

## **Regulamin wynajmowania sal i wyposażenia Teatru Muzycznego ROMA w celu organizacji imprez**

### §1

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady najmu pomieszczeń Teatru Muzycznego Roma wraz z wyposażeniem w celu zorganizowania imprezy oraz warunki świadczenia usług związanych z obsługą imprezy.
2. W rozumieniu Regulaminu:
  - 1) Teatr - oznacza Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie,
  - 2) Obiekt – budynek, w którym mieści się Teatr Muzyczny Roma położony w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 49,
  - 3) Impreza Obca - oznacza odbywające się w Teatrze, na scenie lub w innych salach wydarzenie, w szczególności: koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, konferencje lub inne, których organizatorem lub producentem nie jest Teatr,
  - 4) Organizator - oznacza osobę prawną, osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub inny podmiot posiadający zdolność prawną, który jest producentem lub organizatorem Imprezy Obcej odbywającej się na scenie lub w salach Teatru,
  - 5) Przedmiot najmu – pomieszczenia Teatru wraz z wyposażeniem przeznaczone do wynajmu razem lub osobno wyspecyfikowane w Umowie, którymi w szczególności są:
    - a) Duża Scena z widownią na 998 miejsc wraz z systemem audio (z wyłączeniem konsolet) oraz garderobami,
    - b) Nova Scena z widownią na 154 miejsc wraz z systemem audio oraz garderobami,
    - c) foyer Dużej Sceny,
    - d) foyer Novej Sceny
    - e) sala chóru,
    - f) sala baletu.
  - 6) Wyposażenie – oznacza urządzenia nagłośnienia, oświetlenia, klimatyzatory lub inne uzgodnione urządzenia lub sprzęt, udostępniane wyłącznie w celu zorganizowania Imprezy Obcej,
  - 7) Usługi Podstawowe – usługi, o których mowa w§5 ust. 1 i 2 Regulaminu,
  - 8) Usługi Dodatkowe – usługi, o których mowa w§5 ust. 3 Regulaminu,
  - 9) Uczestnik - osoba zaangażowana przez Organizatora biorąca udział w Imprezie Obcej w jakimkolwiek charakterze np. artyści, widza, osoby obsługującej,
  - 10) Umowa - oznacza pisemną umowę cywilno-prawną, na podstawie której Teatr oddaje w posiadanie Organizatorowi Przedmiot Najmu wraz z Wyposażeniem w celu zorganizowania Imprezy Obcej oraz zobowiązuje się do świadczenia Usług Podstawowych związanych z obsługą Imprezy,
  - 11) Okres najmu – czas określony liczony w godzinach lub dniach, w którym Organizator będzie w posiadaniu Przedmiotu Najmu,

- 12) Koordynator Imprezy Obcej – osoba wyznaczona przez Teatr w Umowie i upoważniona do czynności nadzoru oraz koordynacji Usług świadczonych przez Teatr w ramach obsługi Imprezy Obcej.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje Organizatorów oraz wszystkich Uczestników, w tym podmioty działające bezpośrednio lub pośrednio na zlecenie Organizatora.

## § 2.

1. Przedmiot Najmu jest udostępniany wyłącznie w celu zorganizowania Imprezy Obcej, której cel, charakter lub przebieg nie naruszy prawa, dobrych obyczajów, zasad współżycia społecznego oraz dobrego imienia Teatru, a także nie będzie kolidował z planem repertuarowym i linią programową Teatru.
2. Teatr zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia Przedmiotu Najmu w przypadku gdy cel Imprezy jest sprzeczny z ust. 1 niniejszego paragrafu lub w przypadku gdy Organizator nie przestrzegał postanowień regulaminu wynajmu sal i pomieszczeń Teatru Muzycznego Roma we wcześniejszym terminie.
3. Pierwszeństwo w udostępnieniu pomieszczeń przysługuje właścicielowi Obiektu, tj. Domowi Katolickiemu sp. z o.o. w Warszawie.

## §3

1. Warunkiem rezerwacji Przedmiotu Najmu jest:
  - 1) **Przesłanie wypełnionego formularza rezerwacji** zawierającego oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu w formie pisemnej na adres Teatru lub jego skanu za pomocą poczty elektronicznej na adres: [impresariat@teatrroma.pl](mailto:impresariat@teatrroma.pl), przy czym Teatr może poprosić o dodatkowe informacje dotyczące Imprezy lub Organizatora;
  - 2) Po potwierdzeniu terminu rezerwacji Przedmiotu Najmu przez Teatr wraz z przesłanym kosztorysem wstępnym oraz fakturą za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w formularzu rezerwacji adres poczty elektronicznej **zapłata**, w terminie 14 dni od daty otrzymania potwierdzenia, **zaliczki** w wysokości 10.000,00 zł netto powiększone o należny podatek VAT w przypadku najmu Dużej Sceny lub w wysokości 3.000,00 zł netto powiększone o należny podatek VAT w przypadku najmu Novej Sceny, chyba że rezerwacja Imprezy Obcej następuje na krócej niż 14 dni przed datą planowanej Imprezy Obcej, wówczas Organizator zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w pełnej wysokości określonej przygotowanym przez Koordynatora kosztorysem ofertowym i zaakceptowanym przez Organizatora;
  - 3) **zawarcie Umowy** pomiędzy Teatrem a Organizatorem.
2. Po potwierdzeniu terminu rezerwacji Przedmiotu Najmu, Organizator z Koordynatorem uzgadnia: harmonogram przebiegu Imprezy Obcej, szczegółowy zakres wyposażenia, zakres Usług Podstawowych, zakres Usług Dodatkowych, które będą potrzebne do organizacji Imprezy Obcej, a także Okres Najmu. Na podstawie dokonanych uzgodnień Koordynator przygotowuje kosztorys ofertowy Imprezy Obcej obejmujący koszty korzystania z Przedmiotu Najmu, Wyposażenia oraz Usług Podstawowych, ewentualnie Usług Dodatkowych i przesyła go Organizatorowi za pomocą poczty elektronicznej.
3. Organizator zobowiązuje się do zaakceptowania kosztorysu ofertowego w terminie 2 dni roboczych. Brak akceptacji kosztorysu ofertowego we wskazanym terminie oznacza anulowanie rezerwacji z konsekwencjami wskazanymi w ust. 5 poniżej.

4. Po zaakceptowaniu kosztorysu ofertowego, w terminie 7 dni, Organizator zawiera z Teatrem Umowę, której załącznikiem jest kosztorys ofertowy.
5. W przypadku anulowania rezerwacji przez Organizatora po dokonaniu zapłaty zaliczki, Organizator zostaje obciążony kwotą zaliczki, która nie podlega zwrotowi, i stanowi karę umowną z tytułu anulowania rezerwacji. W przypadku gdy anulowanie rezerwacji przez Organizatora nastąpi po zaakceptowaniu kosztorysu ofertowego, Teatr obciąży Organizatora 100% wynagrodzenia brutto określonego w kosztorysie ofertowym przygotowanym przez Koordynatora i zaakceptowanym przez Organizatora tytułem kary umownej.

#### §4

1. Czynsz za korzystanie z Przedmiotu Najmu oraz Wyposażenia oraz wynagrodzenie za Usługi Podstawowe i zlecone Teatrowi Usługi Dodatkowe określa Umowa.
2. Stawki czynszu najmu Przedmiotu Najmu oraz Wyposażenia określa cennik stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Stawki czynszu zawierają:
  - 1) koszty zużytej energii elektrycznej w zakresie zwykłej eksploatacji Przedmiotu Najmu,
  - 2) koszty zużycia wody i odprowadzania ścieków,
  - 3) koszty ogrzewania,
  - 4) koszty wywozu odpadów w zakresie zwykłej eksploatacji Przedmiotu Najmu,
  - 5) opłaty za korzystanie z części wspólnych, tj. szatni, foyer, ciągów komunikacyjnych, toalet,
  - 6) ogólne zabezpieczenie pożarowe poprzez wbudowany system ochrony pożarowej.
4. Stawki podane w Cenniku są kwotami netto, do których doliczany jest podatek VAT w obowiązującej stawce.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Teatru może zezwolić na zastosowanie stawek innych niż podane w Cenniku.
6. Wynagrodzenie za Usługi Podstawowe naliczane są według stawek za godzinę albo w wysokości ryczałtowej. W Umowie z Organizatorem Teatr wskazuje wyłącznie sumaryczną kwotę wynagrodzenia za Usługi Podstawowe wskazując ich zakres.
7. Organizator jest zobowiązany do dokonania zapłaty pełnej kwoty wynagrodzenia określonego Umową w terminie wskazanym Umową, ale nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Okresu Najmu.
8. Wynagrodzenie określone Umową jest należne i nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy na skutek okoliczności niezależnych od Teatru, Okres Najmu uległ skróceniu, Organizator korzysta z Przedmiotu Najmu lub Wyposażenia w mniejszym niż określony Umową zakresie lub zmniejszony został zakres Usług Podstawowych.
9. W przypadku, gdy Okres Najmu uległ przedłużeniu za zgodą Koordynatora lub został rozszerzony zakres Wyposażenia oddanego w najem Organizatorowi lub zakres Usług Podstawowych, Organizator jest zobowiązany do dokonania zapłaty dodatkowego wynagrodzenia obliczonego przez Koordynatora z zastosowaniem stawek jak przy wynagrodzeniu określonym Umową. Informacja o dodatkowym wynagrodzeniu jest przesyłana przez Koordynatora w terminie 7 dni od daty zakończenia Imprezy Obcej wraz z fakturą i nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.

10. Wszelkie płatności należne Teatrowi będą dokonywane na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień uznania rachunku Teatru.
11. W przypadku niedokonania zapłaty w terminie określonym w ust. 7, Teatr jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym i odwołania Imprezy Obcej, co nie zwalnia Organizatora z uiszczenia wynagrodzenia brutto określonego Umową w pełnej wysokości tytułem kary umownej.
12. Organizator nie jest uprawniony do dokonywania potrąceń jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu wobec Teatru z wierzytelnościami z tytułu najmu Przedmiotu Najmu, Wyposażenia lub świadczenia Usług Podstawowych lub Usług Dodatkowych.
13. W szczególnych sytuacjach Teatr jest uprawniony do żądania zapłaty kaucji na poczet zabezpieczenia roszczeń Teatru wobec Organizatora dochodzonych na mocy Umowy lub postanowień Regulaminu. Żądanie zapłaty kaucji wraz z określeniem jej wysokości Teatr zgłosi najpóźniej wysyłając potwierdzenie rezerwacji terminu Imprezy Obcej.

## § 5

1. Organizator w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Imprezy Obcej jest zobowiązany do zapewnienia realizacji Usług Podstawowych w zakresie wymaganym przez Teatr:
  - 1) dyżur akustyka technika,
  - 2) dyżur oświetleniowca technika,
  - 3) dyżur szefa sceny i montażystów,
  - 4) dyżur strażaka nadzorującego zabezpieczenie pożarowe Imprezy Obcej,
  - 5) dyżur elektryka,
  - 6) ochrona fizyczna Przedmiotu Najmu w Okresie Najmu,
  - 7) obsługa szatni,
  - 8) obsługa widowni,
  - 9) obsługa garderobiana,
  - 10) dyżur inspicjenta
  - 11) sprzątanie,
  - 12) nadzór i koordynacja Imprezy Obcej.

Usługi Podstawowe, o których mowa w ust. 1 powyżej są świadczone przez Teatr za pomocą specjalistycznych podmiotów, którym Teatr udzielił zamówienia na realizację określonych usług, za dodatkowym wynagrodzeniem określonym Umową stosownie do uzgodnionego przez Strony zakresu Usług Podstawowych. .

2. Organizator po uprzednim uzgodnieniu z Koordynatorem, może zamówić wykonanie Usług Dodatkowych przez Teatr. Do takich usług zalicza się: pośrednictwo w sprzedaży biletów na Imprezę Obcą, reklama Imprezy Obcej na nośnikach w budynku Teatru.
3. Organizator po uprzednim uzgodnieniu z Koordynatorem, może zamówić wykonanie dodatkowych usług związanych z Imprezą Obcą przez podmioty zewnętrzne. W przypadku zlecenia Usług Dodatkowych podmiotom zewnętrznym Teatr nie bierze udziału w ich koordynacji, a za wszelkie działania podmiotów zewnętrznych odpowiedzialność ponosi Organizator.

## § 6

1. Organizator jest zobowiązany do:
  - 1) zapewnienia przebiegu Imprezy Obcej zgodnie z zawartą Umową, Regulaminem, oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a jeżeli Impreza Obca będzie przebiegała niezgodnie z powyższym, Koordynator po uprzednim ustnym bezskutecznym wezwaniu Organizatora do zaniechania naruszeń, jest uprawniony do przerwania Imprezy Obcej i natychmiastowego wypowiedzenia Umowy,
  - 2) utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania Imprezy Obcej,
  - 3) dbania i ochrony Przedmiotu Najmu przed uszkodzeniem;
  - 4) korzystania z Przedmiotu Najmu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz w sposób zgodny z postanowieniami Umowy, a jeżeli Umowa nie określa go w sposób wyczerpujący, zgodny z przepisami prawa i zwyczajami;
  - 5) używania Przedmiotu Najmu i Wyposażenia z należytą starannością, w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu;
  - 6) usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych po zakończeniu Imprezy;
  - 7) demontażu stoisk, eksponatów, elementów scenografii itp. w terminach i w czasie uzgodnionym z Teatrem, zawartym w harmonogramie uzgodnionym przez Strony;
  - 8) niezwłocznego usunięcia po zakończeniu Imprezy Obcej wszystkich przedmiotów, materiałów wniesionych do sali przez Organizatora lub osoby działające na jego zlecenie,
  - 9) posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej także szkody powstałe podczas Imprezy Obcej,
  - 10) przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp i ppoż. obowiązujących w Teatrze, o których Organizator został zawiadomiony,
  - 11) spełnienia warunków bezpieczeństwa przewidzianych przepisami prawa, szczególnie zgodnie z Rozporządzeniem MKiDN z dnia 15.09.2010r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizowaniu i realizowaniu widowisk, o ile z uwagi na charakter Imprezy Obcej przepisy tego Rozporządzenia mają zastosowanie.
2. Organizator zobowiązany jest do zwrotu Przedmiotu Najmu w stanie niepogorszonym w stosunku do stanu wynikającego z ekonomicznego zużycia Przedmiotu Najmu w czasie obowiązywania Umowy.
3. Organizator ma obowiązek udostępnić Przedmiot Najmu oraz zobowiązuje się do udzielania wszelkich wyjaśnień Koordynatorowi lub innej upoważnionej przez Teatr osobie, aby umożliwić realizację nadzoru nad korzystaniem z Przedmiotu Najmu i Wyposażenia.
4. Organizator nie ma prawa dokonywać jakichkolwiek zmian w Przedmiocie Najmu bez uprzedniej pisemnej zgody Teatru.
5. Organizator nie ma prawa udostępniania Przedmiotu Najmu, odpłatnie lub nieodpłatnie, osobom trzecim, a także nie ma prawa do zmiany celu i charakteru Imprezy bez uprzedniej pisemnej zgody Teatru.
6. Przed rozpoczęciem Imprezy Obcej w Przedmiocie Najmu Organizator będzie posiadał wszelkie oświadczenia, zgody, zezwolenia lub koncesje, zarówno o charakterze publicznoprawnym jak i prywatnoprawnym, konieczne dla prowadzenia tej działalności. Obowiązek uzyskania oświadczeń, zgód, zezwoleń lub koncesji obciąża w całości Organizatora i Teatr nie ma obowiązku współdziałania z Organizatorem w celu ich uzyskania. Teatr nie ponosi odpowiedzialności, z jakiegokolwiek tytułu, w związku z nieuzyskaniem przez Organizatora odpowiednich

oświadczeń, zgód, zezwoleń lub koncesji, w szczególności jeżeli Organizator z tego powodu nie może przeprowadzić Imprezy Obcej w Przedmiocie Najmu, przy czym Teatr może udzielić pomocy Organizatorowi, jeżeli tego będzie wymagała sytuacja. Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do oświadczeń, zgód, zezwoleń lub koncesji, a w szczególności do dokumentów dotyczących bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa pracy i sanitarnego. Nieuzyskanie lub cofnięcie oświadczeń, zgód, zezwoleń lub koncesji, o których mowa powyżej, może stanowić przyczynę rozwiązania Umowy przez Teatr.

## §7

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i majątkowe powstałe w związku z Imprezą Obcą na terenie Obiektu, w szczególności w zakresie utraty, uszkodzenia lub zniszczenia bramy wjazdowej, Przedmiotu Najmu, Wyposażenia, a także wynajętych urządzeń dodatkowych oraz innych przedmiotów Organizatora lub Uczestników.
2. Organizator ponosi odpowiedzialność wobec Teatru za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z Przedmiotu Najmu lub Wyposażenia.
3. Za działania i zaniechania Uczestników, w tym za działania i zaniechania pracowników Organizatora, jego dostawców, kontrahentów lub jakichkolwiek innych osób przebywających w Przedmiocie Najmu w związku z Imprezą, na jego zlecenie lub za jego zgodą, Organizator odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
4. W przypadku stwierdzenia szkody wynikłej z niewłaściwego korzystania z Przedmiotu Najmu lub Wyposażenia, Teatr jest uprawniony do sporządzenia dokumentacji szkody, w szczególności kosztorysu naprawy lub odtworzenia stanu sprzed wynajmu, oraz do wezwania Organizatora do naprawienia szkody, w szczególności do pokrycia w całości poniesionych przez Teatr kosztów w wyznaczonym terminie.
5. O każdej zauważonej szkodzie Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Koordynatora.
6. W zakresie dopuszczalnym wyłączona jest odpowiedzialność odszkodowawcza Teatru za szkody, które nie powstały z winy lub rażącego niedbalstwa Teatru lub osób działających na zlecenie Teatru.
7. Organizator i Teatr nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, jeżeli nastąpiło to z przyczyn niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć ani którym nie można było zapobiec, w szczególności takich jak np.: rozruchy, klęski żywiołowe, pożary, żałoba narodowa, awarie prądu niezależne od Organizatora lub Teatru oraz akty terroru.
8. Strona powołująca się na istnienie okoliczności siły wyższej ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym pisemnie drugą stronę, dołączając dowody ich wystąpienia. W takim przypadku strony postanowią o dalszym trybie postępowania.

## § 8

1. Wszelkie prace podejmowane na terenie Obiektu związane z organizacją Imprezy Obcej (tj. montaż oraz demontaż urządzeń służących organizacji Imprezy) mogą być przeprowadzone wyłącznie za zgodą Koordynatora.

2. W Okresie Najmu Organizator ponosi odpowiedzialność za rodzaj i zakres przeprowadzonych prac, z zastrzeżeniem ust. 3. Dopuszcza się jedynie prowadzenie niezbędnych robót montażowych.
3. Teatr organizuje wykonanie Usług Podstawowych określonych w Umowie oraz Usług Dodatkowych jeśli zostały zlecone w Umowie Teatrowi.
4. Organizator zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia Teatru na adres Koordynatora odpowiednie dokumenty związane z Imprezą Obcą:
  - 1) Wzór identyfikatorów dla osób zatrudnionych przez Organizatora lub na jego zlecenie, którzy będą mieli wstęp na teren Obiektu podczas Okresu Najmu,
  - 2) Projekt scenograficzny i koncepcję inscenizacji sprawdzone pod kątem ich zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego w warunkach przeprowadzenia Imprezy Obcej w Obiekcie przez uprawnione osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia z zakresu służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego oraz inne uprawnione osoby (w przypadku widowisk w rozumieniu Rozporządzenia MKIDN),
  - 3) Stosowne certyfikaty i zaświadczenia o trudnopalności, dotyczące stosowanych do wykonania scenografii oraz w przypadku uzgodnienia montażu innych elementów w Przedmiocie Najmu.
5. Na terenie Obiektu zabronione jest prowadzenie przez Organizatora jakiegokolwiek działalności komercyjnej wykraczającej poza cel korzystania z Przedmiotu najmu określony Umową Najmu bez uprzedniej pisemnej zgody Teatru.
6. Rozładunek i załadunek elementów wystroju, promocji i cateringu Imprezy Obcej możliwy jest jedynie w wyznaczonych przez Koordynatora miejscach i godzinach montażowych.
7. Teatr zastrzega sobie prawo do weryfikacji ilości Uczestników Imprezy Obcej. Teatr zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do udziału w Imprezie Obcej osób, których obecność spowoduje przekroczenie dopuszczalnej liczby Uczestników Imprezy Obcej.
8. W przypadku naruszenia przez Organizatora Umowy, Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Koordynator ma prawo przerwać Imprezę Obcą w przypadku stwierdzenia zagrożenia i nakazać usunięcie powstałego zagrożenia.
9. Na terenie Obiektu istnieje bezwzględny zakaz używania, przechowywania i magazynowania substancji niebezpiecznych bez zgody Teatru.
10. Organizator zobowiązany jest do zaniechania wszelkich czynności mogących obniżyć stopień bezpieczeństwa przeciwpożarowego. W przypadku specyficznej ekspozycji stwarzającej poważne zagrożenie pożarowe, na Organizatorze spoczywa obowiązek dodatkowego zabezpieczenia przeciwpożarowego we własnym zakresie, w sposób uzgodniony z Teatrem.
11. Zabronione jest używanie podręcznego sprzętu gaśniczego do celów niezwiązanych z akcją ratowniczo-gaśniczą.
12. Na terenie Obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia.
13. Żadne czynności związane z realizacją Imprezy Obcej nie mogą powodować zastawienia wjazdu na podwórze teatralne od ulicy Nowogrodzkiej 49.

## § 9

1. Z zastrzeżeniem zdania ostatniego niniejszego punktu, Teatr niniejszym wyraża zgodę na posługiwanie się przez Organizatora przysługującą mu nazwą "Teatr Muzyczny Roma", wyłącznie dla potrzeb realizacji Umowy, w ramach reklamy i promocji Imprezy Obcej. Teatr oświadcza, że posiada pełnię praw do nazwy. Organizator zobowiązany jest do powstrzymania się od posługiwania się nazwą "Teatr Muzyczny

Roma" w sposób mogący negatywnie wpłynąć na wizerunek Teatru. Organizator nie ma prawa do używania znaku graficznego Teatru.

2. Organizator zobowiązuje się, że nie będzie komunikował Imprezy Obcej w sposób wprowadzający w błąd konsumentów, że Impreza Obca jest współorganizowana, sponsorowana lub popierana przez Teatr Muzyczny Roma.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wyłącznie na Organizatorze spoczywa obowiązek należytego rozliczenia się z właściwą organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi w związku z organizowaną w Przedmiocie Najmu Imprezą Obcą. Organizator oświadcza ponadto, że będzie dokonywał stosownych zgłoszeń oraz pozostanie w kontakcie z właściwą organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi w zakresie niezbędnym dla zgodnego z prawem wywiązania się z obowiązku odprowadzenia stosownych wynagrodzeń i opłat na rzecz właściwych organizacji.
4. Teatr oświadcza, że w związku z art. 48 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi, zobowiązany jest na wezwanie właściwej organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi do udzielenia informacji oraz udostępnienia dokumentów niezbędnych do określenia należnych tym organizacjom wynagrodzeń i opłat.

#### § 10

1. Zwrot Przedmiotu Najmu powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu okresu najmu określonego w Umowie lub niezwłocznie po rozwiązaniu Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia szkody w Przedmiocie Najmu lub Wyposażeniu lub na terenie Obiektu, Teatr sporządzi protokół szkody zawierający opis uszkodzenia bądź utraty mienia wraz ze skosztorysowanym opisem napraw, jakie Teatr powinien przeprowadzić w Przedmiocie Najmu w celu przywrócenia go do stanu poprzedniego lub zakupu utraconego mienia. Teatr przedłoży protokół, o którym mowa powyżej Organizatorowi i obciąży Organizatora wskazanymi w protokole kosztami.
3. Organizator zobowiązany jest usunąć z Przedmiotu Najmu rzeczy stanowiące jego własność (w szczególności rzeczy ruchome) i pozostawić go w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie wynikające z Okresu Najmu.
4. Nieprzekazanie Przedmiotu Najmu Teatrowi przez Organizatora po zakończeniu Okresu Najmu lub po rozwiązaniu Umowy daje Teatrowi prawo do podjęcia działań umożliwiających usunięcie Organizatora z Przedmiotu Najmu. W szczególności w przypadku nieusunięcia rzeczy z Przedmiotu Najmu Teatr bez obecności Organizatora ma prawo usunąć pozostawione rzeczy i nie jest zobowiązany do ich przechowywania. Teatr nie jest zobowiązany do prowadzenia inwentaryzacji pozostawionych rzeczy przez Organizatora. Koszty usunięcia pokrywa Organizator.

#### § 11

1. Organizator nie jest uprawniony bez uprzedniej pisemnej zgody Teatru przenosić na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z Umowy.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 01 września 2018 r. do Imprez Obcych organizowanych od dnia 01 stycznia 2019 r. Do Imprez Obcych organizowanych do dnia 31 grudnia 2018 r. stosuje się Regulamin wynajmowania sal i urządzeń w Teatrze Muzycznym Roma wprowadzonym zarządzeniem nr 3 Dyrektora Naczelnego Teatru z dnia 4.02.2013 r., zmienionym zarządzeniem nr 9/2015 Dyrektora Naczelnego Teatru z dnia 10.09.2015 r. oraz zarządzeniem 2/2018 Dyrektora Teatr z dnia 28.02.2018 r.



3. Teatr jest uprawniony do wprowadzenia zmian do Regulaminu, a jego aktualna treść będzie publikowana na stronie internetowej Teatru oraz będzie dostępna w siedzibie Teatru. Zmiany Regulaminu będą wprowadzane z odpowiednim wyprzedzeniem i w zakresie w jakim nie wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów prawa nie będą miały zastosowania do dokonanych przed dniem wprowadzenia zmiany rezerwacji.
4. Załączniki do Regulaminu stanowią:
  - 1) Wzór formularza rezerwacji,
  - 2) Cennik

## CENNIK TM ROMA

### I. DUŻA SCENA

**Najem Dużej Sceny – 1800 zł netto za 1 godz.**

**Najem Foyer – 1000 zł netto za 1 godz.**

**Najem Dużej Sceny za dzień – 32 000 zł netto**

**Klimatyzacja – 250zł netto za 1 godz.**

**Najem Sali Chóru/Sali Baletu – 100 zł netto za 1 godz.**

### **Najem sprzętu oświetleniowego na dobę**

Typ urządzenia	Ilość sztuk	Cena netto za dobę za sztukę	Cena netto za pozycję
CP Alpha profile 1500	12	250	3000
CP Alpha spot 700	14	150	2100
CP Alpha profil 700	20	200	4000
CP Aleda K10 WASH	7	120	840
CP Aleda K10 B-EYE	7	250	1750
ETC Profile LUSTR+ 25-50	24	70	1680
ETC Profile LUSTR+ 15-30	20	70	1500
RJ Victor Followspot	4	300	1200
MDG Atmospheric	2	200	400
GMA2 LIGHT	1	600	600

### **Wersja 1 – Pakiet konferencje**

Typ urządzenia	Ilość sztuk	Cena netto za dobę
CP Alpha spot 700	3	1500
CP Alpha profil 700	4	
GMA2 LIGHT	1	

### Wersja 2 - Pakiet Koncerty na proscenium, tylko światło ekspozycyjne

Typ urządzenia	Ilość sztuk	Cena netto za dobę
CP Alpha profile 700	4	2200
CP Alpha spot 700	7	
GMA2 LIGHT	1	

### Wersja 3 – Pakiet koncert na całej scenie ekspozycja i minimalne światło efektowe

Typ urządzenia	Ilość sztuk	Cena netto za dobę
CP Alpha profile 700	3	<b>2700</b>
CP Alpha spot 700	3	
CP ALEDA K10 WASH	5	
GMA2 LIGHT	1	

### Wersja 4 – Pakiet koncert na całej scenie wersja optimum

Typ urządzenia	Ilość sztuk	Cena netto za dobę za pakiet urządzeń
CP Alpha profile 700 Blue	7	5000
CP Alpha spot 700	7	
ALEDA K10	7	
ALEDA K10 B-Eye	5	
CP Alpha profile 1500	2	
GMA2 LIGHT	1	

W cenę najmu konsoly oświetleniowej wliczony jest procesor NPU. W cenę najmu urządzeń wchodzi także akcesoria, kable oraz montaż. Ze względu na charakter teatru i codzienne przedstawienia nie mamy możliwości przewieszania urządzeń, lub zmiany kierunków profili ETC SOURCE4.

Powyższe pakiety urządzeń oświetleniowych można rozszerzać o dodatkowe urządzenia spośród wymienionych powyżej według stawek określonych w cenniku. Indywidualne zapotrzebowanie na urządzenia oświetleniowe będzie wyceniane zgodnie z cennikiem.

## **Nagłośnienie**

W cenie najmu Dużej Sceny mieści się korzystanie z systemu audio zgodnie z poniższą specyfikacją:

Cały system audio w teatrze pracuje z częstotliwością próbkowania 96 kHz.

W przypadku podłączania konsol przyjezdnych do systemu nagłośnienia frontowego można to zrobić tylko w pozycji FOH w standardzie AES/EBU lub Analog.

Dla sygnałów AES/EBU należy przygotować matryce konsoly wg poniższego schematu :

AES/EBU 1 – Left , Right

AES/EBU 2 – Center , - ( tylko w przypadku chęci wykorzystania )

AES/EBU 3 – Sub , Fr Fill

AES/EBU 4 – In Fill L , In Fill R

Dla sygnałów Analogowych należy przygotować matryce konsoly wg poniższego schematu :

Analog 1 – Left

Analog 2 – Right

Analog 3 – Sub

Analog 4 – Fills ( Front Fill , In Fill L+R )

Nagłośnienie główne Meyer Sound LINA L - C - R , 13 elementów w każdym gronie,  
Subbas Meyer Sound 1100LFC , 4 szt podwieszane centralnie w konfiguracji End Fired  
Front Fill Meyer Sound UPM1P , 8 szt dogłaśniające dwa pierwsze rzędy.  
In Fill Meyer Sound UPA1P , 2 szt dogłaśniające front widowni

Systemy bezprzewodowe Shure ULX-D 40 kanałów pracujące w paśmie K51  
Konfiguracja 40 x ULX-D 1 , 6 x ULX-D 2 Beta 58

Monitory odsłuchowe PolAudio wraz z końcówkami mocy 6 sztuk

Statywy mikrofonowe Widlicki wysokie 10 sztuk

Przewody XLR, speakon i zasilające

## **Odpłatny sprzęt nagłośnieniowy**

<b>Typ urządzenia</b>	<b>Cena netto za dobę</b>
Konsoleta frontowa Digico SD7 + Waves ( ProShow Bundle )	<b>1.000</b>
Konsoleta monitorowa Digico SD7 + Waves ( ProShow Bundle )	<b>1.000</b>

W cenie najmu konsoly mieszczą się poniższe urządzenia:

1 x SD-Rack 56 IN / 56 OUT Stage Left ( STAGE mobilny ) albo

1 x SD-Rack 56 IN 32bit / 56 OUT Stage Right ( WL przy systemach bezprzewodowych)

Każdy z SD-Racków posiada wbudowany splitter analogowy dla 32 kanałów

Istnieje możliwość rejestracji wielośladowej za pomocą protokołu DANTE dla 32 kanałów w pozycji FOH, Monitor, WL ( stanowisko systemów bezprzewodowych ) lub w standardzie MADI dla 128 kanałów w pozycji FOH.

## II. NOVA SCENA

**NAJEM Novej Sceny 500zł netto / 1 godz.**

**NAJEM Foyer 500zł netto / 1 godz.**

**Koszty najmu sprzętu oświetleniowego za dobę**

### Wersja 1 - całość

Typ urządzenia	Ilość sztuk	Cena netto za dobę za sztukę	Cena netto za pakiet urządzeń
CP Axcor Spot 300	10	120	3500
CP Alpha 700 Spot HPE	1	150	
Robe Robin LedWash 800	4	250	
Robe Robin Actor 6	3	120	
Martin Mac 250	4	100	
Martin Rush MH6	2	100	
LED Bar RGBW	7	40	
Urządzenia konwencjonalne typu PC/PAR	30	30	
Followspot Robert Juliat Alex	1	300	
GMA2 onPC	1	200	

### Wersja 2 - optymalna

Typ urządzenia	Ilość sztuk	Cena netto za dobę za sztukę	Cena netto za pakiet urządzeń
CP Axcor Spot 300	4	120	1900
Robe Robin LedWash 800	4	250	
CP Alpha 700 Spot HPE	1	150	
Urządzenia konwencjonalne typu PC	8	30	
GMA2 onPC	1	200	

W cenę najmu urządzeń oświetleniowych wliczono okablowanie i montaż.

## **Nagłośnienie**

W cenie najmu Novej Sceny mieści się korzystanie z systemu audio zgodnie z poniższą specyfikacją:

### **Nova Scena - sprzęt stacjonarny**

Konsoleta Souncraft Vi 1  
System nagłośnieniowy PolAudio ( LCR + Subbas )  
System monitorowy PolAudio ( 8 monitorów pasywnych + wzmacniacze )  
Procesor efektowy Lexicon PCM 96  
2 x Odtwarzacz Denon SD  
Karta dźwiękowa Focusrite Saffire Pro40  
Zestaw mikroportów Shure ULXD4Q ( 16 szt. )  
Mikrofony bezprzewodowe Shure BETA 58A (2szt.)

### **Nova Scena - mikrofony i osprzęt**

Mikrofony , Pickupy oraz DiBoxy :  
1 x DPA de Facto Vocal  
4 x Shure Beta 58A  
1 x AKG D112  
6 x Shure SM 57  
3 x Sennheiser e604  
2 x Audio Technica 5100  
4 x AKG C414  
2 x Pickup Barcus Berry  
4 x DPA 4099 ( uchwyty do instrumentów smyczkowych )  
6 x DI Box BSS AR133  
Przewody XLR, Speakon, Jack TS – Jack TS, listwy zasilające

Wymieniony sprzęt użytkowany jest w spektaklach i koncertach Novej Sceny (Dobry Wieczór Jazz) oraz w studio nagrań co oznacza, że nie zawsze jest dostępny.

## **IV. Sprzedaż biletów na Imprezę Obcą w kasach Teatru**

Prowizja z tytułu sprzedaży biletów na Imprezę Obcą w kasach Teatru – 8% ceny netto biletu

## **V. Emisja reklamy Imprezy Obcej na monitorach w kasach Teatru**

1000 zł netto za okres 1 miesiąca przed Imprezą Obcą

Podane poniżej ceny są cenami netto i zostaną powiększone o należny na dzień wystawienia faktury podatek od towarów i usług.

# FORMULARZ REZERWACJI Dużej Sceny/Nowej Sceny\* TM ROMA

<b>Organizator</b> (pełna nazwa, adres, numer NIP, nr telefonu, dane osoby kontaktowej)	
<b>Tytuł wydarzenia</b>	
<b>Charakter oraz krótki opis wydarzenia</b> (np. koncert, konferencja lub inne, ilość planowanych uczestników wydarzenia)	
<b>Termin wydarzenia</b>	
<b>Okres najmu</b> (od-do)	<b>Okres montażu</b>
	<b>Okres prób</b>
	<b>Okres imprezy właściwej</b>
	<b>Okres demontażu</b>
<b>Zapotrzebowanie na Wyposażenie</b>	

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wynajmowania sal i wyposażenia w Teatrze Muzycznym Roma w celu organizacji imprezy i wnoszę o dokonanie rezerwacji w terminie i w celu opisanym powyżej na zasadach określonych w powyższym Regulaminie.

Zobowiązuję się do zapłaty zaliczki zgodnie z §3 ust. 1 pkt. 2) Regulaminu wynajmowania sal i wyposażenia w Teatrze Muzycznym Roma w celu organizacji imprezy.

\_\_\_\_\_ (data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora)

\*niepotrzebne skreślić