozpoczęciem Imprezy Obcej w Przedmiocie Najmu Organizator będzie posiadał wszelkie oświadczenia, zgody, zezwolenia lub koncesje, zarówno o charakterze publicznoprawnym jak i prywatnoprawnym, konieczne dla prowadzenia tej działalności. Obowiązek uzyskania oświadczeń, zgód, zezwoleń lub koncesji obciąża w całości Organizatora i Teatr nie ma obowiązku współdziałania z Organizatorem w celu ich uzyskania. Teatr nie ponosi odpowiedzialności, z jakiegokolwiek tytułu, w związku z nieuzyskaniem przez Organizatora odpowiednich oświadczeń, zgód, zezwoleń lub koncesji, w szczególności jeżeli Organizator z tego powodu nie może przeprowadzić Imprezy Obcej w Przedmiocie Najmu, przy czym Teatr może udzielić pomocy Organizatorowi, jeżeli tego będzie wymagała sytuacja. Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do oświadczeń, zgód, zezwoleń lub koncesji, a w szczególności do dokumentów dotyczących bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa pracy i sanitarnego. Nieuzyskanie lub cofnięcie

oświadczeń, zgód, zezwoleń lub koncesji, o których mowa powyżej, może stanowić przyczynę rozwiązania Umowy przez Teatr.

§7

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i majątkowe powstałe w związku z Imprezą Obcą na terenie Obiektu, w szczególności w zakresie utraty, uszkodzenia lub zniszczenia bramy wjazdowej, Przedmiotu Najmu, Wyposażenia, a także wynajętych urządzeń dodatkowych oraz innych przedmiotów Organizatora lub Uczestników.
2. Organizator ponosi odpowiedzialność wobec Teatru za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z Przedmiotu Najmu lub Wyposażenia.
3. Za działania i zaniechania Uczestników, w tym za działania i zaniechania pracowników Organizatora, jego dostawców, kontrahentów lub jakichkolwiek innych osób przebywających w Przedmiocie Najmu w związku z Imprezą, na jego zlecenie lub za jego zgodą, Organizator odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
4. W przypadku stwierdzenia szkody wynikłej z niewłaściwego korzystania z Przedmiotu Najmu lub Wyposażenia, Teatr jest uprawniony do sporządzenia dokumentacji szkody, w szczególności kosztorysu naprawy lub odtworzenia stanu sprzed wynajmu, oraz do wezwania Organizatora do naprawienia szkody, w szczególności do pokrycia w całości poniesionych przez Teatr kosztów w wyznaczonym terminie.
5. O każdej zauważonej szkodzie Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Koordynatora.
6. W zakresie dopuszczalnym wyłączona jest odpowiedzialność odszkodowawcza Teatru za szkody, które nie powstały z winy lub rażącego niedbalstwa Teatru lub osób działających na zlecenie Teatru.
7. Organizator i Teatr nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, jeżeli nastąpiło to z przyczyn niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć ani którym nie można było zapobiec, w szczególności takich jak np.: rozruchy, klęski żywiołowe, pożary, żałoba narodowa, awarie prądu niezależne od Organizatora lub Teatru oraz akty terroru.
8. Strona powołująca się na istnienie okoliczności siły wyższej ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym pisemnie drugą stronę, dołączając dowody ich wystąpienia. W takim przypadku strony postanowią o dalszym trybie postępowania.

§ 8

1. Wszelkie prace podejmowane na terenie Obiektu związane z organizacją Imprezy Obcej (tj. montaż oraz demontaż urządzeń służących organizacji Imprezy) mogą być przeprowadzone wyłącznie za zgodą Koordynatora.
2. W Okresie Najmu Organizator ponosi odpowiedzialność za rodzaj i zakres przeprowadzonych prac, z zastrzeżeniem ust. 3. Dopuszcza się jedynie prowadzenie niezbędnych robót montażowych.
3. Teatr organizuje wykonanie Usług Podstawowych określonych w Umowie oraz Usług Dodatkowych jeśli zostały zlecone w Umowie Teatrowi.
4. Organizator zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia Teatru na adres Koordynatora odpowiednie dokumenty związane z Imprezą Obcą:
 - 1) Wzór identyfikatorów dla osób zatrudnionych przez Organizatora lub na jego zlecenie, którzy będą mieli wstęp na teren Obiektu podczas Okresu Najmu,

- 2) Projekt scenograficzny i koncepcję inscenizacji sprawdzone pod kątem ich zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego w warunkach przeprowadzenia Imprezy Obcej w Obiekcie przez uprawnione osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia z zakresu służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego oraz inne uprawnione osoby (w przypadku widowisk w rozumieniu Rozporządzenia MKIDN),
- 3) Stosowne certyfikaty i zaświadczenia o trudnopalności, dotyczące stosowanych do wykonania scenografii oraz w przypadku uzgodnienia montażu innych elementów w Przedmiocie Najmu.
5. Na terenie Obiektu zabronione jest prowadzenie przez Organizatora jakiegokolwiek działalności komercyjnej wykraczającej poza cel korzystania z Przedmiotu najmu określony Umową Najmu bez uprzedniej pisemnej zgody Teatru.
6. Rozładunek i załadunek elementów wystroju, promocji i cateringu Imprezy Obcej możliwy jest jedynie w wyznaczonych przez Koordynatora miejscach i godzinach montażowych.
7. Teatr zastrzega sobie prawo do weryfikacji ilości Uczestników Imprezy Obcej. Teatr zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do udziału w Imprezie Obcej osób, których obecność spowoduje przekroczenie dopuszczalnej liczby Uczestników Imprezy Obcej.
8. W przypadku naruszenia przez Organizatora Umowy, Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Koordynator ma prawo przerwać Imprezę Obcą w przypadku stwierdzenia zagrożenia i nakazać usunięcie powstałego zagrożenia.
9. Na terenie Obiektu istnieje bezwzględny zakaz używania, przechowywania i magazynowania substancji niebezpiecznych bez zgody Teatru.
10. Organizator zobowiązany jest do zaniechania wszelkich czynności mogących obniżyć stopień bezpieczeństwa przeciwpożarowego. W przypadku specyficznej ekspozycji stwarzającej poważne zagrożenie pożarowe, na Organizatorze spoczywa obowiązek dodatkowego zabezpieczenia przeciwpożarowego we własnym zakresie, w sposób uzgodniony z Teatrem.
11. Zabronione jest używanie podręcznego sprzętu gaśniczego do celów niezwiązanych z akcją ratowniczo-gaśniczą.
12. Na terenie Obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia.
13. Żadne czynności związane z realizacją Imprezy Obcej nie mogą powodować zastawienia wjazdu na podwórze teatralne od ulicy Nowogrodzkiej 49.

§ 9

1. Z zastrzeżeniem zdania ostatniego niniejszego punktu, Teatr niniejszym wyraża zgodę na posługiwanie się przez Organizatora przysługującą mu nazwą "Teatr Muzyczny Roma", wyłącznie dla potrzeb realizacji Umowy, w ramach reklamy i promocji Imprezy Obcej. Teatr oświadcza, że posiada pełnię praw do nazwy. Organizator zobowiązany jest do powstrzymania się od posługiwania się nazwą "Teatr Muzyczny Roma" w sposób mogący negatywnie wpłynąć na wizerunek Teatru. Organizator nie ma prawa do używania znaku graficznego Teatru.
2. Organizator zobowiązuje się, że nie będzie komunikował Imprezy Obcej w sposób wprowadzający w błąd konsumentów, że Impreza Obca jest współorganizowana, sponsorowana lub popierana przez Teatr Muzyczny Roma.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wyłącznie na Organizatorze spoczywa obowiązek należytego rozliczenia się z właściwą organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi w związku z organizowaną w Przedmiocie Najmu Imprezą Obcą. Organizator oświadcza ponadto, że będzie dokonywał stosownych

zgłoszeń oraz pozostanie w kontakcie z właściwą organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi w zakresie niezbędnym dla zgodnego z prawem wywiązania się z obowiązku odprowadzenia stosownych wynagrodzeń i opłat na rzecz właściwych organizacji.

4. Teatr oświadcza, że w związku z art. 48 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi, zobowiązany jest na wezwanie właściwej organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi do udzielenia informacji oraz udostępnienia dokumentów niezbędnych do określenia należnych tym organizacjom wynagrodzeń i opłat.

§ 10

1. Zwrot Przedmiotu Najmu powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu okresu najmu określonego w Umowie lub niezwłocznie po rozwiązaniu Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia szkody w Przedmiocie Najmu lub Wyposażeniu lub na terenie Obiektu, Teatr sporządzi protokół szkody zawierający opis uszkodzenia bądź utraty mienia wraz ze skosztyrystowanym opisem napraw, jakie Teatr powinien przeprowadzić w Przedmiocie Najmu w celu przywrócenia go do stanu poprzedniego lub zakupu utraconego mienia. Teatr przedłoży protokół, o którym mowa powyżej Organizatorowi i obciąży Organizatora wskazanymi w protokole kosztami.
3. Organizator zobowiązany jest usunąć z Przedmiotu Najmu rzeczy stanowiące jego własność (w szczególności rzeczy ruchome) i pozostawić go w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie wynikające z Okresu Najmu.
4. Nieprzekazanie Przedmiotu Najmu Teatrowi przez Organizatora po zakończeniu Okresu Najmu lub po rozwiązaniu Umowy daje Teatrowi prawo do podjęcia działań umożliwiających usunięcie Organizatora z Przedmiotu Najmu. W szczególności w przypadku nieusunięcia rzeczy z Przedmiotu Najmu Teatr bez obecności Organizatora ma prawo usunąć pozostawione rzeczy i nie jest zobowiązany do ich przechowywania. Teatr nie jest zobowiązany do prowadzenia inwentaryzacji pozostawionych rzeczy przez Organizatora. Koszty usunięcia pokrywa Organizator.

§ 11

1. Organizator nie jest uprawniony bez uprzedniej pisemnej zgody Teatru przenosić na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z Umowy.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 9 maja 2019 r. do Imprez Obcych organizowanych od dnia 01 września 2019 r. Do Imprez Obcych organizowanych do dnia 31 sierpnia 2019 r. stosuje się Regulamin wynajmowania sal i urządzeń w Teatrze Muzycznym Roma wprowadzony zarządzeniem nr 9/2018 Dyrektora Teatru z dnia 31.08.2018r.
3. Teatr jest uprawniony do wprowadzenia zmian do Regulaminu, a jego aktualna treść będzie publikowana na stronie internetowej Teatru oraz będzie dostępna w siedzibie Teatru. Zmiany Regulaminu będą wprowadzane z odpowiednim wyprzedzeniem i w zakresie w jakim nie wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów prawa nie będą miały zastosowania do dokonanych przed dniem wprowadzenia zmiany rezerwacji.
4. Załączniki do Regulaminu stanowią:
 - 1) Wzór formularza rezerwacji,
 - 2) Cennik

