

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:206615-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi techniczne  
2019/S 086-206615**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Teatr Muzyczny Roma w Warszawie

27807200000

ul. Nowogrodzka 49

Warszawa

00-695

Polska

Osoba do kontaktów: Teatr Muzyczny Roma w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa, sekretariat, parter, pokój nr 10

Tel.: +48 226287071

E-mail: [piotr.iwanowski@teatrroma.pl](mailto:piotr.iwanowski@teatrroma.pl)

Faks: +48 226217233

Kod NUTS: PL911

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.teatrroma.pl](http://www.teatrroma.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.teatrroma.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Samorządowa instytucja kultury

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Rekreacja, kultura i religia

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Obsługa techniczna prób, spektakli, wydarzeń repertuarowych, pozarepertuarowych oraz prac technicznych w Teatrze Muzycznym Roma.

Numer referencyjny: 4/2019

II.1.2) **Główny kod CPV**

71356000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest obsługa techniczna wydarzeń artystycznych (repertuarowych i pozarepertuarowych), spektakli, prób oraz konferencji prasowych - (zwanym dalej Imprezami), zarówno w siedzibie Zamawiającego jak poza nią, a także wykonywanie prac technicznych w Obiekcie Zamawiającego oraz magazynie scenografii znajdującym się poza Obiektem Zamawiającego. Transport pracowników do magazynu i z powrotem zapewnia Zamawiający.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

79952100

92000000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL911

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Teatr Muzyczny Roma w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa, POLSKA.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest obsługa techniczna wydarzeń artystycznych (repertuarowych i pozarepertuarowych), spektakli, prób oraz konferencji prasowych - (zwanym dalej Imprezami), zarówno w siedzibie Zamawiającego jak poza nią, a także wykonywanie prac technicznych w Obiekcie Zamawiającego oraz magazynie scenografii znajdującym się poza Obiektem Zamawiającego. Transport pracowników do magazynu i z powrotem zapewnia Zamawiający.

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia obsługi scenicznych urządzeń, a w szczególności urządzeń elektrycznych, jak również elementów scenografii oraz wykonywania prac związanych z przebudową lub zmianą dekoracji (scenografii) z bieżącego repertuaru lub zmianą na dekorację nową - premierową lub wznowieniową.

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia obsługi na każdej wskazanej przez Zamawiającego Imprezie. Podczas Imprez pracownicy Wykonawcy będą obsługiwać dekoracje i urządzenia sceniczne w celu zapewnienia ich rozmieszczenia zgodnie ze scenariuszem przedstawienia i wskazówkami reżysera lub innej osoby wskazanej przez Zamawiającego.

Wykonawca musi zapewnić obsługę garderobianych do obsługi garderób podczas imprez pozarepertuarowych zarówno w siedzibie Zamawiającego jak i poza nią.

Podczas Imprez pozarepertuarowych garderobiane/ni będą obsługiwać Artystów biorących udział w danej Imprezie zgodnie ze scenariuszem Imprezy i wskazówkami reżysera lub innej osoby wskazanej przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje, iż w okresie obowiązywania umowy w Teatrze odbędzie się następująca liczba imprez oraz prac technicznych i porządkowych:

— 675 Imprez repertuarowych, organizowanych przez Teatr w siedzibie – główna scena

— 750 Imprez repertuarowych organizowanych przez Teatr w siedzibie – Nova Scena

— 270 Imprez pozarepertuarowych w siedzibie Zamawiającego i poza nią.

Ponadto przewidziane jest 18 000 godzin na prace porządkowe i techniczne.

Wykonawca powinien zatrudnić na umowę o pracę:

— co najmniej trzech wskazanych niżej pracowników w pełnym wymiarze godzin (pełen etat), w tym: - Jeden pracownik z doświadczeniem w zakresie kierowania zespołem technicznym na stanowisku – Koordynatora

— Jeden pracownik z doświadczeniem w zakresie elektryki na stanowisku - specjalista elektryk z uprawnieniami wymaganymi przepisami określonymi w prawie polskim

— jeden pracownik z doświadczeniem w zakresie obsługi technicznej w teatrach na stanowisku - montażysta dekoracji

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do SIWZ.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia / Waga: 40

Cena - Waga: 60

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/08/2019

Koniec: 31/07/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1) Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie 20 000,00 PLN,

2) Wadium może być wnoszone w następujących formach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) **Warunki udziału**

##### III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument zamówienia (dalej JEDZ lub ESPD) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądać następujących dokumentów:

2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2.2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

2.3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, składa zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 w ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:

1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2 składa dokument, o którym mowa w pkt. 4.1.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

4.5. Dla pkt. 4.3 i 4.4 należy uwzględnić zapis pkt. 4.2.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełnienia wyżej określonych warunków odbędzie się wg formuły: spełnia - nie spełnia. Nie spełnianie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego będą dostarczone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

4. Zakres JEDZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków

Prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali dwa zamówienia na łączną kwotę nie mniejszą niż 2 500 000 PLN brutto, obejmujące wykonywaną w sposób stały/ciągły obsługę prób i spektakli lub wydarzeń artystycznych w placówkach kulturalnych takich jak teatry, muzea, domy kultury, opery, gdzie sala widowiskowa przeznaczona jest na nie mniej niż 500 osób. Każde z opisanych powyżej zamówień powinno mieć charakter ciągły i obejmować okres świadczenia usług minimum przez okres 12 miesięcy w sposób stały, przez co Zamawiający rozumie obsłużenie co najmniej 200 wydarzeń w ciągu nieprzerwanych 12 miesięcy. Zamawiający nie uzna za spełniające warunek i odpowiadające przedmiotowi zamówienia polegające na wynajmie sprzętu technicznego i obsłudze wynajętego sprzętu;

b) dysponują następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - co najmniej:

— 6 posiadającymi uprawnienia SEP E do 1 KV,

— 3 posiadającymi przeszkolenie z obsługi dźwigu szczylinowego oraz roczne doświadczenie w jego obsłudze,

— 1 posiadającą wiedzę z zakresu obsługi stołu oświetleniowego (w szczególności stołów typu: GrandMa, MA, (sprzęt posiadany przez Zamawiającego) oraz co najmniej roczne doświadczenie w jego obsłudze, jako realizatorzy oświetlenia przy spektaklach teatralnych,

— 1 posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie w obsłudze akustycznej, jako realizatorzy dźwięku przy spektaklach teatralnych znających obsługę konsol Digico SD7, SundcraftVi4 (sprzęt posiadany przez Zamawiającego),

— 1 posiadającą, roczne doświadczenie w pracy z platformami jezdnyimi zdalnie sterowanymi,

- 1 posiadającą, roczne doświadczenie w pracy z ekranami typu LED,
- 1 posiadającą, roczne doświadczenia w obsłudze prób i spektakli w pracy jako garderobiana,
- 1 posiadającą, roczne doświadczenie w pracy z zapadniami działającymi na serwo–napędach,
- 1 posiadającą, roczne doświadczenia w obsłudze prób i spektakli w pracy, jako rekwizytor.

Wszystkie ww. osoby powinny posiadać, co najmniej roczne doświadczenie w obsłudze prób i spektakli prowadzonej w sposób stały (obsłużenie co najmniej 200 wydarzeń w ciągu nieprzerwanych 12 miesięcy) w placówkach kulturalnych takich jak teatry, domy kultury, opery itp.

Zamawiający żąda oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych powyżej w formie JEDZ oraz:

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Zmiany umowy.

1. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień umowy w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę# albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę# (Dz.U. z 2018 r., poz. 2177),
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 2215),

A zmiany te będą# miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę# – zastosowanie mają# zasady określone w SIWZ.

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### **IV.1) Opis**

###### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

###### **IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

###### **IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

###### **IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

###### **IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

##### **IV.2) Informacje administracyjne**

###### **IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

###### **IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 10/06/2019

Czas lokalny: 12:00

###### **IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

###### **IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

###### **IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 08/08/2019

###### **IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 10/06/2019

Czas lokalny: 13:00

Miejsce:

Teatr Muzyczny Roma, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa, POLSKA

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

Stosowane będą zlecenia elektroniczne

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

##### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający nie będzie wykluczał Wykonawców z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy.

2. Zgodnie z art. 24aa. Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Oferty należy złożyć na skrzynkę Teatru Muzycznego Roma na portalu ePUAP (/TMROMA/domyslna) przy pomocy miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres email: [przetargi@teatrroma.pl](mailto:przetargi@teatrroma.pl).
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej jako załączniki na wskazany wyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.6.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.
7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
8. Szczegółowe wymagania w zakresie komunikacji elektronicznej i składania ofert określa SIWZ.
9. Wadium.
  - 9.1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie 20 000,00 PLN,
  - 9.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).
  - 9.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Dla obrotów krajowych 27 1750 0009 0000 0000 2286 6583,  
Dla obrotów zagranicznych Kod SWIFT: RCBWPLPW PL27 1750 0009 0000 0000 2286 6583.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 Ustawy).

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska



Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wszelkie informacje w zakresie odwołań dostępne są na stronie internetowej KIO: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska

Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30/04/2019